

Velkommen til
Bergsbygda Montessoriskole skoleåret
2024/2025



Innhold

Velkommen til nytt skoleår ved Bergsbygda Montessoriskole!.....	4
Hva er hovedtrekkene ved montessoripedagogikken?	6
Skolens Visjon «Klar for livet»	10
Skolerute 2024-2025	12
Årshjul for 1.-7.trinn	13
Skolens vedtekter	15
Råd og organer ved skolen	17
Skoleregler for Bergsbygda Montessoriskole/SFO	19
Opplæringsloven § 12-3. Nulltoleranse og førebyggjande arbeid: Skolen skal ikkje godta krenkjande oppførsel, som til dømes mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerleg for at alle elevane skal ha eit trygt og godt skolemiljø.	19
Hjem – skole samarbeid.....	22
Planleggingsdager	23
Mat i skolen og SFO	24
Bergsbygda skolefritidsordning (SFO)	24
Vedtektene til SFO	27
Merking av klær	28
Skolens ansatte og samarbeidspartnere 2022 -2023	29
Hva gjør vi for å hindre krenkelser /mobbing?	30
§ 12-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø	30
§ 12-3. Nulltoleranse og førebyggjande arbeid	30
§ § 12-4. Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø (aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt)	30
Hva hvis en elev blir mobbet av en ansatt på skolen?.....	31
Melde saken til Statsforvalteren	31
Hva kan Statsforvalteren gjøre?	31
Skoleskyss	32
Skoledagsrytmen 2024/2025.....	33
Taushetsplikt.....	34
Mobiltelefon/Mobilklokker	34
Databruk hos oss	34
Kjenner du nettvettreglene?	34
Skolehelsetjenesten.....	35
Bursdagsinvitasjoner.....	35

Oppdatert adresse og telefon.....	36
Publisering av bilder	36
Beskjeder	36
Permisjon fra pliktig undervisning	36
Loggbok.....	37
Eletransport i private biler og skolens buss	37
Fritak fra juleaktiviteter/andre aktiviteter pga. religiøs overbevisning	37
Brannøvelser	37
Klasselister	Feil! Bokmerke er ikke definert.

Velkommen til nytt skoleår ved Bergsbygda Montessoriskole!

Det er alltid en flott opplevelse å ta imot alle skolens elever. Det var en flott dag og vi kunne ta imot alle elevene ute.

Det er noe spesielt med 1. skoledag 😊 Alle elevene på 2. -7. trinn sang skolesangen «Klar for livet» som en velkomsthilsen til de fjorten nye førsteklasingene våre. Vi skal gjøre vårt for at alle skal få en god skolegang og trives på skolen.

Vi er stolte og glade for å kunne ta imot de nye elevene våre på en så flott måte. Vi gleder oss til å bli bedre kjent med de flotte og spente 6-åringene som møtte til sin første skoledag på Bergsbygda Montessoriskole.

Fadderen har hatt en stor rolle denne første uka. De gjør en viktig jobb og er med på å trygge hverdagene til førsteklasingene. Vi gjør det vi kan slik at de skal få en god og trygg oppstart på sitt skoleløp.

Det er utrolig mye som skal læres, spesielt de første ukene i 1. klasse. Allerede nå har de lært flere ting, og de har blitt flinke til å innrette seg etter hverandre ved å lytte, vente på tur og å bevege seg rundt på skolen.

Vi bruker mye tid nå i starten på å bli kjent og skape gode relasjoner, og få til en god gruppedynamikk, da vi vet at dette har mye å si hvordan vi får det sammen i gruppa.

Vi kommer også i år til å fortsette å jobbe med dydene som er sentrale i montessoripedagogikken.

Dyder er menneskets indre, verdifulle egenskaper. Tålmodighet, vennlighet, høflighet, omsorg og utholdenhet er eksempler på dyder, og det finnes mange flere. Alle mennesker har dem i seg, og vi må hjelpe barna til å finne dem i seg selv. Vi snakker om dem som muskler: Det er mange av dem, alle har dem og de blir sterkere av å bli brukt. Det vil si at man kan trene opp en dyd!

Arbeid med dydene kan være veldig abstrakt. Derfor må vi prøve å gjøre de mere konkret, særlig for de yngre barna. De som av en eller annen grunn har det vanskelig, må få hjelp til å se at de har disse dydene i seg, og at nettopp dydene kan hjelpe dem når de har det vanskelig. Det er også dydene som vil hjelpe de andre barna med å ta vare på et barn i gruppa som strever med noe.

Når høsten nærmer seg, kjennes det godt å møtes på skolen. Vi har ei spennende tid foran oss.

Venner møtes igjen, nye elever skal finne sin plass og bli godt kjent, nye vennskap dannes, og i tillegg skal vi lære masse.

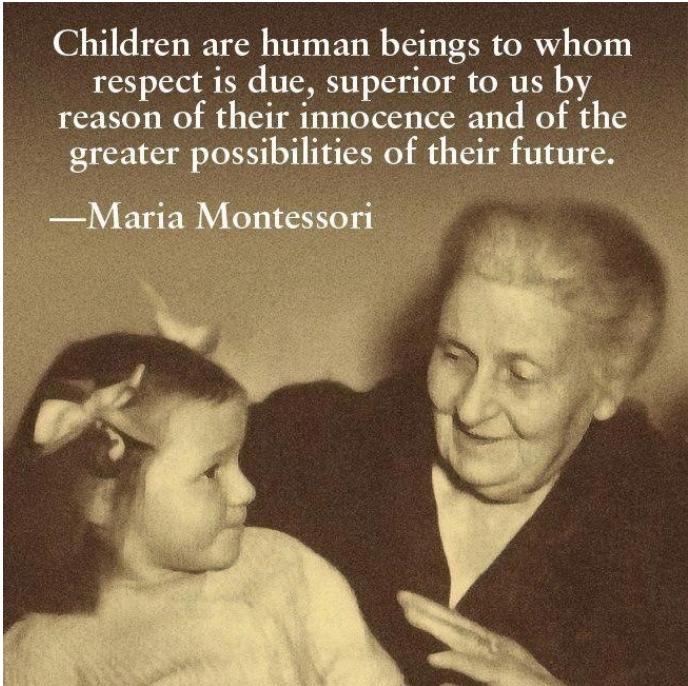
Nettopp samspillet mellom vennskap, sosial læring og alt vi skal lære i de ulike fagene, er det som gjør skolen vår både spennende og fin. Sammen håper vi at barn og voksne skal gjøre dette til et supert skoleår for alle våre elever og foreldre.

Her er en liten oppfordring til alle dere voksne:

Vær interessert, bry deg, spør masse.

Følg gjerne med på Facebook siden og Instagram og ukebrevene slik at du kan holde deg oppdatert på livet i og rundt skolen.

Vi ønsker alle et spennende og lærerikt skoleår.



Children are human beings to whom respect is due, superior to us by reason of their innocence and of the greater possibilities of their future.

—Maria Montessori

Bergsbygda 13. september 2024

Anne Grethe Kringlåk, rektor

Hva er hovedtrekkene ved montessoripedagogikken?

- Bevegelsene i klasserommet

Et montessoriklasserom stimulerer til bevegelse, og ettersom den mentale utviklingen henger sammen med fysisk bevegelse, vil læringen gå lettere.

- Valgfriheten

Det å kunne få velge hva man vil arbeide med skaper en frihetsfølelse hos barnet som gjør at læringen blir både morsommere og bedre. Frihet til å velge aktivitet og anledning til å arbeide uforstyrret i sitt eget tempo er helt grunnleggende i montessoripedagogikken.

- Interessen får råde

En forlengelse av valgfriheten er muligheten til å fordype seg i det som interesserer. Å arbeide med noe som interesserer gir bedre resultater enn å streve med noe som er uinteressant.

- Lærerens tilbaketrakne rolle

Læring skjer gjennom eget arbeid og egen forskning, ikke gjennom å høre en lærer prate. En lærer som gir fristende og stimulerende presentasjoner og øvelser vil få elever til å engasjere seg i arbeidet.

Hva menes med det forberedte miljøet i montessoripedagogikken?

At miljøet er forberedt innebærer at pedagogene på forhånd har utformet det slik at det blir en best mulig arbeidsplass for barna. Det gjelder både det estetiske aspektet (farger, materialvalg og møblering) og utvalget av arbeidsmateriell. Miljøet skal legge til rette for en utforskende arbeidsmåte. Klasserommene deles inn i ulike fagområder. Orden og oversikt er også viktig for å skape et godt arbeidsmiljø og en god atmosfære.

I skolen er det mye arbeidsmateriell i hyllene. Rommene er innredet for barna. Sitteplassene ved bordene varierer, slik at barna kan veksle mellom å arbeide alene eller i grupper. På gulvet ligger det et stort teppe, som både er en møteplass og en arbeidsplass. Det finnes matter og puter som barna kan legge ut for å arbeide med materiellet på gulvet. Lærerens presentasjoner skjer ved presentasjonsbord eller på teppet. Da sitter læreren med en liten gruppe barn i en sirkel og har nærhet til alle.

Passer montessoripedagogikk for alle barn?

Ja. En pedagogikk som bygger på respekt for barnet og barnets evner, og som har som målsetting å se hvert enkelt barn og møte barnet der hvor det befinner seg i sin utvikling, kan ikke være feil for noen barn!

Montessori visste det alle foreldre vet – nemlig at barn er nysgjerrige, fulle av oppdagelsesglede og ivrige etter å prøve ut nye ting. Og, i likhet med alle foreldre verden rundt, merket hun at barnas interesser varierer med alder og modenhet. For Maria Montessori var barnet alt annet enn en passiv mottaker. Hun tok barnets perspektiv og lot det indrestyrte læringsbehovet få en viktig plass. Barn har medfødte læringsinstinkter og brenner etter å lære, og de bygger sine kunnskaper gjennom å gjøre bruk av egne sanser og erfaringer.

Men om Montessoripedagogikk passer for alle barn, kan man nok kanskje si at Montessoripedagogikk ikke passer for alle foreldre. De foreldre som helst vil oppdra sine barn til blind lydighet og som anser at barnet er som en tom pose som skal fylles opp med kunnskap, vil nok oppleve montessoripedagogikken som feil for sine barn. Autoritær oppdragelse står i sterk kontrast til Maria Montessoris ideer om frihet, den egne drivkraften og barnets søken mot selvstendighet.

Hva menes med begrepet frihet i montessoripedagogikken? Får barna gjøre hva de vil?

Friheten som gis til montessoribarna har iblant blitt feiltolket. Man har trodd at barna får full frihet til å gjøre akkurat som de vil, og at det ikke finnes noen regler eller innskrenkninger i deres handlinger.

Slik er det selvsagt ikke. Barnas frihet er en strukturert frihet hvor de gis frihet til å handle innenfor klare grenser i et nøye forberedt miljø.

