

# Velkommen til Bergsbygda Montessoriskole skoleåret 2023/2024



## Innhold

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Velkommen til nytt skoleår ved Bergsbygda Montessoriskole! .....       | 3         |
| Hva er hovedtrekkene ved montessoripedagogikken? .....                 | 5         |
| Skolens Visjon «Klar for livet» .....                                  | 9         |
| Skolerute 2023-2024 .....                                              | 10        |
| Årshjul for 1.-7.trinn .....                                           | 11        |
| Skolens vedtekter .....                                                | 14        |
| Råd og organer ved skolen .....                                        | 16        |
| Ordensreglement for Bergsbygda Montessoriskole/SFO.....                | 17        |
| Hjem – skole samarbeid .....                                           | 21        |
| Planleggingsdager.....                                                 | 22        |
| Mat i skolen og SFO .....                                              | 22        |
| Bergsbygda skolefritidsordning (SFO) .....                             | 22        |
| Vedtektene til SFO.....                                                | 24        |
| Merking av klær.....                                                   | 26        |
| Skolens ansatte og samarbeidspartnere 2022 -2023.....                  | 26        |
| Hva gjør vi for å hindre krenkelser /mobbing? .....                    | 27        |
| Nulltoleranse mot mobbing .....                                        | 28        |
| Skolen skal sørge for at elevene har det trygt og godt på skolen ..... | 28        |
| <b>Hva hvis en elev blir mobbet av en ansatt på skolen? .....</b>      | <b>29</b> |
| <b>Melde saken til Statsforvalteren .....</b>                          | <b>29</b> |
| <b>Hva kan Statsforvalteren gjøre? .....</b>                           | <b>29</b> |
| Skoleskyss .....                                                       | 29        |
| Skoledagsrytmen 2023/2024 .....                                        | 30        |
| Taushetsplikt .....                                                    | 31        |
| Mobiltelefon/Mobilklokke .....                                         | 31        |
| Databruk hos oss .....                                                 | 31        |
| Kjenner du nettvettreglene? .....                                      | 32        |
| Skolehelsetjenesten .....                                              | 33        |
| Bursdagsinvitasjoner .....                                             | 33        |
| Oppdatert adresse og telefon .....                                     | 33        |
| Publisering av bilder .....                                            | 33        |
| Beskjeder .....                                                        | 34        |
| Permisjon fra pliktig undervisning.....                                | 34        |

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| Loggbok .....                                                                  | 34 |
| Elevtransport i private biler og skolen buss .....                             | 34 |
| Fritak fra juleaktiviteter/andre aktiviteter pga. religiøs overbevisning ..... | 35 |
| Brannøvelser .....                                                             | 35 |
| Klasselister .....                                                             | 35 |

## Velkommen til nytt skoleår ved Bergsbygda Montessoriskole!

Det er alltid en flott opplevelse å ta imot alle skolens elever. Det var en flott dag og vi kunne ta imot alle elevene ute.

Det er noe spesielt med 1. skoledag 😊 At vi kunne ønske foresatte inn i klasserommet var veldig hyggelig. Alle elevene på 2. -7. trinn sang skolesangen «Klar for livet» som en velkomsthilsen til de to nye førsteklassingene våre. Vi skal gjøre vårt for at alle skal få en god skolegang og trives på skolen.

Vi er stolte og glade for å kunne ta imot de nye elevene våre på en så flott måte. Vi gleder oss til å bli bedre kjent med de flotte og spente 6-åringene som møtte til sin første skoledag på Bergsbygda Montessoriskole.

Fadderen har hatt en stor rolle denne første uka. De gjør en viktig jobb og er med på å trygge hverdagene til første klassingene. Vi gjør det vi kan slik at de skal få en god og trygg oppstart på sitt skoleløp.

Det er utrolig mye som skal læres, spesielt de første ukene i 1. klasse. Allerede nå har de lært flere ting, og de har blitt flinke til å innrette seg etter hverandre ved å lytte, vente på tur og å bevege seg rundt på skolen.

Vi bruker mye tid nå i starten på å bli kjent og skape gode relasjoner, og få til en god gruppedynamikk. Derfor laget vi også dette året laget «Byen vår».

Det er mye læring og mye samarbeid i denne øvelsen. Det er også veldig fint at dette er noe hele skolen gjør i felleskap. Elevene har søkt på jobber som skal være på plass i byen og er i gang med rigging av byen så hele den første fulle skoleuka vil skolen bli laget om til en by med alle tilbud en by inneholder. Her er det både: Restaurant, Spa, Dyrlege, Dyrebutikk, Dyrehage, Lege, Psykolog, Barnelege, Politi, Brannmann, Kunstgalleri, Turistguide, Butikker av ulike slag, Bank, Rideskole og Tivoli. Politiet satte i gang med å skrive reglene for byen, og banken laget penger. På onsdag etter lunsj kunne vi åpne den fine byen vår. Vi tjente penger med tjenestene vi solgte, noen fikk penger fra kommunen, vi betalte skatt av det vi tjente inn og måtte føre regnskap på hva vi hadde solgt. I tillegg

måtte vi samarbeide, inkludere alle, lage avtaler om hvem som var på jobb til ulik tid, følge klokka på hvilke tid tivoliet hadde show og brukte mange andre egenskaper (dyder).

**Vi kommer også i år til å fortsette å jobbe med dydene som er sentrale i montessoripedagogikken.**

Dyder er menneskets indre, verdifulle egenskaper. Tålmodighet, vennlighet, høflighet, omsorg og utholdenhet er eksempler på dyder, og det finnes mange flere. Alle mennesker har dem i seg, og vi må hjelpe barna til å finne dem i seg selv. Vi snakker om dem som muskler: Det er mange av dem, alle har dem og de blir sterkere av å bli brukt. Det vil si at man kan trene opp en dyd!

Arbeid med dydene kan være veldig abstrakt. Derfor må vi prøve å gjøre de mere konkret, særlig for de yngre barna. De som av en eller annen grunn har det vanskelig, må få hjelp til å se at de har disse dydene i seg, og at nettopp dydene kan hjelpe dem når de har det vanskelig. Det er også dydene som vil hjelpe de andre barna med å ta vare på et barn i gruppa som strever med noe.

Vi vil jobbe med en dyd i en måned, så hver måned vil det komme en ny dyd.

Når høsten nærmer seg, kjennes det godt å møtes på skolen. Vi har ei spennende tid foran oss. Venner møtes igjen, nye elever skal finne sin plass og bli godt kjent, nye vennskap dannes, og i tillegg skal vi lære masse.

Nettopp samspillet mellom vennskap, sosial læring og alt vi skal lære i de ulike fagene, er det som gjør skolen vår både spennende og fin. Sammen håper vi at barn og voksne skal gjøre dette til et supert skoleår for alle våre elever og foreldre.

Her er en liten oppfordring til alle dere voksne:

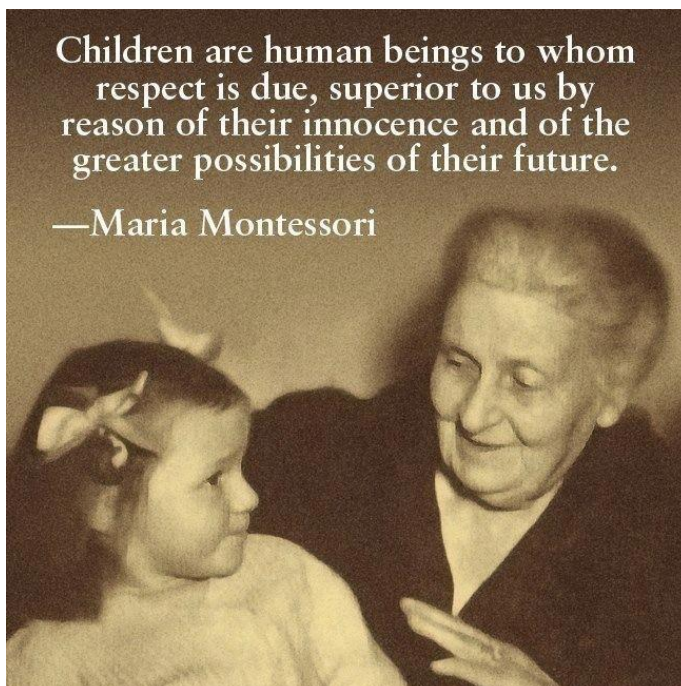
***Vær interessert, bry deg, spør masse.***

**Følg gjerne med på Facebook siden og Instagram og ukebrevene slik at du kan holde deg oppdatert på livet i og rundt skolen.**

Vi ønsker alle et spennende og lærerikt skoleår.

Bergsbygda 5. september 2023

Anne Grethe Kringlåk, rektor





## Hva er hovedtrekkene ved montessoripedagogikken?

- Bevegelsene i klasserommet

Et montessoriklasserom stimulerer til bevegelse, og ettersom den mentale utviklingen henger sammen med fysisk bevegelse, vil læringen gå lettere.

- Valgfriheten

Det å kunne få velge hva man vil arbeide med skaper en frihetsfølelse hos barnet som gjør at læringen blir både morsommere og bedre. Frihet til å velge aktivitet og anledning til å arbeide uforstyrret i sitt eget tempo er helt grunnleggende i montessoripedagogikken.

- Interessen får råde

En forlengelse av valgfriheten er muligheten til å fordype seg i det som interesserer. Å arbeide med noe som interesserer gir bedre resultater enn å streve med noe som er uinteressant.

- Lærerens tilbaketrukne rolle

Læring skjer gjennom eget arbeid og egen forskning, ikke gjennom å høre en lærer prate. En lærer som gir fristende og stimulerende presentasjoner og øvelser vil få elever til å engasjere seg i arbeidet.

### Hva menes med det forberedte miljøet i montessoripedagogikken?

At miljøet er forberedt innebærer at pedagogene på forhånd har utformet det slik at det blir en best mulig arbeidsplass for barna. Det gjelder både det estetiske aspektet (farger, materialvalg og møblering) og utvalget av arbeidsmateriell. Miljøet skal legge til rette for en utforskende arbeidsmåte. Klasserommene deles inn i ulike fagområder. Orden og oversikt er også viktig for å skape et godt arbeidsmiljø og en god atmosfære.

I skolen er det mye arbeidsmateriell i hyllene. Rommene er innredet for barna. Sitteplassene ved bordene varierer, slik at barna kan veksle mellom å arbeide alene eller i grupper. På gulvet ligger det et stort teppe, som både er en møteplass og en arbeidsplass. Det finnes matter og puter som barna kan legge ut for å arbeide med materiellet på gulvet. Lærerens presentasjoner skjer ved presentasjonsbord eller på teppet. Da sitter læreren med en liten gruppe barn i en sirkel og har nærhet til alle.

### Passer montessoripedagogikk for alle barn?

Ja. En pedagogikk som bygger på respekt for barnet og barnets evner, og som har som målsetting å se hvert enkelt barn og møte barnet der hvor det befinner seg i sin utvikling, kan ikke være feil for noen barn!

Montessori visste det alle foreldre vet – nemlig at barn er nysgjerrige, fulle av oppdagelsesglede og ivrige etter å prøve ut nye ting. Og, i likhet med alle foreldre verden rundt, merket hun at barnas interesser varierer med alder og modenhet. For Maria Montessori var barnet alt annet enn en passiv mottaker. Hun tok barnets perspektiv og lot det indrestyrte læringsbehovet få en viktig plass. Barn har medfødte læringsinstinkter og brenner etter å lære, og de bygger sine kunnskaper gjennom å gjøre bruk av egne sanser og erfaringer.

Men om Montessoripedagogikk passer for alle barn, kan man nok kanskje si at Montessoripedagogikk ikke passer for alle foreldre. De foreldre som helst vil oppdra sine barn til blind lydighet og som anser at barnet er som en tom pose som skal fylles opp med kunnskap, vil nok oppleve montessoripedagogikken som feil for sine barn. Autoritær oppdragelse står i sterk kontrast til Maria Montessoris ideer om frihet, den egne drivkraften og barnets søken mot selvstendighet.

### Hva menes med begrepet frihet i montessoripedagogikken? Får barna gjøre hva de vil?

Friheten som gis til montessoribarna har iblant blitt feiltolket. Man har trodd at barna får full frihet til å gjøre akkurat som de vil, og at det ikke finnes noen regler eller innskrenkninger i deres handlinger.

Slik er det selvsagt ikke. Barnas frihet er en strukturert frihet hvor de gis frihet til å handle innenfor klare grenser i et nøye forberedt miljø.

Barna får velge aktivitet, bevege seg rundt i rommet og stort sett få holde på så lenge de ønsker med arbeidet sitt. Men det enkelte barns frihet skal selvsagt ikke gå utover et annet barns frihet. Barna får ikke lov til å forstyrre arbeidsroen i rommet. Det er heller ikke tillatt å avbryte et annet barn som sitter fordypet i arbeid. Barna må også lære seg å vente på tur. Hvis et materiell eller redskap er opptatt, må barnet finne noe annet å gjøre inntil det er ledig.

Montessoripedagogikken bygger på en ufravikelig tro på ett barns indre vilje til å lære og utvikle seg. Maria Montessori oppdaget at den beste måten å oppnå disiplin på, var gjennom å gi barna frihet. Når barn finner en meningsfull sysselsetting, blir de roligere og en spontan arbeidsglede vokser fram. Barn som er fordypet i arbeid skaper ikke disiplinære problemer.

### **Hva skjer når barna bytter fra en montessoriskole til en vanlig skole?**

Det kommer an på barnet – og selvsagt også på den skolen barnet bytter til. Det har vist seg at bytte av skole og pedagogikk kan være litt vanskeligere for barn i 9-10 årsalderen enn for barn i 12-13 årsalderen.

Et montessoribarn har vært vant til å bli oppmuntret til å arbeide selvstendig og til å ta egne initiativ. Hvis det finnes rom for disse kvalitetene på den nye skolen, vil overgangen normalt gå uten problemer.

### **Har barna på montessoriskolen hjemmelekser?**

Nei, ikke på den måten at alle barn på samme alderstrinn har samme lekser til enhver tid. I montessori legger man opp til at både skolearbeidet og eventuelt hjemmearbeid skal planlegges individuelt for den enkelte elev. Montessoriskolene har lengre skoledager enn de offentlige skolene, dermed er det lettere å innlemme lekser som en del av skoledagen. For de eldste barna innføres som oftest lekser gradvis slik at de er vant til det når de begynner på ungdomsskolen.

### **Hva er hensikten med montessorimateriellet?**

Arbeidet med montessorimateriellet gir barna en konkret sensorisk opplevelse. Det man gjør med sine egne hender – det husker man! Barn som arbeider med materiellet får inspirasjon – de oppdager, undersøker og eksperimenterer.

Montessorimateriellet deles vanligvis inn i følgende grupper: Praktisk materiell, sansetrenende materiell, språkmateriell, matematikkmateriell, musikkmateriell og kulturmateriell.

Noe av det materiellet som brukes i dag, er helt identisk med det materiellet Montessori utviklet i sin tid, noe er videreutviklet og noe er kommet til senere.

Materiellet er grundig testet. Ved å la mange barn få bruke det, har man undersøkt om materiellet i størrelse, form, farge og ikke minst innlæringsmessig svarer til det man ønsker. Materiellet skal ikke bare vekke interesse, men også stimulere til gjentatt aktivitet.

Montessoris idé om innlæring handler om å gå fra det konkrete til det abstrakte.

Matematikkmateriellet gir for eksempel barnet en talloppfatning og tydelige begreper om regneoperasjoner. Det aller meste av materiellet fyller flere funksjoner. Ofte arbeider de yngste barna sensorisk med det. Senere bruker eldre barn det samme materiellet for intellektuell forståelse.

### **Hvorfor går barna i aldersblandede grupper?**

Aldersblandede grupper har alltid vært en viktig del i montessoripedagogikken. Barn utvikles sosialt gjennom å være sammen med andre barn i ulike aldre. På samme måte som eldre søsken tar hånd om yngre søsken, tar barna på montessoriskolen ansvar for hverandre.

Aldersblanding fører til at det skjer en spontan utveksling av kunnskap mellom yngre og eldre barn. De yngre barna får strekke seg mot de eldre barna, og de eldre barna vokser på å få vise de yngre hva de kan. Samtidig får de repetert stoffet på egne premisser.

Barn kan mange ganger gi hverandre bedre hjelp enn voksne kan. Erfaring viser at et eldre barn ofte er mer sensitiv for hva slags hjelp og hvor mye hjelp et yngre barn trenger – enn det vi voksne er.

En montessoriutdannet lærer har filosofien bak aldersintegrering med seg i utdanningen sin og har lært seg teknikken med å håndtere barn i ulike aldre samtidig: Hvordan man ordner et forberedt miljø for barn i ulike aldre, hvordan man lar barna arbeide i frihet under ansvar og hvordan man planlegger og følger barnas kunnskapsutvikling. Dette er helt nødvendige ferdigheter for å kunne drive en god aldersblandet undervisning.

### **Kan et montessorimiljø fungere for barn med spesielle behov?**

Ja. En montessoriskole skal i utgangspunktet være for alle, og den gir muligheter for læring og sosialt samvær på mange ulike nivåer. Det er gjerne tre årstrinn i samme gruppe, og i en aldersblandet gruppe blir et barn med spesielle behov ofte ikke så synlig og dermed mindre stigmatisert.

Montessoripedagogikken tilrettelegger svært godt for konsentrert arbeid – blant annet gjennom materiellet, måten klasserommene er innredet på og variasjoner i arbeidsstillinger. Mange typer funksjonshemninger eller lærevansker går svært godt overens med det konkrete læringsmateriellet og en undervisningssituasjon der barna får lov til å bevege seg fritt i rommet og å samarbeide med hverandre.

Også måten arbeidsdagen er organisert på, med to lange arbeidsøkter, en times utetid midt på dagen samt at barna kan ta pauser underveis, virker positivt på barn med konsentrasjonsvansker. Barna får muligheten til å finne sin egen arbeidssyklus i løpet av den to-tre timers lange arbeidsøkten.

Men for barn med store konsentrasjonsvansker trengs det hjelp fra spesialpedagoger også i montessoriskolen.