Barna får velge aktivitet, bevege seg rundt i rommet og stort sett få holde på så lenge de ønsker med arbeidet sitt. Men det enkelte barns frihet skal selvsagt ikke gå utover et annet barns frihet. Barna får ikke lov til å forstyrre arbeidsroen i rommet. Det er heller ikke tillatt å avbryte et annet barn som sitter fordypet i arbeid. Barna må også lære seg å vente på tur. Hvis et materiell eller redskap er opptatt, må barnet finne noe annet å gjøre inntil det er ledig.

Montessoripedagogikken bygger på en ufravikelig tro på ett barns indre vilje til å lære og utvikle seg. Maria Montessori oppdaget at den beste måten å oppnå disiplin på, var gjennom å gi barna frihet. Når barn finner en meningsfull sysselsetting, blir de roligere og en spontan arbeidsglede vokser fram. Barn som er fordypet i arbeid skaper ikke disiplinære problemer.

Hva skjer når barna bytter fra en montessoriskole til en vanlig skole?

Det kommer an på barnet – og selvsagt også på den skolen barnet bytter til. Det har vist seg at bytte av skole og pedagogikk kan være litt vanskeligere for barn i 9-10 årsalderen enn for barn i 12-13 årsalderen.

Et montessoribarn har vært vant til å bli oppmuntret til å arbeide selvstendig og til å ta egne initiativ. Hvis det finnes rom for disse kvalitetene på den nye skolen, vil overgangen normalt gå uten problemer.

Har barna på montessoriskolen hjemmelekser?

Nei, ikke på den måten at alle barn på samme alderstrinn har samme lekser til enhver tid. I montessori legger man opp til at både skolearbeidet og eventuelt hjemmearbeid skal planlegges individuelt for den enkelte elev. Montessoriskolene har lengre skoledager enn de offentlige skolene, dermed er det lettere å innlemme lekser som en del av skoledagen. For de eldste barna innføres som oftest lekser gradvis slik at de er vant til det når de begynner på ungdomsskolen.

Hva er hensikten med montessorimaterialet?

Arbeidet med montessorimaterialet gir barna en konkret sensorisk opplevelse. Det man gjør med sine egne hender – det husker man! Barn som arbeider med materialet får inspirasjon – de oppdager, undersøker og eksperimenterer.

Montessorimaterialet deles vanligvis inn i følgende grupper: Praktisk materiell, sansetrenende materiell, språkmateriell, matematikkmateriell, musikkmateriell og kulturmateriell.

Noe av det materialet som brukes i dag, er helt identisk med det materialet Montessori utviklet i sin tid, noe er videreutviklet og noe er kommet til senere.

Materialet er grundig testet. Ved å la mange barn få bruke det, har man undersøkt om materialet i størrelse, form, farge og ikke minst innlæringsmessig svarer til det man ønsker. Materialet skal ikke bare vekke interesse, men også stimulere til gjentatt aktivitet.

Montessoris idé om innlæring handler om å gå fra det konkrete til det abstrakte.

Matematikkmaterialet gir for eksempel barnet en talloppfatning og tydelige begreper om regneoperasjoner. Det aller meste av materialet fyller flere funksjoner. Ofte arbeider de yngste barna sensorisk med det. Senere bruker eldre barn det samme materialet for intellektuell forståelse.

Hvorfor går barna i aldersblandede grupper?

Aldersblandede grupper har alltid vært en viktig del i montessoripedagogikken. Barn utvikles sosialt gjennom å være sammen med andre barn i ulike aldre. På samme måte som eldre søsken tar hånd om yngre søsken, tar barna på montessoriskolen ansvar for hverandre.

Aldersblanding fører til at det skjer en spontan utveksling av kunnskap mellom yngre og eldre barn. De yngre barna får strekke seg mot de eldre barna, og de eldre barna vokser på å få vise de yngre hva de kan. Samtidig får de repetert stoffet på egne premisser.

Barn kan mange ganger gi hverandre bedre hjelp enn voksne kan. Erfaring viser at et eldre barn ofte er mer sensitiv for hva slags hjelp og hvor mye hjelp et yngre barn trenger – enn det vi voksne er.

En montessoriutdannet lærer har filosofien bak aldersintegrering med seg i utdanningen sin og har lært seg teknikken med å håndtere barn i ulike aldre samtidig: Hvordan man ordner et forberedt miljø for barn i ulike aldre, hvordan man lar barna arbeide i frihet under ansvar og hvordan man planlegger og følger barnas kunnskapsutvikling. Dette er helt nødvendige ferdigheter for å kunne drive en god aldersblandet undervisning.

Kan et montessorimiljø fungere for barn med spesielle behov?

Ja. En montessoriskole skal i utgangspunktet være for alle, og den gir muligheter for læring og sosialt samvær på mange ulike nivåer. Det er gjerne tre årstrinn i samme gruppe, og i en aldersblandet gruppe blir et barn med spesielle behov ofte ikke så synlig og dermed mindre stigmatisert.

Montessoripedagogikken tilrettelegger svært godt for konsentrert arbeid – blant annet gjennom materiellet, måten klasserommene er innredet på og variasjoner i arbeidsstillinger. Mange typer funksjonshemninger eller lærevansker går svært godt overens med det konkrete læringsmateriellet og en undervisningssituasjon der barna får lov til å bevege seg fritt i rommet og å samarbeide med hverandre.

Også måten arbeidsdagen er organisert på, med to lange arbeidsøkter, en times utetid midt på dagen samt at barna kan ta pauser underveis, virker positivt på barn med konsentrasjonsvansker. Barna får muligheten til å finne sin egen arbeidsyklus i løpet av den to-tre timers lange arbeidsøkten.

Men for barn med store konsentrasjonsvansker trengs det hjelp fra spesialpedagoger også i montessoriskolen.

Lærerens rolle

Læreren er veileder og følger barnet gjennom hele læringsprosessen. Det kreves nøye observasjon for å kunne se individet og tilpasse undervisningen slik at barnet utvikler seg og når stadig nye faglige og sosiale mål. Når eleven med støtte fra lærerne utvikler sin personlighet og sitt potensiale gjennom egen læring, faglig og sosial mestring, integreres kunnskapen på en helhetlig måte i personen.

Læreplanen

Læreplanen til Montessoriskolene er godkjent av Kunnskapsdepartementet. Det er lagt vekt på harmonisering med læreplanen i den offentlige skolen. I montessoriskolen får hvert barn en individuell tilpasning som møter dem på deres eget modningsnivå. Slik får alle utvikle seg og gis utfordringer og faglig oppfølging i tråd med egne egenskaper, interesser og ferdighetsnivå.

Montessoripedagogikken bygger på barnas selvfølelse og selvstendighet

Barndommen er en reise, ikke et mesterskap! Alt henger sammen og en ferdighet er en forberedelse til å mestre en ny. Montessoripedagogikken motiverer barnet til å aktivt søke og ta imot kunnskap.

Hva foreldre/foresatte kan forvente av en montessoriskole:

- Forbereder et miljø i samsvar med montessoripedagogikkens prinsipper
- Tilstreber en personalstab med tilstrekkelig antall montessorilærere

- Gir foreldre/foresatte mulighet til å skaffe seg kunnskap om montessoripedagogikk gjennom foreldremøter, foreldresamtaler, skriftlig informasjon og litteratur
- Informerer om sin virksomhet
- Undervisningen er i samsvar med læreplanen
- Opplæringen er tilpasset den enkeltes evner og forutsetninger
- Elever med særskilte behov får spesialundervisning
- Har et miljø som motvirker mobbing
- Opplyser om hva slags dokumentasjon som oppbevares om elevene
- Gir informasjon om foreldres klagerett
- Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) og andre rådsorganer, for eksempel trinnkontaktene eller styret, skal sikre foreldrene medvirkning
- Har god kvalitet på opplæringen
- Vurderer seg selv og jobber kontinuerlig for å bli bedre
- Ser den enkelte elevs behov og muligheter

Foreldrene/foresatte har også plikter, og skolen kan forvente at:

- Engasjerer seg i barnets læring og læringsmiljø
- Holder skolen informert om hendelser som kan påvirke barnets hverdag
- Arbeider for et godt sosialt miljø fritt for mobbing og vold
- Kommer til foreldremøter, samtaletimer og andre begivenheter
- Leser den skriftlige informasjonen som blir sendt ut av skolen, slik at du kan hjelpe barnet ditt å komme forberedt til skolen.
- Orienterer seg om de generelle trekkene ved montessoripedagogikken
- Henvender seg til skolen hvis det er noe de lurer på eller er uenige i
- Bidrar til et godt og konstruktivt hjem-skole-samarbeid i forhold til eget barn og til fellesskapet
- Sørger for at barna får tilstrekkelig søvn
- Snakker positivt om skolen og læring

Skolen kan forvente at eleven

- Viser arbeidsinnsats i timene
- Følger opp eventuelt hjemmearbeid
- Lytter til lærerens tilbakemeldinger og råd om videre utvikling
- Er høflig og bruker passende språkbruk
- Har respekt for barn og voksne
- Bidrar til et inkluderende og positivt miljø
- Kommer presis til presentasjonene og skoledagen
- Respekterer skolereglene
- Holder seg innenfor skolens grenser

En oppfordring!

Vær interessert i hva barnet ditt vil fortelle fra skolen. Vær positiv og engasjert. Vær nysgjerrig, still spørsmål uten å "forhøre". Ha fokus på læring, ikke mengde.

Ta kontakt med lærerne og spør hvis dere lurer på noe.

Skolens Visjon «Klar for livet»

Vi på Bergsbygda Montessoriskole har jobbet frem en visjon som vi jobber etter ved skolen. Visjonen er «Klar for livet»



Vi mener at barna som går her skal være **trygge** og ha lyst til å komme hit, **sosiale** og ha flere venner, **selvstendige** og greie ting selv, **nysgjerrige** og søke svar, **kunnskapsrike** og ønske å lære mer, **harmoniske** og fornøyde med seg selv og med dette mener vi at vi kan sende fra oss elever som er «Klare for livet»

Vi kan forklare begrepene i Visjonen vår sett opp mot montessoripedagogikken på denne måten:

Trygg

Trygghet er en vesentlig forutsetning for læring. Den viktigste av alle pedagogiske oppgaver er å formidle til barn og unge at de er i stadig utvikling slik at de får tillit til egne evner. Åndsfrihet innebærer ikke bare romslighet for andre syn, men også mot til å ta personlig standpunkt, trygghet til å stå alene og karakterstyrke til å tenke og handle etter egen overbevisning. Skolen må lære dem ikke å være redde, men å møte det nye med forventning og virkelyst.

Selvstendig

God læring er også avhengig av driv og vilje hos den enkelte til å ta på seg og gjennomføre et arbeid. Det er godt dokumentert at elevenes ytelser tydelig påvirkes av arbeidsvanene de legger seg til i tidlig skoletrinn. God undervisning skal gi elevene erfaringer fra å lykkes i sitt arbeid, gi tro på egne evner og utvikle ansvar for egen læring og eget liv. Barnet har et uttrykt ønske i seg om å være selvstendig, og å kunne gjennomføre de fleste aktiviteter på egenhånd. Å være uavhengig øker selvfølelsen og styrker barnets personlighetsutvikling.