### **Lærerens rolle**

Læreren er veileder og følger barnet gjennom hele læringsprosessen. Det kreves nøye observasjon for å kunne se individet og tilpasse undervisningen slik at barnet utvikler seg og når stadig nye faglige og sosiale mål. Når eleven med støtte fra lærerne utvikler sin personlighet og sitt potensiale gjennom egen læring, faglig og sosial mestring, integreres kunnskapen på en helhetlig måte i personen.

### **Læreplanen**

Læreplanen til Montessoriskolene er godkjent av Kunnskapsdepartementet. Det er lagt vekt på harmonisering med læreplanen i den offentlige skolen. I montessoriskolen får hvert barn en individuell tilpasning som møter dem på deres eget modningsnivå. Slik får alle utvikle seg og gis utfordringer og faglig oppfølging i tråd med egne egenskaper, interesser og ferdighetsnivå.

### **Montessoripedagogikken bygger på barnas selvfølelse og selvstendighet**

Barndommen er en reise, ikke et mesterskap! Alt henger sammen og en ferdighet er en forberedelse til å mestre en ny. Montessoripedagogikken motiverer barnet til å aktivt søke og ta imot kunnskap.

### **Hva foreldre/foresatte kan forvente av en montessoriskole:**

- Forbereder et miljø i samsvar med montessoripedagogikkens prinsipper
- Tilstreber en personalstab med tilstrekkelig antall montessorilærere

- Gir foreldre/foresatte mulighet til å skaffe seg kunnskap om montessoripedagogikk gjennom foreldremøter, foreldresamtaler, skriftlig informasjon og litteratur
- Informerer om sin virksomhet
- Undervisningen er i samsvar med læreplanen
- Opplæringen er tilpasset den enkeltes evner og forutsetninger
- Elever med særskilte behov får spesialundervisning
- Har et miljø som motvirker mobbing
- Opplyser om hva slags dokumentasjon som oppbevares om elevene
- Gir informasjon om foreldres klagerett
- Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) og andre rådsorganer, for eksempel trinnkontaktene eller styret, skal sikre foreldrene medvirkning
- Har god kvalitet på opplæringen
- Vurderer seg selv og jobber kontinuerlig for å bli bedre
- Ser den enkelte elevs behov og muligheter

**Foreldrene/foresatte har også plikter, og skolen kan forvente at:**

- Engasjerer seg i barnets læring og læringsmiljø
- Holder skolen informert om hendelser som kan påvirke barnets hverdag
- Arbeider for et godt sosialt miljø fritt for mobbing
- Kommer til foreldremøter, samtaletimer og andre begivenheter
- Leser den skriftlige informasjonen som blir sendt ut av skolen, slik at du kan hjelpe barnet ditt å komme forberedt til skolen.
- Orienterer seg om de generelle trekkene ved montessoripedagogikken
- Henvender seg til skolen hvis det er noe de lurer på eller er uenige i
- Bidrar til et godt og konstruktivt hjem-skole-samarbeid i forhold til eget barn og til fellesskapet
- Sørger for at barna får tilstrekkelig søvn
- Snakker positivt om skolen og læring

**Skolen kan forvente at eleven**

- Viser arbeidsinnsats i timene
- Følger opp eventuelt hjemmearbeid
- Lytter til lærerens tilbakemeldinger og råd om videre utvikling
- Er høflig og bruker passende språkbruk
- Har respekt for barn og voksne
- Bidrar til et inkluderende og positivt miljø
- Kommer presis til presentasjonene og skoledagen
- Respekterer skolens ordensregler for øvrig
- Holder seg innenfor skolens grenser



## En oppfordring!

Vær interessert i hva barnet ditt vil fortelle fra skolen. Vær positiv og engasjert. Vær nysgjerrig, still spørsmål uten å "forhøre". Ha fokus på læring, ikke mengde.

Ta kontakt med lærerne og spør hvis dere lurer på noe.

## Skolens Visjon «Klar for livet»

Vi på Bergsbygda Montessoriskole har jobbet frem en visjon som vi jobber etter ved skolen. Visjonen er «Klar for livet»



Vi mener at barna som går her skal være **trygge** og ha lyst til å komme hit, **sosiale** og ha flere venner, **selvstendige** og greie ting selv, **nysgjerrige** og søke svar, **kunnskapsrike** og ønske å lære mer, **harmoniske** og fornøye med seg selv og med dette mener vi at vi kan sende fra oss elever som er «Klare for livet»

Vi kan forklare begrepene i Visjonen vår sett opp mot montessoripedagogikken på denne måten:

### Trygg

Trygghet er en vesentlig forutsetning for læring. Den viktigste av alle pedagogiske oppgaver er å formidle til barn og unge at de er i stadig utvikling slik at de får tillit til egne evner. Åndsfrihet innebærer ikke bare romslighet for andre syn, men også mot til å ta personlig standpunkt, trygghet til å stå alene og karakterstyrke til å tenke og handle etter egen overbevisning. Skolen må lære dem ikke å være redde, men å møte det nye med forventning og virkelyst.

### Selvstendig

God læring er også avhengig av driv og vilje hos den enkelte til å ta på seg og gjennomføre et arbeid. Det er godt dokumentert at elevenes ytelser tydelig påvirkes av arbeidsvanene de legger seg til i tidlig skoletrinn. God undervisning skal gi elevene erfaringer fra å lykkes i sitt arbeid, gi tro på egne evner og utvikle ansvar for egen læring og eget liv. Barnet har et uttrykt ønske i seg om å være selvstendig, og å kunne gjennomføre de fleste aktiviteter på egenhånd. Å være uavhengig øker selvfølelsen og styrker barnets personlighetsutvikling.

### Sosial

Opplæringen skal bidra til en karakterdannelse som gir den enkelte kraft til å ta hånd om eget liv, forpliktelse for samfunnslivet og omsorg for livsmiljøet. Et bredt læringsmiljø omfatter samhandling mellom alle voksne og elever. Et godt og utviklende læringsmiljø har sin rot i felles forståelse av skolens mål. Forholdet mellom elevene og elevkulturens verdsettelse er en vesentlig del av læringsmiljøet. Livskunnskap må etableres gjennom erfaring i å treffe avgjørelser med direkte og synbare konsekvenser for andre. Lage og følge regler, treffe beslutninger og øvelse i kriseferdigheter er viktig. Trening i sosialt samvær. Egen innsats påvirker andre. I det hele må opplæringen rettes også mot de personlige egenskaper en ønsker å utvikle og ikke bare faginnhold. En persons evner og identitet utvikles i samspill med andre.



### Nysgjerrig

Det resonnerende sinn er fullt av spørsmål og barnet er utrettelig i arbeidet mot å lete etter regler, normer, mønstre, årsak og virkning, og forholdet mellom funksjon og form. Grupperommet skal møte dette behovet ved å presentere helheten først, deretter ulike detaljer og så tilbake til helheten. Atmosfæren skal være en blanding av verksted og oppdagelsesreise

### Harmonisk

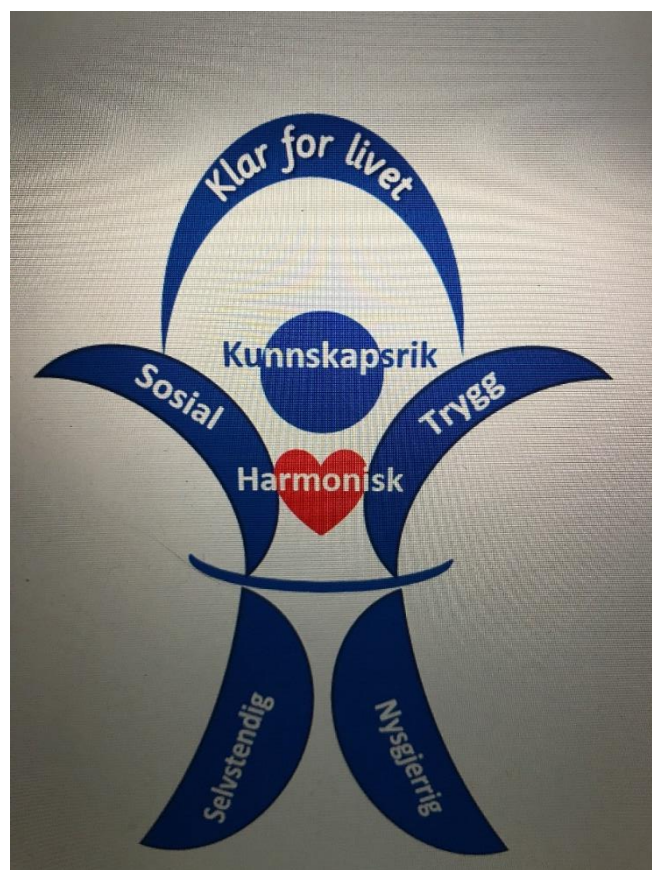
Tilstanden der barnet er i harmoni med sine omgivelser, der viljen utvikler seg i positiv retning mot en balanse mellom individet og gruppen er det Montessori kaller for normalisering. Et barn er normalisert når det finner indre disiplin, har evne til å konsentrere seg, fordyper seg i hensiktsmessige aktiviteter, viser kjærlighet for omverdenen og tar ansvar for sine handlinger.

### Kunnskapsrik

Opplæringen skal gi god allmenndannelse. Det skal planlegges og gjennomføres på tvers av fag slik at relevansen av fagene for hverandre trer fram og mer helhetlig forståelse utvikles. Den sammensatte lærerstab er en rikdom fordi lærere med ulike kompetanse kan utfylle hverandre både faglig og sosialt. Opplæringens mål er å ruste barn, unge og voksne til å møte livets oppgaver og mestre utfordringer sammen med andre.

### Klar for livet

Den skal gi hver enkelt elev kyndighet til å ta hånd om seg selv og sitt liv og samtidig overskudd og vilje til å stå andre bi. Opplæringen må både gi adgang til dagens arbeids- og samfunnsliv og kyndighet til å mestre skiftende omgivelser og en ukjent framtid.



## Skolerute 2023-2024

| Måned     | Datoer                                                                                                                                                                                                                             | Skoledager |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| August    | <b>Skolestart torsdag 17. august</b><br>Vi starter to dager før Porsgrunn kommune så vår egen buss henter elevene kl.08.05 på Tveten og kjører tilbake kl. 14.30<br><b>Planleggingsdag for lærere og SFO 14, 15. og 16.august.</b> | 11         |
| September |                                                                                                                                                                                                                                    | 21         |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Oktober  | Høstferie uke 41 (f.o.m. mandag 9. oktober t.o.m. fredag 13. oktober)                                                                                                                                                                                                                                                                  | 17  |
| November |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 22  |
| Desember | Siste skoledag før jul: Onsdag 20. desember.<br>Torsdag 21. desember er SFO åpen.                                                                                                                                                                                                                                                      | 14  |
| Januar   | Første skoledag etter nyttår: Torsdag 4. januar.<br>Onsdag 3. januar planleggingsdag for skolen og SFO                                                                                                                                                                                                                                 | 20  |
| Februar  | Vinterferie uke 8, (f.o.m. mandag 19. - 23. februar)                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 16  |
| Mars     | Påskeferie (f.o.m. mandag 25. mars t.o.m. mandag 1. april)                                                                                                                                                                                                                                                                             | 16  |
| April    | Fri 2. påskedag 1. april                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 21  |
| Mai      | Offentlig fridag onsdag 1. mai<br>Planleggingsdager for lærerne og SFO torsdag 2. og fredag 3. mai.<br>Offentlig fridag fredag 17. mai<br>Offentlig fridag Kr. Himmelfartsdag torsdag 9. mai<br>Fri fredag 10. mai Fri for Åpen dag og andre kveldsarrangementer SFO og skole er stengt<br>Offentlig fridag 2. pinsedag mandag 20. mai | 16  |
| Juni     | Siste skole fredag 21. juni                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15  |
| Sum      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 189 |

Elevene skal ha 190 skoledager. Den 10. mai er kompensasjon for Åpen dag, juleavslutning, sommeravslutning og andre arrangement som skjer på kveldstid. Derfor står det 189 dager på skoleruta. Det kan bli endringer.

## Årshjul for 1.-7.trinn



| Måned               | Dato                   | Aktivitet                                                                               |
|---------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| August<br>UKE 33-35 | 14., 15. og 16. august | Planleggingsdager på skolen. Skolen og SFO er stengt.                                   |
|                     | 17. august             | Skolestart kl.08.30 og for 1. klasse kl. 9.00                                           |
|                     | 25.-27. august         | Mellomtrinnet på tur til Ørjevik (Nebb stranda) med overnatting. Dette er i regi av FAU |
|                     | 31. august             | «Besøk på Biblioteket» 2. trinn (DKS)                                                   |
|                     | 31. august             | Maria Montessori 152 år markering på skolen                                             |

|                       |                       |                                                                             |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                       |                       | <b>FOTOGRAFERING</b>                                                        |
|                       | 14. september         | «Takk for maten og kunsten» for 6. trinn (DKS) Prestegårdshagene            |
|                       | 4. - 29. september    | Nasjonale prøver for 5. trinn i engelsk, norsk og matte (uke 36-39)         |
|                       |                       | Alle barn sykler i løpet av september/oktober                               |
|                       |                       | Alle barn sykler dag 3, og trafikktest, 4. trinn, barna må ha med sykkel    |
|                       | 25. september         | <b>FORELDREMØTE KL. 18.00</b>                                               |
|                       | 27. september         | <b>Førskole kl. 17.00-18.00 for nye 1. klassinger</b>                       |
|                       | 18. september         | «Den siste dagen vi lekte» (DKS) 5.-7. trinn, Tveten skole                  |
| Oktober<br>UKE 40-43  | Uke 43-49             | Svømming 3. og 6. trinn                                                     |
|                       | <b>9.-13. oktober</b> | <b>Høstferie</b>                                                            |
|                       | 24. oktober           | FN - dagen og Fellessamling (Alle ansvar)                                   |
|                       | 25. oktober           | «Hyllest til Chuck Berry» (DKS) 5.-7. trinn, Ælvespeilet                    |
|                       | Uke 40-43             | Kartleggingsprøver i lesing og regning for 3. trinn. Gjennomføres digitalt. |
| November<br>UKE 44-48 |                       | Elevutviklingssamtale i løpet av høsten                                     |
|                       | 6. nov.-8. des.       | Elevundersøkelsen for 5.-7. trinn (6. november-8. desember)                 |
|                       |                       | <b>Herrenes aften</b>                                                       |
|                       | 7. november           | «Alvorlig talt: Lek!» 5. trinn på Stridsklev skole                          |
|                       | 15. november          | <b>Førskole kl. 17.00-18.00 for nye 1. klassinger</b>                       |
| Desember<br>UKE 49-52 | 3. desember           | Julegrantenning i skolegården i regi av Velet                               |
|                       | Alle mandager         | Felles adventssamling (Ansvar 4.12 MT, 11.12 ST, 18.12 MT)                  |
|                       | 8. desember           | Julegrøt/Nissefest på SFO                                                   |
|                       | 11. desember          | Formingsverksted                                                            |
|                       | 13. desember          | Lucia                                                                       |
|                       | 15. desember          | Julelunsj for elever og ansatte                                             |
|                       | 19. desember          | Felles skoleavslutning kl. 18.00 (Ansvar alle)                              |
|                       | 20. desember          | <b>Siste skoledag før jul</b>                                               |
| Januar<br>UKE 1-4     | <b>3. januar</b>      | <b>Planleggingsdag skole og SFO er stengt</b>                               |
|                       | 4. januar             | Skolestart etter juleferie kl. 08.30                                        |
|                       | 12. januar            | «Bibliotek Karen» for 1.-2. trinn på Brevik skole (DKS)                     |
|                       | 10. januar            | «De voksne» teater for 7. trinn på skolen (DKS)                             |
|                       |                       |                                                                             |
|                       | 17. januar            | <b>Åpen dag.</b> Obligatorisk for elevene. De får fri 10. mai               |

|                    |                               |                                                                             |
|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                    | 12. januar                    | «Leselyst» 5. trinn på Biblioteket (DKS)                                    |
|                    | 19.-23. februar               | Vinterferie                                                                 |
|                    | 1. februar                    | Søknadsfrist for opptak på skolen neste skoleår for nye elever              |
|                    | 7. februar                    | «Re:Beat» musikkverksted for 7. trinn på skolen (DKS)                       |
|                    | 12. februar                   | «Workshop i folkesong» 1.-4. trinn på skolen (DKS)                          |
| Mars<br>UKE 9-13   | Uke 13-23                     | Svømming 2. og 4. trinn                                                     |
|                    | I løpet av februar eller mars | Vinteraktivitetsdag                                                         |
|                    | 14. mars                      | «Rikke Petrikke og ramperommet» for 1.-4. trinn på Ælvespeilet (DKS)        |
|                    |                               | Damenens aften                                                              |
|                    | 6. mars                       | Førskole kl. 17.00-18.00 for nye 1. klassinger                              |
|                    | 20. mars                      | Foreldremøte kl. 18.00                                                      |
|                    | 23. mars                      | «Møt Fabrikkdiriktøren» for 4. trinn på Porselensfabrikken(DKS)             |
|                    | Uke 10-11                     | «SKOLEFILMUKER» for alle (DKS)                                              |
|                    |                               | Elevutviklingssamtale i løpet av våren                                      |
|                    | 22. mars                      | Påskelunsj for ansatte, elever og gjester                                   |
| April<br>UKE 14-17 | 25. mars-1.april              | Påskeferie                                                                  |
|                    | 22. april                     | «Mikro Makro» (DKS) 4.- 7. trinn                                            |
|                    |                               | Ruskenaksjon/Rydde skjærgården                                              |
|                    | 27. april                     | «Anno-være barn for 100 år siden» for 6. trinn Bymuseet (DKS)               |
|                    |                               | Leirskole 6. trinn                                                          |
| Mai<br>UKE 19-22   | 25. april                     | Bokvake 3.,4.,5.,6.,7. trinn Overnatting på skolen                          |
|                    | 1. mai                        | Offentlig fridag                                                            |
|                    | 2. og 3. mai                  | Planleggingsdag for Skole og SFO. Skole og SFO er stengt.                   |
|                    | 9. mai                        | Fri Kristihimmelfartsdag                                                    |
|                    | 10. mai                       | Fri Skolen og SFO er stengt (Fri for åpen dag og andre kveldsarrangementer) |
|                    | 17. mai                       | Tog i byen og i Bergsbygda                                                  |
| Juni<br>UKE 23-26  | 20. mai                       | FRI 2. pinsedag                                                             |
|                    | 22. og 23. mai                | Innskoling av nye 1. klassinger                                             |
|                    |                               | Tur for 7. trinn                                                            |
|                    |                               | Porsgrunn internasjonale teaterfestival PIT                                 |
|                    |                               | Avslutningstur 3. trinn                                                     |
|                    |                               | Avslutningstur 7. trinn                                                     |
|                    | 4. juni                       | Avslutningstur med elevrådet                                                |
|                    | 18. juni                      | Avslutningsmiddag med 7. trinn og foresatte                                 |



|  |          |                                 |
|--|----------|---------------------------------|
|  | 14. juni | Utesvømming for 3. og 6. trinn  |
|  | 19. juni | Felles sommeravslutning         |
|  | 21. juni | Siste skoledag før sommerferien |

Det kan bli endringer.