Sosial

Opplæringen skal bidra til en karakterdannelse som gir den enkelte kraft til å ta hånd om eget liv, forpliktelse for samfunnslivet og omsorg for livsmiljøet. Et bredt læringsmiljø omfatter samhandling mellom alle voksne og elever. Et godt og utviklende læringsmiljø har sin rot i felles forståelse av skolens mål. Forholdet mellom elevene og elevkulturens verdsett er en vesentlig del av læringsmiljøet. Livskunnskap må etableres gjennom erfaring i å treffe avgjørelser med direkte og synbare konsekvenser for andre. Lage og følge regler, treffe beslutninger og øvelse i kriseferdigheter er viktig. Trening i sosialt samvær. Egen innsats påvirker andre. I det hele må opplæringen rettes også mot de personlige egenskaper en ønsker å utvikle og ikke bare faginnhold. En persons evner og identitet utvikles i samspill med andre.

Nysgjerrig

Det resonnerende sinn er fullt av spørsmål og barnet er utrettelig i arbeidet mot å lete etter regler, normer, mønstre, årsak og virkning, og forholdet mellom funksjon og form. Grupperommet skal møte dette behovet ved å presentere helheten først, deretter ulike detaljer og så tilbake til helheten. Atmosfæren skal være en blanding av verksted og oppdagelsesreise

Harmonisk

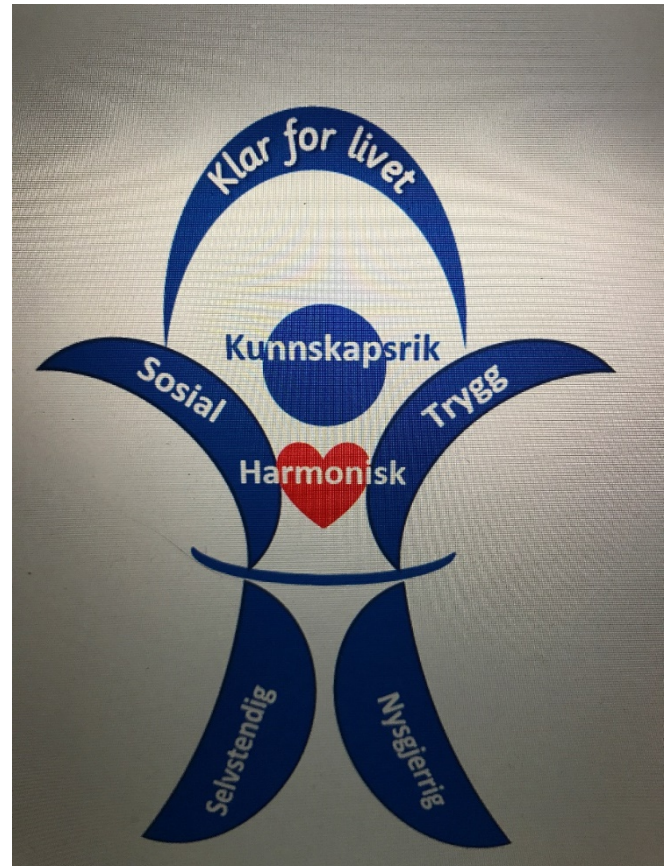
Tilstanden der barnet er i harmoni med sine omgivelser, der viljen utvikler seg i positiv retning mot en balanse mellom individet og gruppen er det Montessori kaller for normalisering. Et barn er normalisert når det finner indre disiplin, har evne til å konsentrere seg, fordyper seg i hensiktsmessige aktiviteter, viser kjærlighet for omverdenen og tar ansvar for sine handlinger.

Kunnskapsrik

Opplæringen skal gi god allmenndannelse. Det skal planlegges og gjennomføres på tvers av fag slik at relevansen av fagene for hverandre trer fram og mer helhetlig forståelse utvikles. Den sammensatte lærerstab er en rikdom fordi lærere med ulik kompetanse kan utfylle hverandre både faglig og sosialt. Opplæringens mål er å ruste barn, unge og voksne til å møte livets oppgaver og mestre utfordringer sammen med andre.

Klar for livet

Den skal gi hver enkelt elev kyndighet til å ta hånd om seg selv og sitt liv og samtidig overskudd og vilje til å stå andre bi. Opplæringen må både gi adgang til dagens arbeids- og samfunnsliv og kyndighet til å mestre skiftende omgivelser og en ukjent framtid.





Skolerute 2024-2025

Måned	Datoer	Skoledager
August	<p>Skolestart torsdag 15. august</p> <p>Vi starter to dager før Porsgrunn kommune så vår egen buss henter elevene kl.08.05 på Tveten og kjører tilbake kl. 14.30</p> <p>Planleggingsdag for lærere og SFO 12., 13. og 14.august.</p>	12
September		21
Oktober	Høstferie uke 41 (f.o.m. mandag 7. oktober t.o.m. fredag 11. oktober)	18
November		21
Desember	Siste skoledag før jul: Fredag 20. desember.	15
Januar	Første skoledag etter nyttår: Mandag 6. januar. Fredag 3. januar planleggingsdag for skolen og SFO	20
Februar	Vinterferie uke 8, (f.o.m. mandag 17. - 21. februar)	15
Mars		21
April	Påskeferie (f.o.m. mandag 14.april t.o.m. mandag 21. april) Fri 2. påskedag 21. april	16
Mai	<p>Offentlig fridag torsdag 1. mai</p> <p>Planleggingsdager for lærerne og SFO fredag 2. mai.</p> <p>Planleggingsdager for lærerne fredag 9. mai.</p> <p>Offentlig fridag Kr. Himmelfartsdag torsdag 29. mai</p> <p>Fri fredag 30. mai Avspasering for Åpen dag og andre kveldsarrangementer SFO og skole er stengt</p>	18
Juni	<p>Offentlig fridag 2.pinsedag mandag 9. juni</p> <p>Siste skole torsdag 19. juni</p>	12
Sum		189

Elevene skal ha 190 skoledager. Den 30. mai er avspasering for Åpen dag, juleavslutning, sommeravslutning og andre arrangement som skjer på kveldstid. Derfor står det 189 dager på skoleruta. Det kan bli endringer.

Årshjul for 1.-7.trinn



Måned	Dato	Aktivitet
August UKE 33-35	12., 13. og 14. august	Planleggingsdager på skolen. Skolen og SFO er stengt.
	15. august	Skolestart kl.08.30 og for 1. klasse kl. 9.00
	30.-31. august	Mellomtrinnet på tur til Ørjevik (Nebb stranda) med overnatting. Dette er i regi av FAU
	10. september	«Takk for maten og kunsten» for 6. trinn (DKS, Porsgrunn) Prestegårdshagene
	2. - 27. september	Nasjonale prøver for 5. trinn i engelsk, norsk og matte (uke 36-39)
		Alle barn sykler i løpet av september/oktober
		Alle barn sykler dag 3, og trafikktest, 4. trinn, barna må ha med sykkel
	18. september	FORELDREMØTE KL. 18.00
	25. september	Førskole kl. 17.00-18.00 for nye 1. klassinger
Oktober UKE 40-43	Uke 43-49	Svømming 3. og 6. trinn
	2. oktober	FOTOGRAFERING
	7.-11. oktober	Høstferie
	24. oktober	FN - dagen og Fellessamling (Alle ansvar)
	21. oktober	«Papirmakeri» (DKS, Telemark) 5.-7. trinn, på skolen
	25. oktober	«Hvem eier verden» DKS, Porsgrunn 7. trinn, på Kunsthallen Grenland
	Uke 40-43	Kartleggingsprøver i lesing og regning for 3. trinn. Gjennomføres digitalt.
November UKE 44-48	6. november	«Hått sa` ru?» (DKS, Telemark) 1-4. trinn, på skolen
		Elevutviklingsamtale i løpet av høsten
		Elevundersøkelsen for 5.-7. trinn (6. november-8. desember)
		Herrenes aften/Damenes aften
	13. november	Førskole kl. 17.00-18.00 for nye 1. klassinger
	28. november	«Besøk på Biblioteket» 2. trinn (DKS, Porsgrunn), Biblioteket
Desember UKE 49-52	1. desember	Julegrantenning i skolegården i regi av Velet
	Alle mandager	Felles adventssamling (Ansvar 2.12 MT, 9.12 ST, 16.12 MT)
	6. desember	Julegrøt/Nissefest på SFO
	11. desember	Formingsverksted
	13. desember	Lucia
	20. desember	Julelunsj for elever og ansatte

	18. desember	Felles skoleavslutning kl. 18.00 (Ansvar alle)
	20. desember	Siste skoledag før jul
Januar UKE 1-5	3. januar	Planleggingsdag skole og SFO er stengt
	6. januar	Skolestart etter juleferie kl. 08.30
	22. januar	Åpen dag. Obligatorisk for elevene. De får fri 31. mai
Februar UKE 6-9	17.-21. februar	Vinterferie
	1. februar	Søknadsfrist for opptak på skolen neste skoleår for nye elever
	24. februar	«Tumult» for 5.-7. trinn på (DKS, Telemark), Gymsalen på Tveten skole
Mars UKE 10-13	Uke 13-23	Svømming 2. og 4. trinn
	I løpet av februar eller mars	Vinteraktivitetsdag
	13. mars	«ELLE MAÏJA`» for 1.-4. trinn i gymsalen på Tveten skole (DKS, Telemark)
	5. mars	Førskole kl. 17.00-18.00 for nye 1. klassinger
	18. mars	Foreldremøte kl. 18.00
	Uke 10-11	«SKOLEFILMUKER» for alle (DKS)
		Elevutviklingssamtale i løpet av våren
April UKE 14-18	11. april	Påskelunsj for ansatte, elever og gjester
	14.- 21.april	Påskeferie
	3. april	«Helter fra Dyreriket» (DKS, Telemark) 2.- 6. trinn, på skolen
		Ruskenaksjon/Rydde skjærgården
	29. april	«Agentane og det sjukt farlege oppdraget» 1.-4. trinn, (DKS Telemark) i skolegården på Tveten skole
		Leirskole 6. trinn
Mai UKE 19-22	1. mai	Offentlig fridag
	2. mai	Planleggingsdag for Skole og SFO. Skole og SFO er stengt.
	9. mai	Planleggingsdag for Skole og SFO. Skole og SFO er stengt.
	17. mai	Tog i byen og i Bergsbygda
	21. og 22. mai	Innskoling av nye 1. klassinger
	29. mai	Fri Kristihimmelfartsdag
	30. mai	Fri Skolen og SFO er stengt (Fri for åpen dag og andre kveldsarrangementer)
Juni UKE 23-25		Porsgrunn internasjonale teaterfestival PIT
		Avslutningstur 3. trinn

	Avslutningstur 7. trinn
	Avslutningstur med elevrådet
9. juni	FRI 2. pinsedag
	Avslutningsmiddag med 7. trinn og foresatte
	Utesvømming for 3. og 6. trinn
17. juni	Felles sommeravslutning
19. juni	Siste skoledag før sommerferien

Det kan bli endringer.

Skolens vedtekter

VEDTEKTER FOR FORENINGEN BERGSBYGDA MONTESSORISKOLE

Fastsatt 1.3.2010 Endret 18.1.2011

§1 Foreningens navn

Foreningens navn er Bergsbygda Montessoriskole og ble stiftet 01.03.2010

§2 Formål

Foreningen har som formål å etablere og drive privat grunnskole i tråd med privatskoleloven og opplæringsloven. Foreningen vil jobbe for å utvikle og formidle et skoletilbud av høy pedagogisk standard basert på Maria Montessoris lærepedagogikk. Skolen vil ikke være tilsluttet noe politisk parti, livssyn eller trossamfunn.

§3 Forretningssted

Foreningen skal ha sitt kontor og administrasjon i Porsgrunn kommune.

§4 Juridisk person

Foreningen er en selveiende og frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld.

§5 Målform

Skolen skal ha bokmål som målform.

§6 Medlemmer

Alle som ønsker det kan bli medlem av foreningen. Medlemskapet gir rett til å møte på foreningens årsmøte og plikt til å støtte opp om foreningens formål.

§7 Kontingent

Kontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Medlemmer som skylder kontingent for mer enn et år kan strykes som medlemmer.

§8 Årsmøtet

Årsmøtet holdes hvert år i april måned. Årsmøtet innkalles skriftlig av styret med minst 14 dagers varsel. Alle medlemmene har møterett til årsmøtet, men ikke stemmerett.

Årsmøtet utgjøres av foreningens styre som skal:

1. Behandle Bergsbygda Montessoriskoles årsberetning
2. Behandle Bergsbygda Montessoriskoles regnskap i revidert stand
- 3 Behandle Bergsbygda Montessoriskoles budsjett

4. Behandle innkomne forslag
5. Fastsette kontingent
6. Velge:
 - a) Leder og nestleder
 - b) Styremedlemmer
 - c) Revisor

§9 Ekstraordinære årsmøter

Ekstraordinære årsmøter holdes når styret bestemmer det. Det innkalles på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst 14 dagers varsel. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

§10 Styret

Foreningen Bergsbygda Montessoriskole har som øverste ansvarlig organ et styre på seks medlemmer.

Rett til å være tilstede på styremøte, til å si sin mening og få denne tilført protokollen har:

- a) En representant oppnevnt av vertskommunen
- b) En representant for elevrådet ved skoler som har slikt råd
- c) En representant for foreldrerådet ved skoler som har slikt råd
- d) En representant for undervisningspersonalet ved skolen
- e) En representant for andre tilsatte ved skolen
- f) Daglig leder av skolen

§ 11 Styrets oppgaver

Styret har den øverste ledelsen av skolen og skal se til at skolen blir drevet i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

Styret skal:

- a) Se til at elever i opplæringspliktig alder som blir tatt inn i skolen, får oppfylt retten til grunnskoleopplæring, og melde fra til foreldrene og hjemkommunen til elever som over lengre tid ikke møter frem til undervisningen uten lovlig grunn.
- b) Fastsette størrelsen på skolepengene
- c) Vedta budsjett og regnskap for skolen
- d) Fastsette inntaks- og ordensreglement for skolen
- e) Fremme saker om flytting og bortvisning
- f) Ha ansvar for at skolen har en forsvarlig økonomi og regnskapsforvaltning
- g) Se til at offentlig tilskudd og skolepenger kommer elevene til gode
- h) Se til at offentlige krav og forutsetninger for virksomheten blir oppfylte
- i) Sørge for å ha rett og nødvendig kompetanse i virksomheten. Styret skal ha ett system som gir undervisningspersonalet, skoleleder og personale med særoppgaver ved skolen anledning til nødvendig kompetanseutvikling, med sikte på å fornye og utvide den faglige og pedagogiske kunnskapen og å holde seg orientert om og være på høyden med utviklingen i skolen og samfunnet.
- j) Tilsette daglig leder
- k) Drøfte den årlige rapporten om tilstanden i skolen

Styret skal ha et forsvarlig system for vurdering av om kravene i gjeldende lover og forskrifter, og forutsetningene for godkjenningen blir oppfylte. Styret skal ha et forsvarlig system for å følge opp resultatene fra disse vurderingene og nasjonale kvalitetsvurderinger som departementet gjennomfører.

Som en del av oppfølgingsansvaret skal det utarbeides en årlig rapport om tilstanden i skolen knyttet til læringsresultat, frafall og læringsmiljø.

Styret skal holde minst 4 møter årlig og møtedatoene fastsettes for hele skoleåret på det første møtet etter skolestart om høsten.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet teller møtelederens stemme dobbelt.

§14 Tvister

Alle tvister mellom foreningen og dens medlemmer eller mellom medlemmene innbyrdes om forståelsen og gjennomføringen av disse vedtektene, avgjøres med bindende virkning for alle parter av en voldgiftsrett på 3 personer. Av disse velger partene et medlem hver og den tredje oppnevnes av Sorenskriveren i Telemark.

§15 Vedtektsendring

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på sakslisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

§ 16 Oppløsning (§ 16 kan ikke endres.)

Oppløsning av Bergsbygda Montessoriskole kan bare behandles på ordinært årsmøte. Bli oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere.

Sammenslutning med andre foreninger anses ikke som oppløsning av Bergsbygda Montessoriskole.

Vedtak om sammenslutning og nødvendige vedtektsendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring, jfr. § 15. Ved oppløsning av foreningen skal eventuelle midler behandles i samsvar med privatskoleloven

Råd og organer ved skolen

Elevråd

10 elever som representerer alle aldersgrupper ved skolen velges til å delta i elevrådet, 5 jenter og 5 gutter fra 3.-7. trinn. Det blir valgt leder og nestleder på første elevrådsmøte på høsten. Leder og nestleder har ansvaret for blant annet 17. mai tale.

Heidi Marita er kontaktperson for elevrådet, og rektor er med på møtene. Vi har møter en gang i måneden.

Klassekontakter

Det velges to klassekontakter på hvert trinn. Den ene er klassekontakt, den andre sitter i FAU.

FAU (Foreldrenes arbeidsutvalg)

Liste over valgte medlemmer finnes på skolens nettside. De konstituerer seg på første møte på høsten.

Styret på skolen

Styret på skolen består av:

- Bjørn Tore Hjartsjø leder
- Mette Oprann nestleder

- Anne Åsheim styremedlem
- Inger Cathrine Fjeldstad styremedlem
- Inge Leerstang styremedlem
- Bjørn Olav Hagen styremedlem
- Mari Braut Simonsen varamedlem
- Jan Harald Lærum varamedlem

Styret har stemmerett.

De som i tillegg har møterett og uttalerett på styremøtene til skolen er:

- Turid Flatin representant for utdanningspersonalet
- Line Oxum representant for øvrige ansatte
- Anne Karin Alseth Hansen representant fra Porsgrunn Kommune
- Anne Grethe Kringlåk rektor
- FAU leder skoleåret, ikke valgt enda
- Lisa Lærum Tran Leder av elevrådet
- Elias Ellegård Berge Nestleder i elevrådet

Styremedlemmene er de som har stemmerett. De andre har uttalerett og møterett.

Styret velges på årsmøte i foreningen Bergsbygda Montessoriskole som avholdes i april.

Valgkomiteen består av:

- Mary-Anne Bertelsen
- Geir Nordheim

Skoleregler for Bergsbygda Montessoriskole/SFO

Opplæringsloven § 12-2 sier: **Alle elever har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.**

Opplæringsloven § 12-3. Nulltoleranse og førebyggjande arbeid: **Skolen skal ikkje godta krenkjande oppførsel, som til dømes mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerleg for at alle elevane skal ha eit trygt og godt skolemiljø.**

Innledning

Skolereglene skal si noe om elevenes rettigheter og plikter så langt disse ikke er fastsatt i lov eller på annen måte. Reglene skal inneholde:

- Regler om orden og oppførsel.
- Regler om hvilke tiltak som skal benyttes i forhold til elever som bryter reglementet.
- Regler for fremgangsmåter når slike saker behandles.

Skolen har ansvaret for elevene på skolens område; dvs. i alle typer undervisningslokaler, fellesrom og utearealer, dessuten når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, f.eks. prosjekter, leirskole, ekskursjoner m.m. Dette innebærer at skolereglene gjelder når skolen har ansvaret for elevene. I tillegg gjelder skolereglene på skoleveien.

Vi legger til grunn Forskrift om skoleregler og skoledemokrati for Porsgrunn-skolen <https://lovdata.no/dokument/LF/forskrift/2024-06-20-2019>

Bergsbygda Montessoriskole skal gi elevene de beste muligheter for læring og utvikling. Det er derfor viktig å skape et godt arbeidsmiljø for både elever og ansatte. Alle skal følge vanlige regler i samfunnet, herunder alminnelig god folkeskikk. Det bør presiseres at elevene også har grunnleggende rettigheter som:

- Alle har rett til å bli møtt med kjærlighet, omsorg og respekt.
- Alle har rett til ros og oppmuntring, veiledning og grensesetting.
- Alle har rett til å bli vernet mot mobbing, vald og plaging.



Mål: Å gjøre skolen/SFO til et trivelig og trygt sted å være for alle på skolen vår. Reglene gjelder under alle arrangementer i skolens regi.

Kjærlighet, omsorg og respekt	Samarbeid og ansvar	Helse og sikkerhet
<p>Du har rett til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At alle er høflige og vennlige mot deg. • Å få være med i lek og aktiviteter så lenge du følger reglene. • At klær, skolesekk og andre eiendeler får være i fred. • Å være i fred hvis du ønsker det. <p>Du har plikt til å:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Snakke fint til og om andre, være høflig og vennlig mot alle i omtale og i væremåte. • Oppføre deg rolig og fint på bussholdeplassen og i bussen og rette deg etter det som sjåføren eller skolens ansatte sier. • Oppføre deg fint på skoleveien. • Leke og ha det moro uten å ødelegge for andre. • Varsle til en voksen dersom du ser at noen ikke har det bra. • Følge nettvettregler vi har på skolen. <p>Du har ikke lov til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Å mobbe, utøve vold, plage andre, eller banne. • Å ta med verdisaker eller penger unødvendig. • Å kaste snøball, unntatt der det er avtalt med lærerne. Du skal da bruke slalombryllere. 	<p>Du har rett til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nødvendig ro og orden når du arbeider. • Å få hjelp når du har forsøkt selv først. • Å foreslå forandringer <p>Du har plikt til å:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Møte til rett tid, være forberedt og ha med det du trenger til timene. • Bidra til ro i undervisningsøktene og på fellesarrangementer. • Gjøre skolearbeid til avtalt tid. • Følge beskjeder fra alle ansatte på skolen. • Være forsiktig med skolens, elevens, de ansattes og egne eiendeler. • Hjelp til å holde skolens ute- og inneområde pent og ordentlig. • Sette sykler, sparkesykler og spark på rett plass. • Holde deg på skolens område i skoletiden, hvis ikke du har annen tillatelse fra ansatte. <p>Du har ikke lov til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Å bruke mobiltelefon på skolen uten at dette er avtalt med lærer. • Å ta bilder, filme eller gjøre lydopptak uten etter avtale med ansatte på skolen. • Du har ikke lov til å ha med utstyr som forstyrrer undervisningen. 	<p>Du har rett til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Et godt innemiljø – ved at alle bruker innesko. • En skolegård som er trygg å være i. • Å ha med baller, hoppetau og strikk (som kan brukes av flere) <p>Du har plikt til å:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leke slik at du ikke utsetter andre eller deg selv for fare. • Respektere at godteri, tyggegummi og brus bare er tillatt etter avtale med ansatte på skolen. • Respektere at leker hjemmefra bare er tillatt etter avtale med ansatte på skolen. • Bruke hjelm på sykkel, på skøytebanen og i alpinbakken. • Bruke innesko. <p>Du har ikke lov til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Å forlate skolen område før du har fått beskjed fra lærere eller ledelsen. • Å ta med farlige gjenstander som kniv og andre ting til skolen. • Å klatre på tak og gjerder. • Å sykle i skolegården. • Å oppholde deg unødvendig i ganger, i rom og på toalett.