## Skolens vedtekter

### VEDTEKTER FOR FORENINGEN BERGSBYGDA MONTESSORISKOLE

Fastsatt 1.3.2010 Endret 18.1.2011

#### §1 Foreningens navn

Foreningens navn er Bergsbygda Montessoriskole og ble stiftet 01.03.2010

#### §2 Formål

Foreningen har som formål å etablere og drive privat grunnskole i tråd med privatskoleloven og opplæringsloven. Foreningen vil jobbe for å utvikle og formidle et skoletilbud av høy pedagogisk standard basert på Maria Montessoris lærepedagogikk. Skolen vil ikke være tilsluttet noe politisk parti, livssyn eller trossamfunn.

#### §3 Forretningssted

Foreningen skal ha sitt kontor og administrasjon i Porsgrunn kommune.

#### §4 Juridisk person

Foreningen er en selveiende og frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld.

#### §5 Målform

Skolen skal ha bokmål som målform.

#### §6 Medlemmer

Alle som ønsker det kan bli medlem av foreningen. Medlemskapet gir rett til å møte på foreningens årsmøte og plikt til å støtte opp om foreningens formål.

#### §7 Kontingent

Kontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Medlemmer som skylder kontingent for mer enn et år kan strykes som medlemmer.

#### §8 Årsmøtet

Årsmøtet holdes hvert år i april måned. Årsmøtet innkalles skriftlig av styret med minst 14 dagers varsel. Alle medlemmene har møterett til årsmøtet, men ikke stemmerett.

Årsmøtet utgjøres av foreningens styre som skal:

1. Behandle Bergsbygda Montessoriskoles årsberetning
2. Behandle Bergsbygda Montessoriskoles regnskap i revidert stand
- 3 Behandle Bergsbygda Montessoriskoles budsjett
4. Behandle innkomne forslag
5. Fastsette kontingent
6. Velge:
  - a) Leder og nestleder

- b) Styremedlemmer
- c) Revisor

### **§9 Ekstraordinære årsmøter**

Ekstraordinære årsmøter holdes når styret bestemmer det. Det innkalles på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst 14 dagers varsel. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

### **§10 Styret**

Foreningen Bergsbygda Montessoriskole har som øverste ansvarlig organ et styre på seks medlemmer.

Rett til å være tilstede på styremøte, til å si sin mening og få denne tilført protokollen har:

- a) En representant oppnevnt av vertskommunen
- b) En representant for elevrådet ved skoler som har slikt råd
- c) En representant for foreldrerådet ved skoler som har slikt råd
- d) En representant for undervisningspersonalet ved skolen
- e) En representant for andre tilsatte ved skolen
- f) Daglig leder av skolen

### **§ 11 Styrets oppgaver**

Styret har den øverste ledelsen av skolen og skal se til at skolen blir drevet i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

Styret skal:

- a) Se til at elever i opplæringspliktig alder som blir tatt inn i skolen, får oppfylt retten til grunnskoleopplæring, og melde fra til foreldrene og hjemkommunen til elever som over lengre tid ikke møter frem til undervisningen uten lovlig grunn.
- b) Fastsette størrelsen på skolepengene
- c) Vedta budsjett og regnskap for skolen
- d) Fastsette inntaks- og ordensreglement for skolen
- e) Fremme saker om flytting og bortvisning
- f) Ha ansvar for at skolen har en forsvarlig økonomi og regnskapsforvaltning
- g) Se til at offentlig tilskudd og skolepenger kommer elevene til gode
- h) Se til at offentlige krav og forutsetninger for virksomheten blir oppfylte
- i) Sørge for å ha rett og nødvendig kompetanse i virksomheten. Styret skal ha ett system som gir undervisningspersonalet, skoleleder og personale med særoppgaver ved skolen anledning til nødvendig kompetanseutvikling, med sikte på å fornye og utvide den faglige og pedagogiske kunnskapen og å holde seg orientert om og være på høyden med utviklingen i skolen og samfunnet.
- j) Tilsette daglig leder
- k) Drøfte den årlige rapporten om tilstanden i skolen

Styret skal ha et forsvarlig system for vurdering av om kravene i gjeldende lover og forskrifter, og forutsetningene for godkjenningen blir oppfylte. Styret skal ha et forsvarlig system for å følge opp resultatene fra disse vurderingene og nasjonale kvalitetsvurderinger som departementet gjennomfører.

Som en del av oppfølgingsansvaret skal det utarbeides en årlig rapport om tilstanden i skolen knyttet til læringsresultat, frafall og læringsmiljø.

Styret skal holde minst 4 møter årlig og møtedatoene fastsettes for hele skoleåret på det første møtet etter skolestart om høsten.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet teller møtelederens stemme dobbelt.

#### **§14 Tvister**

Alle tvister mellom foreningen og dens medlemmer eller mellom medlemmene innbyrdes om forståelsen og gjennomføringen av disse vedtektene, avgjøres med bindende virkning for alle parter av en voldgiftsrett på 3 personer. Av disse velger partene et medlem hver og den tredje oppnevnes av Sorenskriveren i Telemark.

#### **§15 Vedtektsendring**

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på sakslisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

#### **§ 16 Oppløsning (§ 16 kan ikke endres.)**

Oppløsning av Bergsbygda Montessoriskole kan bare behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere.

Sammenslutning med andre foreninger anses ikke som oppløsning av Bergsbygda Montessoriskole.

Vedtak om sammenslutning og nødvendige vedtektsendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring, jfr. § 15. Ved oppløsning av foreningen skal eventuelle midler behandles i samsvar med privatskoleloven

## Råd og organer ved skolen

### **Elevråd**

10 elever som representerer alle aldersgrupper ved skolen velges til å delta i elevrådet, 5 jenter og 5 gutter fra 3.-7. trinn. Det blir valgt leder og nestleder og sekretær på første elevrådsmøte på høsten. Leder og nestleder har ansvaret for blant annet 17. mai tale.

Heidi Marita er kontaktperson for elevrådet, og rektor er med på møtene. Vi har møter en gang i måneden.

### **Klassekontakter**

Det velges to klassekontakter på hvert trinn. Den ene er klassekontakt, den andre sitter i FAU.

### **FAU (Foreldrenes arbeidsutvalg)**

Liste over valgte medlemmer finnes på skolens nettside. De konstituerer seg på første møte på høsten.

### **Styret på skolen**

Styret på skolen består av:

- |                            |             |
|----------------------------|-------------|
| • Bjørn Tore Hjartsjø      | leder       |
| • Mette Oprann             | nestleder   |
| • Anne Åsheim              | styremedlem |
| • Inger Cathrine Fjeldstad | styremedlem |
| • Inge Leerstang           | styremedlem |

- Bjørn Olav Hagen styremedlem
- Sondre Brubakken varamedlem
- Mari Braut Simonsen varamedlem

Styret har stemmerett.

De som i tillegg har møterett og uttalerett på styremøtene til skolen er:

- Inger Cathrine Fjeldstad representant for utdanningspersonalet
- Line Oxum representant for øvrige ansatte
- Kjersti Bjurstrøm representant fra Porsgrunn Kommune
- Anne Grethe Kringlåk rektor
- FAU leder skoleåret 2021-2022 ny ikke valgt enda
- Leder av elevrådet
- Nestleder i elevrådet

Styremedlemmene er de som har stemmerett. De andre har uttalerett og møterett.

Styret velges på årsmøte i foreningen Bergsbygda Montessoriskole som avholdes i april.

Valgkomiteen består av:

- Jan Harald Lærum
- Geir Nordheim

## Ordensreglement for Bergsbygda Montessoriskole/SFO

### Innledning

Ordensreglementet skal gi regler om elevenes rettigheter og plikter så langt disse ikke er fastsatt i lov eller på annen måte. Reglementet skal inneholde:

- Regler om orden og oppførsel.
- Regler om hvilke tiltak som skal benyttes i forhold til elever som bryter reglementet.
- Regler for fremgangsmåter når slike saker behandles.

Skolen har ansvaret for elevene på skolens område; dvs. i alle typer undervisningslokaler, fellesrom og utearealer, dessuten når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, f. eks. prosjekter, leirskole, ekskursjoner m.m. Dette innebærer at ordensreglementet gjelder når skolen har ansvaret for elevene. I tillegg gjelder ordensreglementet på skoleveien.