Tiltak mot brudd på skolereglene

1. Sanksjonene skal stå i rimelig forhold til bruddet på skolereglene.
2. Samtale med barnet/barna som er involvert.
3. Pålegg om oppgaver for å rette opp skade eleven har påført skolens eller andre elevers eller ansattes eiendom eller eiendeler.
4. Kontakt med hjemmet og involvering av foresatte.
5. Muntlig/skriftlig advarsel fra lærer/rektor.
6. Bortvisning fra enkelttimer eller for resten av dagen etter pålegg fra rektor etter at han/hun har rådført seg med elevens lærere (jfr. Privatskolelova §3-10).
7. Ved vold og trusler mot medelever/ansatte blir foresatte varslet, dette kan føre til bortvisning fra skolen.
8. Anmeldelse av straffbare forhold til politiet etter å ha konferert med foresatte.

Saksbehandling:

Skolen plikter å påse at saken er så godt belyst som mulig, og avgjørelsen skal treffes på et grunnlag som er forsvarlig etter sakens art og karakter.

Eleven skal så vidt mulig varsles og forelegges relevante opplysninger i saken med mulighet for å uttale seg før avgjørelse treffes. I alvorligere tilfeller skal elevens foresatte kontaktes. Varselet kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen normalt gis skriftlig. Avgjørelsen bør begrunnes; avgjørelser om bortvisning skal alltid begrunnes.

Elevene og foreldrene skal gjøres kjent med skolereglene før skoleåret begynner.

Før det blir tatt en avgjørelse om sanksjonering, f.eks. om bortvisning, skal eleven ha fått mulighet til å forklare seg muntlig overfor den som skal ta avgjørelsen, jf. Privatskolelova § 3-10. Hvor omstendelig dette skal foregå vil variere med alvorligheten av regelbruddet, men eleven skal uansett få muligheten til å fremme sin side av saken. Sanksjoner for disiplin på skolen kan ikke stride mot barnets menneskeverd, jf. barnekonvensjonen artikkel 28 nr. 2.

De mest alvorlige sanksjonene for brudd på ordensreglementet vil være så bestemmende for elevens rettigheter eller plikter at det må fattes enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2, noe som krever skriftlighet, begrunnelse og klagerett.

I avgjørelsen av om det dreier seg om et enkeltvedtak eller ikke er det sentralt å vurdere hvor inngripende tiltaket eller sanksjonen er. Rektors bortvisning av en elev fra skolen vil kreve et enkeltvedtak. Avgjørelse om bortvisning av en elev for opptil to klokketimer skal på den annen side ikke regnes som et enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 2.

At en elev flyttes til en annen skole av hensyn til de andre elevene, vil være et tiltak etter opplæringsloven § 13-2, som er så inngripende at det er kommunen som må fatte vedtak om dette. Det vil være Statsforvalter som da er klageinstans.

Det er viktig å opprettholde et godt samarbeid mellom skolen og hjemmet. Selv om en sanksjon ikke regnes som et enkeltvedtak, bør derfor skolen informere foreldre/foresatte om hendelsen og reaksjonen som har blitt brukt. Også ved innføring av tiltak begrunnet i opplæringen kan det være behov for å kontakte foreldre/foresatte.

Uansett er det viktig at skolen på en eller annen måte redegjør skriftlig for de sanksjoner eller tiltak de iverksetter. Ved innføring av tiltak som vedrører det psykososiale miljøet ved skolen bør skolen f.eks. føre en logg over tiltak.

Skoledemokrati:

Elever fra 3.-7. trinn sitter i elevrådet. Det er to elever fra hvert trinn, en gutt og en jente. Leder og nestleder i elevrådet møter på styremøtene til skolen.

Skolen har også et FAU (foreldreutvalg). I FAU sitter en representant fra hver klasse, siden vi er en liten skole inviterer vi også klassekontaktene inn i FAU. Leder av FAU møter også på styremøtene til skolen.



Hjem – skole samarbeid

Foreldrenes rolle og betydning for egne barns læring og utvikling

Tre sentrale begreper i skoledagen vår er **LÆRING, MESTRING, INKLUDERING** og **TRIVSEL**. Alle er like viktige, og vi jobber daglig med at hvert enkelt barn skal oppleve både læring, mestring, inkludering og trivsel.

Det at alle elever er inkludert i skolehverdagen, er trygge og har venner, er et viktig arbeid i forhold til det å kunne gi elevene god læring, mestring og trivsel. Den enkelte elev skal bli sett, anerkjent og føle seg likt av læreren. Lærerne skal jobbe for å skape et godt arbeidsmiljø som fremmer elevenes læring. Det sies at «det trengs en hel landsby for å oppdra et barn». Det betyr- og er betydningsfullt at elevene erfarer at vi voksne, hjemme og på skolen, snakker positivt til og om hverandre. Et godt skole-hjem samarbeid er fundamentet for elevenes læringsmiljø, og de gir de beste betingelsene for god læring. Når foresatte følger opp og støtter barnas skolearbeid og fremsnakker skolen, lærer barna mer, både rent faglig og i forhold til betydningen av å gjøre en innsats for å mestre. Læring er krevende, læring krever at man følger med og følger opp. Innsats nytter og innsats teller, dette er verdifull erkjennelse for alle, også for små barn.

Fra Udir: «Elevenes sosiale og faglige læringsutbytte henger klart sammen med foreldrenes deltagelse. Betydningen foreldredeltakelse kan ha for barns læring og utvikling i skolen er knyttet til to hovedfaktorer:»

- Foreldrenes direkte samarbeid med skolen og barnas lærere
- Foreldrestøtte, forstått som engasjement, interesse og støtte til barnas skolegang i hverdagen.

«Foreldre som støtter barna på en god måte i hjemmet, og som samtidig samarbeider godt med skolen og møter lærere som har gode samarbeidsferdigheter, har barn som presterer bedre i skolen både faglig og sosialt enn barn av foreldre som ikke lykkes med dette. Dette er godt dokumentert i både nasjonal og internasjonal forskning (Hattie 2009, Nordahl 2007). Videre er det også en tendens til at barn av foreldre som samarbeider godt med skolen og viser god foreldrestøtte, har et godt forhold til lærerne, trives i skolen og er mindre utsatt for mobbing og annen krenkelse enn andre elever. Et godt samarbeid mellom hjem og skole bidrar altså til at skolen lykkes med å nå sine mål både når det gjelder faglig læring og sosial utvikling hos elevene»

- **Hvert halvår er det minst et foreldremøte.** Vi mener dette er viktige møter for at dere foresatte skal kunne følge med på det som skjer på skolen. Innkalling skal sendes ut i god tid og vi ønsker tilbakemelding fra de som ikke kan komme. **Skolen ser det som viktig at minst en foresatt stiller på disse møtene.** Ved behov kan det arrangeres flere foreldremøter. Skolen arrangerer foreldremøte på høsten. På våren er det et storforeldremøte i regi av FAU. Dersom det er viktige saker utenom dette kaller skolen inn til møte.
- **Det innkalles til utviklingssamtaler minimum en gang hvert halvår.** Dette er samtaler mellom lærere, eleven og foresatte. Ved behov kan foresatte eller skolen be om flere samtaler.
- **Sykefravær skal dokumenteres. Melding legges inn på Transponder.** Når det gjelder søknad om fri, les avsnitt om "Søknad om fri fra pliktig undervisning"
- **Skolen er opptatt av å sikre at dere foresatte får nok og riktig informasjon.** Vi ber dere lese ukebrevet som sendes på mail hver fredag. Dersom dere ikke får det, kontakt skolen. Vi er avhengige av at dere tar kontakt og spør hvis det er noe dere lurer på.

Hvis det er problemer på skolen er det svært viktig for oss at dere tar det opp med skolen, slik at vi sammen kan arbeide for å finne løsninger. I utgangspunktet er det en av lærerne på trinnet dere skal ringe, eller snakke med. Det er han/hun som kjenner eleven best.

Planleggingsdager

Skolen og SFO har til sammen 6 planleggingsdager pr. skoleår. I år har skolen tre planleggingsdager før skolestart. (12., 13., og 14. august) Så er det planleggingsdager 3. januar, og 2. og 9. mai for skole og SFO. **Skolen og SFO er stengt på disse dagene.**

Når det gjelder fridager for elevene, viser vi til skoleruta, som er nesten identisk med Porsgrunn kommunes skolerute. Dette vil også stå på ukebrevene.



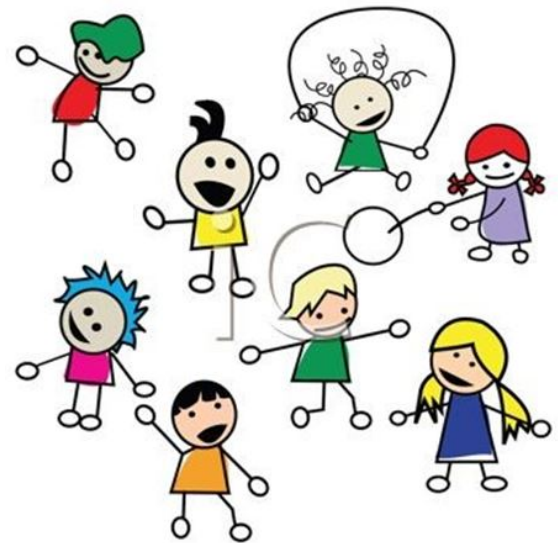
Mat i skolen og SFO

Vi ønsker å servere mat og drikke som skal være ernæringsmessig fullverdig måltid hver dag. Vi har derfor ansatt en kokk Line på skolen til å lage lunsjmåltidene for oss. Hun lager god mat og har fokus på at det skal se delikat ut, smake godt og være fristende og sunt. For de som ikke ønsker den varme maten tilbyr vi knekkebrød/ brød med pålegg som et alternativ. Vi har varm mat fem ganger i uka. Ukesmenyen står på ukebrevet. Maten koster pr. dags dato kr 600,-. Dette vil bli fakturert en gang i mnd.

Bergsbygda skolefritidsordning (SFO)

Generell info: Bergsbygda SFO består av i alt ca 20 barn med de av dere som så langt har meldt dere på skolefritidsordningen. SFO er et fritidstilbud til alle barn fra 1.-4. trinn og for barn med særskilte behov opp til 7.trinn. Vi gir tilbud før og etter skoletid og på skolefrie dager.

På SFO får barna tilsyn og omsorg. Det legges til rette for lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder og interesser. SFO på Bergsbygda Montessoriskole bygger på de samme pedagogiske tankene og verdiene som i skolen. Derfor er skolens visjon som er «Klar for Livet» også gjeldende her. Barna skal oppleve at SFO er: **Ett godt sted å være og ett godt sted å lære.**



Som foreldre kan det å slippe barnet inn på nye ukjente arenaer oppleves som utrygt. SFO kan i så måte være utfordrende når man ser at det er mange barn samlet og hvor kravene til selvstendighet øker med alderen. Da skal dere som foreldre være trygge på at nettopp disse utfordringene er vi klar over. Vi jobber hele tiden i personalgruppen med å møte barna på best mulig måte. Noen barn klarer fint å tilpasse seg de nye omgivelsene på kort tid. Andre bruker lengre tid og vi er der for barna deres som en trygg voksen i en ny spennende hverdag.

SFO er for oss en samspillsarena hvor barn utvikler mye sosial kompetanse. Et sted hvor frilek og samspill med andre barn har en sentral plass. Dette handler om læring og utvikling av sosial kompetanse. Det å kunne samhandle positivt med andre i ulike situasjoner er viktig. Denne kompetansen får barn gjennom samspill med hverandre via engasjerte voksne. Forståelse for sosiale forhold, prosesser og mestring av sosiale ferdigheter krever erfaring med og deltakelse i fellesskapet. Sosial kompetanse utvikles kontinuerlig gjennom handlinger og opplevelser. Dette skjer i alle situasjoner i løpet av dagen, i både SFO og skole. Vi på SFO har en sentral rolle i å skape denne kompetansen hos ditt barn og vi jobber hele tiden med å lære barn hvordan de skal utvikle positive måter å være sammen på.

På Bergsbygda Montessoriskole har vi som mål at både barn og voksne skal oppleve trygghet og mestring i sosialt samspill med andre mennesker.

Søke plass: Hvis det er noen av de nye førsteklassingene som ikke har sagt fra, men har behov for plass på SFO er det fortsatt bare å si ifra til Mary-Anne (sekretær) på tlf. 98849199 eller Anne Grethe (rektor) på tlf. 95051105.



Endring av plass: Ring Mary-Anne på kontoret eller send en mail.

Åpningstid / stenging: SFO har åpningstid fra kl. 07.30 – 16.30 hver dag. Skolen starter kl. 08.30. Fra kl. 14.30 (fredag 12.30) tar SFO igjen over barna, og de som ikke var til stede på morgenen blir nå registrert. Når barn skal hjem fra SFO foregår det enten ved at de hentes eller de går hjem selv, i begge tilfeller er det svært viktig å varsle den av personalet som har ansvar for barnelisten slik at det registreres at barnet har dratt hjem.

Planleggingsdager: SFO har 6 planleggingsdager pr. år. Da er SFO stengt for barna. Planleggingsdagene i høst vil være 14., 15., 16. august, og 3. januar, og 2. og 3. mai.

Oppsigelsestid: Oppsigelsestiden på SFO er 1 måned regnet fra den første i måneden. Kontingent betales ut oppsigelsestiden. I SFO gjelder samme ordninger som i skolen med hensyn til ordensreglement, forsikringer, helse, miljø og sikkerhet.

Ansatte på SFO: Kari er der fast hver dag, morgen og ettermiddag. Camilla er der hver ettermiddag mandag – torsdag, på fredagene ruller lærerne på å være på SFO. Vikarer er Tore og Antonie.

Måltider: Skolefritidsordning serverer måltid ca. kl. 14.45 etter skoleslutt. Det kan bestå av brød, knekkebrød med variert pålegg. Vi serverer også frukt og drikke. På skolefrie dager serveres det to måltider på SFO.

Informasjon fra SFO: Informasjon fra SFO vil stå på ukebrevet. Annen informasjon vil ellers bli sendt ut ved behov. Vi har organiserte aktiviteter, og frie aktiviteter/frilek. Fri lek sammen med gode venner er vårt hovedfokus.

Fysisk aktivitet ute og inne: Ulike ballaktiviteter, lek med mer ute og inne, varierte formingsaktiviteter, lesing og ulike fellesarrangement når det er skolefrie. SFO har tilgang på rom som gymsal, musikkrom, kunst og håndverk og bibliotek.

Skolefrie: Påmelding skjer på skjema sendt via Transponder. Det er viktig at SFO får tilbakemelding innen fristen som blir oppgitt. Dette for å sikre at vi har tilstrekkelig bemanning i forhold til antall barn ved skolefrie dager. Personalet på SFO har også behov for å ta ut ferie og det er bra at de kan ta ut ferie når det er få barn til stede, det gir ett bedre tilbud ellers i året. Ifølge vedtektene til SFO stenges SFO hvis det er mindre enn 3 barn påmeldt i skolens ferier. Dette vil gjøre til at enkelte dager vil bli stengt. Man får ikke noe refusjon for dette i betalingen.

Betalingssatser på SFO: Bergsbygda Montessoriskole er en non-profit-organisasjon som aktivt forsøker å holde satsene så lave som mulig.

SFO satser:

100 % plass	2950,-
80 % plass	2360,-
60 % plass	1770,-
50 % plass	1475,-

Betaling for en ekstra dag er kr 300,- for dagene mandag, tirsdag, onsdag og torsdag.

Betaling for ekstra dag på fredag er kr 500,-, eller en ekstra dag i ferien.

Alle i 1., 2. og 3. trinn får 12 timers gratis SFO. På vanlige skoledager er dette hele ettermiddagstilbudet og tilsvarer 80 % plass.

I ferier derimot tilbyr vi SFO fra 07.30-16.30, det vil si 45 timers uke.

De som har 80 % vil da ha rett på 1,5 dag, men vi runder opp til 2 dager pr. uke i feriene uten å betale noe ekstra. De som har 100 % plass vil ha krav på 2,5 dag, men vi runder opp til 3 dager pr. uke i feriene uten å betale noe ekstra.

Ønsker man plass utover det må man betale for dette med dagsatsen på 500 kr.

Dette må vi gjøre for å forsvare at vi må leie inn folk på SFO i feriene, vi har ikke lov å bruke statstilskuddet som vi får til drift av SFO. SFO skal være selvfinansierende.

Det er bindende påmelding i ferier, og dersom man ikke kommer må man allikevel betale for de dagene man har meldt seg på.

Man betaler ikke noe ekstra for mat på SFO, dette er inkludert i matpengen på skolen som fortiden er 600 kr måneden.

Påkledning: Innesko – Barna skal ha innesko i skolen/SFO. Alle må ha turnsokker/gymsko til bruk i gymsalen, både i skolen og SFO. Skiftetøy – Vi er mye ute i det flotte nærmiljøet vårt, derfor må barna ha godt med skiftetøy slik at ikke mangel på klær setter en stopper for muligheten til å gå ut.

Samarbeid mellom skolen og SFO: For å sikre en helhetlig hverdag for elevene har vi fokus på godt samarbeid mellom skolen og SFO. Kari vil være vikar i skolen og på kjøkkenet, og har derfor et godt og nært samarbeid med lærerne. Vi er opptatt av at det skal være felles regler og holdninger på skolen og SFO. Vi på SFO er opptatt av at barna skal få leke og fokuset skal være lek etter en lang skoledag.

Vårt mål for SFO:

- Gi barna trygghet og omsorg med voksne som bryr seg

- Gi barna tilbud basert på utvikling, tillit og vennskap
- Lære barna og ta hensyn til hverandre og respektere at vi er forskjellige
- Lære barna å samarbeide, vente på tur og lytte til hverandre
- Et sted med fokus på POSITIVE TILBAKEMELDINGER OG GODT HUMØR



Vedtektene til SFO

§ 1 FORMÅL

Skolefritidsordningen (SFO) på Bergsbygda Montessoriskole er et omsorgs- og fritidstilbud utenom skoletid for barn på 1.- 4. trinn, samt for barn med særskilte behov på 5.-7. trinn. Barn med funksjonshemninger skal gis gode utviklingsmuligheter. Barna skal i hovedsak selv kunne bestemme hva de skal bruke tida i SFO til. Forholdene skal legges til rette slik at barnas behov for omsorg, trygghet og trivsel sikres. SFO skal fremme barnekulturen og ellers legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter.

§ 2 EIERFORHOLD

Skolefritidsordningene eies og drives av Bergsbygda Montessoriskole. Rektor ved skolen er opptaksmyndighet og faglig og administrativ leder.

§ 3 OPPTAKSKRITERIUM

Barn i målgruppa (jf. § 1) tas inn etter søknad. Søknadsfrist ved hovedinntak er 1. mai. Søknader innkommet etter fristens utløp, kan innvilges dersom det er plass i ordningen. Hvis det i SFO ikke er plass til alle som søker, skal de yngste barna prioriteres. En tildelt plass varer ut 4. trinn, eller inntil den sies opp av foresatte. Det vil kunne bety at 4. trinns elever må sies opp. De det eventuelt ikke er plass til, settes på venteliste. Avslag på plass kan ankes. Ankeinstans er styret ved skolen

§ 4 OPPTAKSPERIODE

Opptaksperioden er fra 1. til 4. klasse.

§ 5 DAGLIG ÅPNINGSTID/ÅRLIG ÅPNINGSTID

SFO- året har en varighet på 11 måneder og gjelder fra og med 1. august til og med 30. juni. Åpningstiden i SFO er fra kl. 07.30 til kl. 16.30. Ønske om endringer i åpningstiden må legges frem for rektor og rektor vil opprette en sak for styret. Det vil være styret ved skolen som fatter vedtak om endring av åpningstider. Det må være minimum 50 % som ønsker endring i åpningstider før disse endres. SFO er stengt 5 planleggingsdager. I den grad det er mulig, vil planleggingsdagene samordnes med skolen. I tillegg er SFO stengt julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag. I romjula, vinterferien og høstferien vil SFO være åpen i samsvar med behov. Det må være minimum tre påmeldte barn hver dag i feriene for at SFO holder åpent. (Dvs. er det en dag det er to er denne dagen stengt) Man får ikke noe refusjon for dette i betalingen.

Det tilbys 100% plass, 80 % plass, 60 % plass og 50 % plass. I skolens ferier/fridager har barnet den % plassen de vil ha ellers i året. Dersom det er plass, kan det kjøpes ekstra dag. Dagplass kan ikke gjøres permanent, men er et tilbud dersom spesielle, uforutsette behov dukker opp. Kjøp av enkeltplasser gjelder ikke på skolens fri- /feriedager.

§ 6 PRIS- OG BETALINGSBETINGELSER

Prisen fastsettes årlig av skolens styre. Ev. prisendring vil skje 1. januar årlig. Betalingsfristen er den 20. i gjeldende måned. Manglende betaling utover en måned etter betalingsfrist medfører oppsigelse av plassen.