Bergsbygda Montessoriskole skal gi elevene de beste muligheter for læring og utvikling. Det er derfor viktig å skape et godt arbeidsmiljø for både elever og ansatte. Alle skal følge vanlige regler i samfunnet, herunder alminnelig god folkeskikk.

Det bør presiseres at elevene også har grunnleggende rettigheter som:

- Alle har rett til å bli møtt med kjærlighet, omsorg og respekt.
- Alle har rett til ros og oppmuntring, veiledning og grensesetting.
- Alle har rett til å bli vernet mot mobbing og plaging.

### Mål:

Å gjøre skolen/SFO til et trivelig og trygt sted å være for alle på skolen vår. Reglene gjelder under alle arrangementer i skolens regi.



| Kjærlighet, omsorg og respekt                                                                                                                                                                                                                                                                                | Samarbeid og ansvar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Helse og sikkerhet                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Du har rett til:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At alle er høflige og vennlige mot deg.</li> <li>• Å få være med i lek og aktiviteter så lenge du følger reglene.</li> <li>• At klær, skolesekk og andre eiendeler får være i fred.</li> <li>• Å være i fred hvis du ønsker det.</li> </ul> | <b>Du har rett til:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nødvendig ro og orden når du arbeider.</li> <li>• Å få hjelp når du har forsøkt selv først.</li> <li>• Å foreslå forandringer</li> </ul> <b>Du har plikt til å:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Møte til rett tid, være forberedt og ha med</li> </ul> | <b>Du har rett til:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Et godt innemiljø – ved at alle bruker innesko.</li> <li>• En skolegård som er trygg å være i.</li> <li>• Å ha med baller, hoppetau og strikk (som kan brukes av flere)</li> </ul> <b>Du har plikt til å:</b> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Du har plikt til å:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Snakke fint til og om andre, være høflig og vennlig mot alle i omtale og i væremåte.</li> <li>• Oppføre deg rolig og fint på bussholdeplassen og i bussen og rette deg etter det som sjåføren eller skolens ansatte sier.</li> <li>• Oppføre deg fint på skoleveien.</li> <li>• Leke og ha det moro uten å ødelegge for andre.</li> <li>• Varsle til en voksen dersom du ser at noen ikke har det bra.</li> <li>• Følge nettvettregler vi har på skolen.</li> </ul> <p><b>Du har ikke lov til:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Å mobbe eller plage andre, eller banne.</li> <li>• Å ta med verdisaker eller penger unødvendig.</li> <li>• Å kaste snøball, unntatt der det er avtalt med lærerne. Du skal da bruke slalombriller.</li> </ul> | <p>det du trenger til timene.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bidra til ro i undervisningsøktene og på fellesarrangementer.</li> <li>• Gjøre skolearbeid til avtalt tid.</li> <li>• Følge beskjeder fra alle ansatte på skolen.</li> <li>• Være forsiktig med skolens, elevens, de ansattes og egne eiendeler.</li> <li>• Hjelpe til å holde skolens ute- og inneområde pent og ordentlig.</li> <li>• Sette sykler, sparkesykler og spark på rett plass.</li> <li>• Holde deg på skolens område i skoletiden, hvis ikke du har annen tillatelse fra ansatte.</li> </ul> <p><b>Du har ikke lov til:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Å bruke mobiltelefon på skolen uten at dette er avtalt med lærer.</li> <li>• Å ta bilder, filme eller gjøre lydopptak uten avtale med ansatte på skolen.</li> <li>• Du har ikke lov til å ha med utstyr som forstyrrer undervisningen.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leke slik at du ikke utsetter andre eller deg selv for fare.</li> <li>• Respektere at godteri, tyggegummi og brus bare er tillatt etter avtale med ansatte på skolen.</li> <li>• Respektere at leker hjemmefra bare er tillatt etter avtale med ansatte på skolen.</li> <li>• Bruke hjelm på sykkelstur, på skøytebanen og i alpinbakken.</li> <li>• Bruke innesko.</li> </ul> <p><b>Du har ikke lov til:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Å forlate skolens område før du har fått beskjed fra lærere eller ledelsen.</li> <li>• Å ta med farlige gjenstander som kniv og andre ting til skolen.</li> <li>• Å klatre på tak og gjerder.</li> <li>• Å sykle i skolegården.</li> <li>• Å oppholde deg unødvendig i ganger, i rom og på toalett.</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Tiltak mot brudd på ordensreglementet

1. Sanksjonene skal stå i rimelig forhold til bruddet på ordensreglene.
2. Samtale med barnet/barna som er involvert.
3. Pålegg om oppgaver for å rette opp skade eleven har påført skolens eller andre elevers eller ansattes eiendom eller eiendeler.
4. Kontakt med hjemmet og involvering av foresatte.
5. Muntlig/skriftlig advarsel fra lærer/rektor.

6. Bortvisning fra enkelttimer eller for resten av dagen etter pålegg fra rektor etter at han/hun har rådført seg med elevens lærere (jfr. Friskolelova §3-10).

7. Anmeldelse av straffbare forhold til politiet etter å ha konferert med foresatte.

### **Saksbehandling:**

Skolen plikter å påse at saken er så godt belyst som mulig, og avgjørelsen skal treffes på et grunnlag som er forsvarlig etter sakens art og karakter.

Eleven skal så vidt mulig varsles og forelegges relevante opplysninger i saken med mulighet for å uttale seg før avgjørelse treffes. I alvorligere tilfeller skal elevens foresatte kontaktes. Varselet kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen normalt gis skriftlig. Avgjørelsen bør begrunnes; avgjørelser om bortvisning skal alltid begrunnes.

Elevene og foreldrene skal gjøres kjent med ordensreglementet før skoleåret begynner.

Før det blir tatt en avgjørelse om sanksjonering, f.eks. om bortvisning, skal eleven ha fått mulighet til å forklare seg muntlig overfor den som skal ta avgjørelsen, jf. opplæringsloven § 2-9. Hvor omstendelig dette skal foregå vil variere med alvorligheten av regelbruddet, men eleven skal uansett få muligheten til å fremme sin side av saken. Sanksjoner for disiplin på skolen kan ikke stride mot barnets menneskeverd, jf. barnekonvensjonen artikkel 28 nr. 2.

De mest alvorlige sanksjonene for brudd på ordensreglementet vil være så bestemmende for elevens rettigheter eller plikter at det må fattes enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2, noe som krever skriftlighet, begrunnelse og klagerett.

I avgjørelsen av om det dreier seg om et enkeltvedtak eller ikke er det sentralt å vurdere hvor inngripende tiltaket eller sanksjonen er. Rektors bortvisning av en elev fra skolen vil kreve et enkeltvedtak. Avgjørelse om bortvisning av en elev for opptil to klokketimer skal på den annen side ikke regnes som et enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 2.

At en elev flyttes til en annen skole av hensyn til de andre elevene, vil være et tiltak etter opplæringsloven § 8-1 siste ledd, som er så inngripende at skoleeier må fatte et enkeltvedtak.

Fylkesmannen vil være klageinstans for enkeltvedtak i grunnskolen, jf. § 15-2..

Det er viktig å opprettholde et godt samarbeid mellom skolen og hjemmet. Selv om en sanksjon ikke regnes som et enkeltvedtak, bør derfor skolen informere foreldre/foresatte om hendelsen og reaksjonen som har blitt brukt. Også ved innføring av tiltak begrunnet i opplæringen kan det være behov for å kontakte foreldre/foresatte.

Uansett er det viktig at skolen på en eller annen måte redegjør skriftlig for de sanksjoner eller tiltak de iverksetter. Ved innføring av tiltak som vedrører det psykososiale miljøet ved skolen bør skolen f.eks. føre en logg over tiltak. Dette vil være en del av internkontrollen etter § 9a-4.



## Hjem – skole samarbeid

### Foreldrenes rolle og betydning for egne barns læring og utvikling

Tre sentrale begreper i skoledagen vår er **LÆRING, MESTRING og TRIVSEL**. Alle er like viktige, og vi jobber daglig med at hvert enkelt barn skal oppleve både læring, mestring og trivsel.

Det at alle elever er inkludert i skolehverdagen, er trygge og har venner, er et viktig arbeid i forhold til det å kunne gi elevene god læring, mestring og trivsel. Den enkelte elev skal bli sett, anerkjent og føle seg likt av læreren. Lærerne skal jobbe for å skape et godt arbeidsmiljø som fremmer elevenes læring. Det sies at «det trengs en hel landsby for å oppdra et barn». Det betyr- og er betydningsfullt at elevene erfarer at vi voksne, hjemme og på skolen, snakker positivt til og om hverandre. Et godt skole-hjem samarbeid er fundamentet for elevenes læringsmiljø, og de gir de beste betingelsene for god læring. Når foresatte følger opp og støtter barnas skolearbeid og fremsnakker skolen, lærer barna mer, både rent faglig og i forhold til betydningen av å gjøre en innsats for å mestre. Læring er krevende, læring krever at man følger med og følger opp. Innsats nytter og innsats teller, dette er verdifull erkjennelse for alle, også for små barn.

*Fra Udir: «Elevenes sosiale og faglige læringsutbytte henger klart sammen med foreldrenes deltagelse. Betydningen foreldredeltakelse kan ha for barns læring og utvikling i skolen er knyttet til to hovedfaktorer:»*

- *Foreldrenes direkte samarbeid med skolen og barnas lærere*
- *Foreldrestøtte, forstått som engasjement, interesse og støtte til barnas skolegang i hverdagen.*

*«Foreldre som støtter barna på en god måte i hjemmet, og som samtidig samarbeider godt med skolen og møter lærere som har gode samarbeidsferdigheter, har barn som presterer bedre i skolen både faglig og sosialt enn barn av foreldre som ikke lykkes med dette. Dette er godt dokumentert i både nasjonal og internasjonal forskning (Hattie 2009, Nordahl 2007). Videre er det også en tendens til at barn av foreldre som samarbeider godt med skolen og viser god foreldrestøtte, har et godt forhold til lærerne, trives i skolen og er mindre utsatt for mobbing og annen krenkelse enn andre elever. Et godt samarbeid mellom hjem og skole bidrar altså til at skolen lykkes med å nå sine mål både når det gjelder faglig læring og sosial utvikling hos elevene»*

- **Hvert halvår er det minst et foreldremøte.** Vi mener dette er viktige møter for at dere foresatte skal kunne følge med på det som skjer på skolen. Innkalling skal sendes ut i god tid

og vi ønsker tilbakemelding fra de som ikke kan komme. **Skolen ser det som viktig at minst en foresatt stiller på disse møtene.** Ved behov kan det arrangeres flere foreldremøter. Skolen arrangerer foreldremøte på høsten. På våren er det et storforeldremøte i regi av FAU. Dersom det er viktige saker utenom dette kaller skolen inn til møte.

- **Det innkalles til utviklingssamtaler minimum en gang hvert halvår.** Dette er samtaler mellom lærere, eleven og foresatte. Ved behov kan foresatte eller skolen be om flere samtaler.
- **Sykefravær skal dokumenteres. Sms til skolens telefon er å foretrekke. Skolens ledelse gir beskjed til lærer.** Når det gjelder søknad om fri, les avsnitt om "Søknad om fri fra pliktig undervisning"
- **Skolen er opptatt av å sikre at dere foresatte får nok og riktig informasjon.** Vi ber dere lese ukebrevet som sendes på mail hver fredag. Dersom dere ikke får det, kontakt skolen. Vi er avhengige av at dere tar kontakt og spør hvis det er noe dere lurer på.

Hvis det er problemer på skolen er det svært viktig for oss at dere tar det opp med skolen, slik at vi sammen kan arbeide for å finne løsninger. I utgangspunktet er det en av lærerne på trinnet dere skal ringe, eller snakke med. Det er han/hun som kjenner eleven best.

- **Skolen ønsker at foresatte skal sette av tid til å komme på observasjon.** Det er viktig for oss at voksne på besøk på skolen forholder seg til skolens regler for dette. Observasjon avtales med lærer på forhånd.

## Planleggingsdager

Skolen og SFO har til sammen 6 planleggingsdager pr. skoleår. I år har skolen tre planleggingsdager før skolestart. (14., 15., og 16. august) Så er det planleggingsdager 3. januar, og 2. og 3. mai for skole og SFO. **Skolen og SFO er stengt på disse dagene.**

Når det gjelder fridager for elevene, viser vi til skoleruta, som er nesten identisk med Porsgrunn kommunes skolerute. Dette vil også stå på ukebrevene.

## Mat i skolen og SFO

Vi ønsker å servere mat og drikke som skal være ernæringsmessig fullverdig måltid hver dag. Vi har derfor ansatt en kokk Line på skolen til å lage lunsjmåltidene for oss. Hun lager god mat og har fokus på at det skal se delikat ut, smake godt og være fristende og sunt. For de som ikke ønsker den varme maten tilbyr vi knekkebrød med pålegg som et alternativ. Vi har varm mat ca. fire ganger i uka og brødmat ca. en gang i uka. Maten koster pr. dags dato kr 500,-. Dette vil bli fakturert en gang i mnd.



## Bergsbygda skolefritidsordning (SFO)

**Generell info:** Bergsbygda SFO består av i alt ca 11 barn med de av dere som så langt har meldt dere på skolefritidsordningen. SFO er et fritidstilbud til alle barn fra 1.-4. trinn og for barn med særskilte behov opp til 7.trinn. Vi gir tilbud før og etter skoletid og på skolefrie dager.

På SFO får barna tilsyn og omsorg. Det legges til rette for lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder og interesser. SFO på Bergsbygda Montessoriskole bygger på de samme pedagogiske tankene og verdiene som i skolen. Derfor er skolens visjon som er «Klar for Livet» også gjeldende her. Barna skal oppleve at SFO er: **Ett godt sted å være og ett godt sted å lære.**

Som foreldre kan det å slippe barnet inn på nye ukjente arenaer oppleves som utrygt. SFO kan i så måte være utfordrende når man ser at det er mange barn samlet og hvor kravene til selvstendighet øker med alderen. Da skal dere som foreldre være trygge på at nettopp disse utfordringene er vi klar over. Vi jobber hele tiden i personalgruppen med å møte barna på best mulig måte. Noen barn klarer fint å tilpasse seg de nye omgivelsene på kort tid. Andre bruker lengre tid og vi er der for barna deres som en trygg voksen i en ny spennende hverdag.

SFO er for oss en samspillsarena hvor barn utvikler mye sosial kompetanse. Et sted hvor fri lek og samspill med andre barn har en sentral plass. Dette handler om læring og utvikling av sosial kompetanse. Det å kunne samhandle positivt med andre i ulike situasjoner er viktig. Denne kompetansen får barn gjennom samspill med hverandre via engasjerte voksne. Forståelse for sosiale forhold, prosesser og mestring av sosiale ferdigheter krever erfaring med og deltakelse i fellesskapet. Sosial kompetanse utvikles kontinuerlig gjennom handlinger og opplevelser. Dette skjer i alle situasjoner i løpet av dagen, i både SFO og skole. Vi på SFO har en sentral rolle i å skape denne kompetansen hos ditt barn og vi jobber hele tiden med å lære barn hvordan de skal utvikle positive måter å være sammen på.

**På Bergsbygda Montessoriskole har vi som mål at både barn og voksne skal oppleve trygghet og mestring i sosialt samspill med andre mennesker.**

**Søke plass:** Hvis det er noen av de nye førsteklassingene som ikke har sagt fra, men har behov for plass på SFO er det fortsatt bare å si ifra til Mary-Anne (sekretær) på tlf. 98849199 eller Anne Grethe (rektor) på tlf. 95051105.



**Endring av plass:** Ring Mary-Anne på kontoret eller send en mail.

**Åpningstid / stenging:** SFO har åpningstid fra kl. 07.30 – 16.30. Skolen starter kl. 08.30. Fra kl.14.30 tar SFO igjen over barna, og de som ikke var til stede på morgenen blir nå registrert. Når barn skal hjem fra SFO foregår det enten ved at de hentes eller de går hjem selv, i begge tilfeller er det svært viktig å varsle den av personalet som har ansvar for barnelisten slik at det registreres at barnet har dratt hjem.

**Planleggingsdager:** SFO har 6 planleggingsdager pr. år. Da er SFO stengt for barna. Planleggingsdagene i høst vil være 14., 15., 16. august, og 3. januar, og 2. og 3. mai.

**Oppsigelsestid:** Oppsigelsestiden på SFO er 1 måned regnet fra den første i måneden. Kontingent betales ut oppsigelsestiden. I SFO gjelder samme ordninger som i skolen med hensyn til ordensreglement, forsikringer, helse, miljø og sikkerhet.

**Måltider:** Skolefritidsordning serverer måltid ca. kl. 14.45 etter skoleslutt. Det kan bestå av korn, brød, knekkebrød med variert pålegg. Vi serverer også frukt og drikke. På skolefrie dager serveres det to måltider på SFO.

**Informasjon fra SFO:** Informasjon fra SFO vil stå på ukebrevet. Annen informasjon vil ellers bli sendt ut ved behov. Vi har organiserte aktiviteter, og frie aktiviteter/frilek. Fri lek sammen med gode venner er vårt hovedfokus.

**Fysisk aktivitet ute og inne:** Ulike ballaktiviteter, lek med mer ute og inne, varierte formingsaktiviteter, lesing og ulike fellesarrangement når det er skolefri. SFO har tilgang på rom som gymsal, musikkrom, kunst og håndverk og bibliotek.

**Skolefri:** Påmelding skjer på skjema sendt via Transponder. Det er viktig at SFO får tilbakemelding innen fristen som blir oppgitt. Dette for å sikre at vi har tilstrekkelig bemanning i forhold til antall barn ved skolefrie dager. Personalet på SFO har også behov for å ta ut ferie og det er bra at de kan ta ut ferie når det er få barn til stede, det gir ett bedre tilbud ellers i året. Ifølge vedtektene til SFO stenges SFO hvis det er mindre enn 3 barn påmeldt i skolens ferier. Dette vil gjøre til at enkelte dager vil bli stengt. Man får ikke noe refusjon for dette i betalingen. **I skolens ferier kan man benytte den plassen man har til vanlig. Dvs. har du 20 % plass har du 20 % plass i feriene også. Man kan ikke kjøpe enkelt dager i skolens ferier.** Dersom dette byr på problemer ta kontakt med rektor.