§ 7 BEMANNING

SFO bemannes med fagarbeidere/assistenter, slik at det totalt er tilstrekkelig bemanning til å gi god omsorg, god tilrettelegging og godt tilsyn i forhold til barnegruppas størrelse og sammensetning. SFO har SFO leder.

§ 8 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Leke- og oppholdsarealet skal være egnet til formålet. Dette innebærer bl.a. at det er tilrettelagt for barn med funksjonshemninger, at lekeapparater er sikre (jf. Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr), og at uteområdet er sikkert, også med hensyn til trafikk.

§ 9 KONSEKVENSER VED MÅNGLER VED TILBUDET

Det vil kunne innvilges redusert betaling ved stengning av SFO ut over 3 dager som følge av stort fravær blant ansatte. Dersom SFO stenges som følge av streik, eller force majeure (strømbrydd, epidemi osv.), er ikke skolen erstatningspliktig.

§ 10 TAUSHETSPLIKT

Personalet har taushetsplikt, jf. forvaltningsloven § 13.

§ 11 OPPSIGELSESRIST

Oppsigelse av plass skal skje skriftlig til rektor ved skolen, med en måneds varsel. Oppsigelsestid er en måned fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er levert. Oppsigelse/reduksjon av plass etter 1. april godtas ikke. NB! Oppsigelse/søknad om reduksjon av plass må være mottatt før 1. mars. Skolen sender umiddelbart ut en skriftlig bekreftelse på at oppsigelsen er registrert.

Merking av klær

Vi ber om at alle er flinke til å merke klær. Samtidig oppfordrer vi til at ungene selv kan delta i dette arbeidet. Bruk gjerne vannfast tusj, eller merkelapper.

Selv om vår skole er forholdsvis liten, opplever vi at det legges igjen store mengder klær. Disse samles i en kasse i foajeen oppe. Det er viktig at foresatte tar seg tid til å kikke i denne kassa med jevne mellomrom. Tøykassa blir tømt 1 gang i halvåret, og tøyet blir gitt til veldedige formål.

Skolens ansatte og samarbeidspartnere 2022 -2023

Rektor:	Anne Grethe Kringlåk	anne@bbm-skole.no
Saksbehandler/sekretær:	Mary-Anne Bertelsen	mary-anne@bbm-skole.no
Teamleder småtrinnet og kontaktlærer:	Turid Flatin	turid@bbm-skole.no
Lærer/kontaktlærer småtrinnet:	Maiju Aronsen	maiju@bbm-skole.no
Lærer småtrinnet:	Camilla W. Sørensen	
Teamleder mellomtrinnet og kontaktlærer:	Hanne Bjørnødegård	hanne@bbm-skole.no
Lærer/kontaktlærer på mellomtrinnet:	Andre Andenbrant	andre@bbm-skole.no
Lærer mellomtrinnet:	Inger Cathrine Fjeldstad	cathrine@bbm-skole.no
Lærer mellomtrinnet:	Carina Årøe	carina@bbm-skole.no
Kokk:	Line Oxum	line@bbm-skole.no
SFO:	Kari Røsvik	kari@bbm-skole.no
	Camilla Waage Sørensen	camilla@bbm-skole.no

Samarbeidspartnere:

PP- rådgiver:	Stine Sævik
Logoped:	Tonje Eline Aakre
Helsesykepleier:	Synnøve Skaret Støvik
Vaktmester:	Svein Neergård
Renholdsfirma:	LGN Renhold

Nyttige adresser og telefonnummer:

Skolens besøksadresse:	Bergsbygdavegen 558
Skolens postadresse:	Bergsbygdavegen 558, 3949 PORSGRUNN
Telefon skolen:	988 49 199
Telefon rektor:	950 51 105
Telefon SFO:	902 80 167

Hva gjør vi for å hindre krenkelser /mobbing?

I opplæringsloven kapittel 12 er det stilt store krav til skolens ansattes for å sikre at elevene har et godt psykososialt miljø. Vi på skolen bruker mye tid på å skape gode relasjoner mellom voksne og barn ved å sette av mye tid til dette arbeidet gjennom hele året.



Faget harmoni og høflighet er et godt verktøy i dette arbeidet sammen med dydene som Maria Montessori var opptatt av.

Under er det hentet inn noen lovparagrafer fra Lov om Grunnskoleopplæringen som vi jobber etter.

§ 12-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

§ 12-3. Nulltoleranse og førebyggjande arbeid

Skolen skal ikkje godta krenkjande oppførsel, som til dømes mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerleg for at alle elevane skal ha eit trygt og godt skolemiljø.

§ § 12-4. Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø (aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt)

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på korleis elevane har det, og om mogleg gripe inn dersom nokon krenkjer ein elev.

Alle som arbeider på skolen, skal melde frå til rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Det gjeld også når ein elev seier sjølv at ho eller han ikkje har det trygt og godt. Skolen skal snarast undersøkje saka og rette opp situasjonen med eigna tiltak. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen i alvorlege tilfelle.

Skolen skal lage ein skriftleg plan for tiltaka i ei sak. I planen skal det stå

- a. kva problem tiltaka skal løyse*
- b. kva tiltak skolen har planlagt*
- c. når tiltaka skal gjennomførast*

- d. kven som skal gjennomføre tiltaka
- e. når tiltaka skal evaluerast

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til andre ledd, i den forma og det omfanget som er nødvendig.

Foruten det grunnleggende arbeidet med å skape trygghet og trivsel, har vi på Bergsbygda Montessoriskole følgende tiltak for å forhindre krenking / mobbing.

- Elevsamtaler hvor spørsmål om trivsel og evt. mobbing blir tatt opp.
- God voksenbemanning som arbeider for å være i forkant av eventuell krenking.
- Hvis foresatte, ansatte eller elever henvender seg med bekymring, setter vi i gang og undersøker.
- Rektor blir involvert i alle disse sakene og har samtaler med elever og lærere.
- Alle ansatte informeres, og alle har i oppgave å rapportere om krenkende atferd eller annen informasjon som kan opplyse saken.
- Ved alvorlige/vedvarende tilfeller trekkes PPT inn i arbeidet, evt. andre samarbeidsinstanser.

Læreplan for montessoriskolen har et eget fag som heter "Harmoni og høflighet". Faget legger vekt på å hjelpe den enkelte elev å finne indre harmoni. Ord, bevegelser og kroppsspråk er kommunikasjonsformer. Dette er viktig blant annet i forhold til forebyggende arbeid mot mobbing.

Hva hvis en elev blir mobbet av en ansatt på skolen?

Hvis en elev opplever å bli mobbet eller krenket av en lærer eller andre som jobber på skolen, har skolen et ekstra ansvar for å følge opp saken. Rektor skal da varsle skoleeier, som vil følge opp saken videre.

Melde saken til Statsforvalteren

Hvis du eller barnet ditt mener at skolen ikke har gjort nok for å stoppe krenkelser, kan du melde saken til Statsforvalteren.

- Først må du ha tatt opp saken med rektor på skolen
- Det må ha gått minst en uke fra du tok opp saken med rektor
- Saken må gjelde skolemiljøet på den skolen eleven går på nå

Er det helt spesielle tilfeller, kan du uansett ta kontakt med Statsforvalteren. Du må ta kontakt med Statsforvalteren i det fylket du bor.

Hva kan Statsforvalteren gjøre?

§ 12-6. Statsforvalteren si handheving av plikta til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø i enkeltsaker

Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til statsforvaltaren etter at saka er tatt opp med rektor.

Statsforvaltaren skal avgjere om plikta til å rette opp situasjonen med eigna tiltak etter [§ 12-4](#) andre ledd og plikta til å lage ein skriftleg plan etter [§ 12-4](#) tredje ledd er oppfylt. Dersom saka ikkje er tatt opp med rektor, det er under ei veke sidan ho vart tatt opp eller eleven ikkje lenger går på den aktuelle skolen, skal statsforvaltaren avvise saka, om det ikkje er særlege grunnar til å behandle ho.

Kommunen og fylkeskommunen skal utan hinder av lovfesta teieplikt leggje fram alle opplysningar som statsforvaltaren meiner må til for å greie ut saka.

Kjem statsforvaltaren til at skolen ikkje har oppfylt plikta til setje inn eigna tiltak etter [§ 12-4](#) andre ledd eller plikta til å lage ein skriftleg plan etter [§ 12-4](#) tredje ledd, kan statsforvaltaren påleggje kommunen eller fylkeskommunen å rette forholdet. Dersom saka elles vil bli unødig forseinka, eller dersom det er grunn til å tru at kommunen eller fylkeskommunen ikkje kjem til å rette forholdet, kan statsforvaltaren vedta kva skolen skal gjere for at eleven skal få eit trygt og godt skolemiljø. Statsforvaltaren kan vedta reaksjonar etter skolereglane, jf. [§ 10-7](#), eller vedta at ein elev skal byte skole, jf. [§ 13-2](#).

Avgjerda til statsforvaltaren er eit enkeltvedtak. Statsforvaltaren skal setje ein frist for gjennomføringa av vedtaket og følgje opp saka.

Skoleskyss

Det er mange elever hos oss som kjører buss. Det er derfor greit å gi felles informasjon om diverse rutiner rundt det her. Merk dere at det er strenge regler for hvordan ungene skal forholde seg på bussen og at de kan nektes å kjøre buss hvis de ikke følger reglene.

Det er busselskapet og Fylkeskommunen som følger opp dette. **Det er**

også viktig å passe på busskortet, det skal barnet bruke til de

begynner på ungdomsskolen. Vi har lånekort som de kan bruke hvis

de mistet busskortet sitt. Det tar ca. 14 dager å få et nytt kort. Ved

tap av kort må det betales 50 kr til busselskapet før nytt kort kan

bestilles. De skal bruke samme busskort gjennom hele skoleløpet så viktig å ta vare på dette også gjennom sommeren. Dersom dere mister busskortet, eller har spørsmål om skyssen ta kontakt med

Mary-Anne på kontoret 😊 For mer informasjon gå inn på <https://www.farte.no/skoleskyss>



Skolen har bussvakt hver dag. De passer på barna fra skolen slutter, og følger barna inn på bussen. De ser de vel av gårde og etter det er det bussjåføren som har ansvaret.

Buss fra Tveten til skolen

Hver dag går bussen fra Tveten kl. 08.08, og er på skolen kl. 08.23.

Bruk [farte.no](https://www.farte.no)/reiseplanleggeren hvis du lurer på noe om busstider.

Buss fra skolen til Tveten		
	Skolen	Tveten
Mandag	kl. 14.35	kl. 14.46
Tirsdag	kl. 14.35	kl. 14.46
Onsdag	kl. 14.57	kl. 15.08
Torsdag	kl. 14.35	kl. 14.46
Fredag	kl. 12.52	kl. 13.03

Skoledagsrytmen 2024/2025

Tid	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
07.15-08.00		Leksehjelp for påmeldte fra 4.-7. trinn		Leksehjelp for påmeldte fra 4.-7. trinn	
07.30-08.30	SFO	SFO	SFO	SFO	SFO
08.30-11.30	Undervisning	Undervisning	Undervisning	Undervisning	Undervisning
11.30-12.00	LUNSJ	LUNSJ	LUNSJ	LUNSJ	LUNSJ
12.00-12.30	FRIMINUTT	FRIMINUTT	FRIMINUTT	FRIMINUTT	FRIMINUTT
12.30-14.30	Undervisning	Undervisning	Undervisning	Undervisning	SFO
14.30-16.30	SFO	SFO	SFO	SFO	

Taushetsplikt

Vi gjør oppmerksom på at foreldre har taushetsplikt. Foreldrekontakter, FAU-medlemmer og frivillige medhjelpere er bundet av streng taushetsplikt når det gjelder informasjon om personlige forhold knyttet til enkeltpersoner. Dette er hjemlet i opplæringsloven og forvaltningsloven. Utdrag fra § 13 i forvaltningsloven:

” Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om noens personlige forhold.”

Taushetsplikten gjelder ikke bare for informasjon man får på møter el.l., men også informasjon man får om private forhold bare ved å være til stede på skolens arrangementer.

Informasjon kan alltid gis innad til skolens lærere og ledelse, men skal altså ikke flyte ut til familie/venner el.l.

Mobiltelefon/Mobilklokker

Vi har mobilfri skole. Vi ønsker at elevene lar mobiltelefonene/klokkene være igjen hjemme, men har forståelse for at de blir tatt med særlig hos de som er bussbarn. Hvis det er nødvendig å ha den med, er det på **egget ansvar. Skolen dekker ikke noe dersom den blir borte eller ødelagt.**

Mobiltelefonen/ mobilklokka blir da samlet inn og utlevert på slutten av dagen. Ingen elever skal bruke mobiltelefon/mobilklokka i skoletiden, dvs. at dersom foreldre skal ha tak i elevene må dette gjøres via skolens telefon eller ringe rektor.

Dersom reglene ikke blir overholdt blir mobiltelefonen eller klokka levert inn til rektor, og dere foresatte må da komme og hente den på rektors kontor.

Lærerne ved skolen skal heller ikke være venn med elevene ved skolen på sosiale medier. Dette er etter ønske fra dere foreldre.

Databruk hos oss

Elevene har tilgang på pc og I-pader hos oss, og vi bruker dette i samråd med lærere. Canon er IT-ansvarlig ved skolen.

Vi har valgt at datamaskinene og I-padene er tilgjengelig for elevene i undervisningstida. Det vil si at de ikke kan bruke maskinene uten tilsyn før undervisningen starter eller etter skoletid. Sammen med denne restriksjonen, er vi opptatt av at alle ungene får lære gode holdninger med tanke på nettbruk. Vi oppfordrer derfor alle foresatte om å arbeide med dette hjemme også.

Følg også med på hva ungene driver med på sosiale medier. Vi opplever fra tid til annen at det skjer ting på sosiale medier som blir en stor del av skolehverdagen som lærerne må bruke tid på å rydde opp i. **Minner om at sosiale medier har en anbefalt aldersgrense på 13 år.**

Oppfordring LOGG DEG PÅ DITT BARNES SOSIALE LIV PÅ NETT 😊

Kjenner du nettvettreglene?

Når du ferdes på internett, bør du kjenne Nettvettreglene.

1. Vis respekt for hverandre på nett. **Mobbing på nett** er minst like alvorlig som annen mobbing
2. Tenk deg om før du **deler personlige bilder** og opplysninger om deg selv og andre på åpne nettsteder
3. Lag et passord som er vanskelig å gjette – **passordet ditt er privat**
4. Husk at det er **lett å lyve på nettet**, ikke tro på alt som andre skriver
5. Ta med noen du stoler på hvis du skal møte noen du har blitt kjent med på nettet, og møt dem på et offentlig sted
6. Avslutt kontakten hvis du blir redd eller **opplever noe ubehagelig**. Blokker kontakten og meld fra til de som har ansvaret for nettstedet
7. Fortell det til en voksen eller en annen du stoler på hvis du opplever noe ubehagelig. Det er **ikke din skyld** om noen andre gjør noe ubehagelig mot deg på nett

Ulike nettsider som kan være greit å gå inn å se litt på:

<https://www.reddbarna.no/vart-arbeid/barn-i-norge/nettvett/>

<https://www.ung.no/nettvett>

<https://nettvett.no/nettvettreglene/>

<https://www.barnevakten.no/>

Skolehelsetjenesten

Skolehelsetjenesten er et lovpålagt lavterskeltilbud til alle skolebarn og deres foresatte. Skolehelsetjenesten skal i samarbeid med skolen arbeide for å fremme elevenes helse; både psykisk, fysisk og sosialt, samt å forebygge sykdom og skade. Dette innebærer systematiske helseundersøkelser, helseopplysning, veiledning, undervisning, vaksinasjoner og tverrfaglig samarbeid. Det tilbys individuell oppfølging ut fra behov på alle trinn gjennom hele skoleåret.

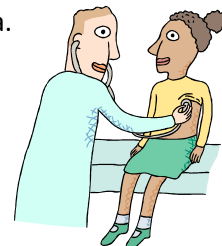


Skolehelsetjenesten har taushetsplikt og gir ikke opplysninger videre uten samtykke. Helsesykepleier kan formidle kontakt til tiltak innad i tjenesten som eks: Familieteamet (foreldreveiledning og psykisk helsearbeid) og TA SATS (kurs i kostholdsendringer og fysisk aktivitet). Helsesykepleier kan ved behov henvise videre til lege, fysioterapeut, PPT, barneverntjenesten og eventuelt andre instanser.

Helsesøster Synnøve Skaret Støvik vil være tilstede på skolen en til to dager i uka.

Elever, foreldre og ansatte er velkomne til å ta kontakt!

Helsesykepleier Synnøve 910 09 878



Bursdagsinvitasjoner

Vi oppfordrer alle til å tenke seg om når dere ber til bursdag slik at ikke noen føler seg ekskludert. Skal man levere ut invitasjoner på skolen bør alle for eksempel jentene på 1. trinn bli invitert osv.

Vi låner også ut gymsalen gratis til bursdager, bare ta kontakt med Mary-Anne på kontoret.

Oppdatert adresse og telefon

Dere vil etter hvert få et skjema som dere må fylle ut, dette vil dere få via et system som heter **Scrive**. Her vil det være en del spørsmål som skolen trenger å vite noe om. Når dere har svart på dette vil det være foreldrenes ansvar å oppdatere skolen på denne informasjonen. Dersom vi ikke får beskjed om endringer regner vi med at det som står i skjemaet er det som gjelder de årene barna er elev ved skolen.

Publisering av bilder

En levende skole bør vise bilder og eller film av elever og ansatte i samspill og i ulike situasjoner i skolehverdagen. Skolen ønsker å bruke bilder av elever på nettsiden, Facebook, Instagram og andre medier. Vi vil i hovedsak bruke gruppebilder uten navn. Gruppebilder uten navn, faller utenfor *Lov om personvern*.

I noen sammenhenger vil det være ønskelig og hensiktsmessig å publisere bilder med navn. Ved bruk av navn, vil skolen vanligvis bare bruke fornavnet på eleven.

Publisering av bilder med navn kommer inn under *Lov om personvern*. Dette betyr at vi må ha samtykke fra eleven og foresatte.

Skolen ønsker å bruke nett/hjemmesiden som kommunikasjonskanal.

- Til å profilere skolen
- Til å informere foresatte og elever
- Som verktøy for presentasjon av elevarbeider

Det hender også at vi får besøk av avisene som ønsker å skrive en artikkel om skolen, da er det også ønskelig å bruke bilder av barna for å få frem et mest mulig riktig bilde. Vi vil bare bruke fornavn på elevene.

Beskjeder

Det meste får dere informasjon om på ukebrevet som kommer hver fredag på Transponder, men noen ganger hender det at det blir endring i planer da får dere en melding om dette i Transponder.

Ved beskjeder til skolen skal de og sendes i Transponder. Vi ønsker at dere bruker meldingsbok i Transponder fremfor chat. Chat er ment å bruke dersom meldingen ikke kan leses av de andre. Det er kun lærerne som er knyttet til trinnet som har tilgang til de som går på for eksempel mellomtrinnet. Anne Grethe og Mary-Anne er de eneste som har tilgang til alle barna.

Fravær skal også legges inn i Transponder.

Permisjon fra pliktig undervisning

Dersom en elev skal ha fri må foreldrene søke skolen om dette. **Gjelder det flere dager enn en, ber vi om at det brukes eget skjema som ligger på skolens hjemmeside eller dere kan få det av Mary-Anne.** Skolen kan gi permisjon fra pliktig undervisning dersom det er forsvarlig.

Skulle det i enkelte tilfeller være aktuelt å søke fri fra skolen utover dette, må foreldrene selv skrive under på at de tar ansvaret for den læringa eleven går glipp av.

Vi ber dere allikevel vurdere nøye viktigheten når dere tar barna ut av skolen. Kontaktlærer kan gi fri for en dag, for mere enn en dag skal skjema leveres, eller sendes på mail til rektor.

Vi følger Porsgrunn kommune sin forskrift på dette området.

<https://www.porsgrunn.kommune.no/media/wqboz3dh/forskrift-om-permisjon-fra-grunnskoleopplaeringa-i-porsgrunn-kommune.pdf>

Fravær skal legges inn i Transponder. Sykefravær legger dere inn som sykefravær. Er det annet fravær legger dere det inn som annet med en kommentar.

Loggbok

Alle på skolen får en egen loggbok som skal vare et helt år. Derfor ber vi dere hjelpe barna deres til å ta godt vare på loggboka. Når den kommer hjem husk å få den med tilbake til skolen.

Elevtransport i private biler og skolens buss

Private skolars landsforbund har prøvd forbudet om å skyss elever i private biler for retten. Det godtas nå å frakte elever i private biler/ skolens buss hvis en del punkter oppfylles.

1. Den aktuelle bilen er EU-godkjent.
2. Føreren har gyldig førerkort.
3. Alle passasjerene sikres slik loven krever.

Skolen må garantere at:

1. Eventuelle skader på bilen forvoldt av elever erstattes
2. Foreldrene skriftlig har samtykket i at deres barn har lov til å sitte på i privatbiler.

Fritak fra juleaktiviteter/andre aktiviteter pga. religiøs overbevisning

Vi ber om at de foreldrene som ønsker et alternativt opplegg i forbindelse med juleaktivitetene på skolen krysser av for det i elevinformasjonen. Alle får utdelt dette ved skolestart. Eller gir beskjed til skolen dersom man trenger fritak for noe utover juleaktivitetene pga. religiøs overbevisning.

Brannøvelser

Vi gjennomfører fire brannøvelser hvert år. To øvelser som barna er informert om og to som de ikke er informert om.

VI ØNSKER ALLE ET GODT SKOLEÅR OG GLEDER OSS TIL Å
SAMARBEIDE MED DERE ALLE 😊