**Påkledning:** Innesko – Barna skal ha innesko i skolen/SFO. Alle må ha turnsokker/gymsko til bruk i gymsalen, både i skolen og SFO. Skiftetøy – Vi er mye ute i det flotte nærmiljøet vårt, derfor må barna ha godt med skiftetøy slik at ikke mangel på klær setter en stopper for muligheten til å gå ut.

**Samarbeid mellom skolen og SFO:** For å sikre en helhetlig hverdag for elevene har vi fokus på godt samarbeid mellom skolen og SFO. Kari vil være vikar i skolen og på kjøkkenet, og har derfor et godt og nært samarbeid med lærerne. Vi er opptatt av at det skal være felles regler og holdninger på skolen i fokus. Vi på SFO er opptatt av at barna skal få leke og fokuset skal være lek etter en lang skoledag.

## Vårt mål for SFO:

- Gi barna trygghet og omsorg med voksne som bryr seg
- Gi barna tilbud basert på utvikling, tillit og vennskap
- Lære barna og ta hensyn til hverandre og respektere at vi er forskjellige
- Lære barna å samarbeide, vente på tur og lytte til hverandre
- Et sted med fokus på POSITIVE TILBAKEMELDINGER OG GODT HUMØR



## Vedtektene til SFO

### § 1 FORMÅL

Skolefritidsordningen (SFO) på Bergsbygda Montessoriskole er et omsorgs- og fritidstilbud utenom skoletid for barn på 1.- 4. trinn, samt for barn med særskilte behov på 5.-7. trinn. Barn med funksjonshemninger skal gis gode utviklingsmuligheter. Barna skal i hovedsak selv kunne bestemme



hva de skal bruke tida i SFO til. Forholdene skal legges til rette slik at barnas behov for omsorg, trygghet og trivsel sikres. SFO skal fremme barnekulturen og ellers legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter.

## **§ 2 EIERFORHOLD**

Skolefritidsordningene eies og drives av Bergsbygda Montessoriskole. Rektor ved skolen er opptaksmyndighet og faglig og administrativ leder.

## **§ 3 OPPTAKSKRITERIUM**

Barn i målgruppa (jf. § 1) tas inn etter søknad. Søknadsfrist ved hovedinntak er 1. mai. Søknader innkommet etter fristens utløp, kan innvilges dersom det er plass i ordningen. Hvis det i SFO ikke er plass til alle som søker, skal de yngste barna prioriteres. En tildelt plass varer ut 4. trinn, eller inntil den sies opp av foresatte. Det vil kunne bety at 4. trinns elever må sies opp. De det eventuelt ikke er plass til, settes på venteliste. Avslag på plass kan ankes. Ankeinstans er styret ved skolen

## **§ 4 OPPTAKSPERIODE**

Opptaksperioden er fra 1. til 4. klasse.

## **§ 5 DÅGLIG ÅPNINGSTID/ÅRLIG ÅPNINGSTID**

SFO- året har en varighet på 11 måneder og gjelder fra og med 1. august til og med 30. juni. Åpningstiden i SFO er fra kl. 07.30 til kl. 16.30. Ønske om endringer i åpningstiden må legges frem for rektor og rektor vil opprette en sak for styret. Det vil være styret ved skolen som fatter vedtak om endring av åpningstider. Det må være minimum 50 % som ønsker endring i åpningstider før disse endres. SFO er stengt 5 planleggingsdager. I den grad det er mulig, vil planleggingsdagene samordnes med skolen. I tillegg er SFO stengt julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag. I romjula, vinterferien og høstferien vil SFO være åpen i samsvar med behov. Det må være minimum tre påmeldte barn hver dag i feriene for at SFO holder åpent. (Dvs. er det en dag det er to er denne dagen stengt) Man får ikke noe refusjon for dette i betalingen.

Det tilbys 100% plass, 80 % plass, 60 % plass og 50 % plass. I skolens ferier/fridager har barnet den % plassen de vil ha ellers i året. Dersom det er plass, kan det kjøpes ekstra dag. Dagplass kan ikke gjøres permanent, men er et tilbud dersom spesielle, uforutsette behov dukker opp. Kjøp av enkeltplasser gjelder ikke på skolens fri- /feriedager.

## **§ 6 PRIS- OG BETALINGSBETINGELSER**

Prisen fastsettes årlig av skolens styre. Ev. prisendring vil skje 1. januar årlig. Betalingsfristen er den 20. i gjeldende måned. Manglende betaling utover en måned etter betalingsfrist medfører oppsigelse av plassen.

## **§ 7 BEMANNING**

SFO bemannes med fagarbeidere/assistenter, slik at det totalt er tilstrekkelig bemanning til å gi god omsorg, god tilrettelegging og godt tilsyn i forhold til barnegruppas størrelse og sammensetning. SFO har SFO leder.

## **§ 8 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL**

Leke- og oppholdsarealet skal være egnet til formålet. Dette innebærer bl.a. at det er tilrettelagt for

barn med funksjonshemninger, at lekeapparater er sikre (jf. Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr), og at uteområdet er sikkert, også med hensyn til trafikk.

## § 9 KONSEKVENSER VED MANGLER VED TILBUDET

Det vil kunne innvilges redusert betaling ved stengning av SFO ut over 3 dager som følge av stort fravær blant ansatte. Dersom SFO stenges som følge av streik, eller force majeure (strømbrudd, epidemi osv.), er ikke skolen erstatningspliktig.

## § 10 TAUSHETSPLIKT

Personalet har taushetsplikt, jf. forvaltningsloven § 13.

## § 11 OPPSIGELSESRIST

Oppsigelse av plass skal skje skriftlig til rektor ved skolen, med en måneds varsel. Oppsigelsestid er en måned fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er levert. Oppsigelse/reduksjon av plass etter 1. april godtas ikke. NB! Oppsigelse/søknad om reduksjon av plass må være mottatt før 1. mars. Skolen sender umiddelbart ut en skriftlig bekreftelse på at oppsigelsen er registrert.

## Merking av klær

Vi ber om at alle er flinke til å merke klær. Samtidig oppfordrer vi til at ungene selv kan delta i dette arbeidet. Bruk gjerne vannfast tusj, eller merkelapper.

Selv om vår skole er forholdsvis liten, opplever vi at det legges igjen store mengder klær. Disse samles i en kasse i foajeen oppe. Det er viktig at foresatte tar seg tid til å kikke i denne kassa med jevne mellomrom. Tøykassa blir tømt 1 gang i halvåret, og tøyet blir gitt til veldedige formål.

## Skolens ansatte og samarbeidspartnere 2022 -2023

|                                          |                          |                                                                    |
|------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Rektor:                                  | Anne Grethe Kringlåk     | <a href="mailto:anne@bbm-skole.no">anne@bbm-skole.no</a>           |
| Saksbehandler/sekretær:                  | Mary-Anne Bertelsen      | <a href="mailto:mary-anne@bbm-skole.no">mary-anne@bbm-skole.no</a> |
| Teamleder småtrinnet og kontaktlærer:    | Turid Flatin             | <a href="mailto:turid@bbm-skole.no">turid@bbm-skole.no</a>         |
| Lærer småtrinnet:                        | Maiju Aronsen            | <a href="mailto:maiju@bbm-skole.no">maiju@bbm-skole.no</a>         |
| Lærer småtrinnet:                        | Camilla W. Sørensen      | <a href="mailto:camilla@bbm-skole.no">camilla@bbm-skole.no</a>     |
| Teamleder mellomtrinnet og kontaktlærer: | Hanne Bjørnødegård       | <a href="mailto:hanne@bbm-skole.no">hanne@bbm-skole.no</a>         |
| Lærer på mellomtrinnet                   | Andre Andenbrant         | <a href="mailto:andre@bbm-skole.no">andre@bbm-skole.no</a>         |
| Lærer mellomtrinnet:                     | Inger Cathrine Fjeldstad | <a href="mailto:cathrine@bbm-skole.no">cathrine@bbm-skole.no</a>   |
| Lærer mellomtrinnet:                     | Carina Årøe              | <a href="mailto:carina@bbm-skole.no">carina@bbm-skole.no</a>       |
| Kokk:                                    | Line Oxum                | <a href="mailto:line@bbm-skole.no">line@bbm-skole.no</a>           |
| SFO:                                     | Kari Røsvik              | <a href="mailto:kari@bbm-skole.no">kari@bbm-skole.no</a>           |

**Samarbeidspartnere:**

PP- rådgiver:

Logoped:

Helsesykepleier:

Vaktmester:

Renholdsfirma:

Stine Sævik

Tonje Eline Aakre

Synnøve Skaret Støvik

Svein Neergård

LGN Renhold

**Nyttige adresser og telefonnummer:**

Skolens besøksadresse:

Skolens postadresse:

Telefon skolen:

Telefon rektor:

Telefon SFO:

Bergsbygdavegen 558

Bergsbygdavegen 558, 3949 PORSGRUNN

988 49 199

950 51 105

902 80 167

## Hva gjør vi for å hindre krenkelser /mobbing?

I opplæringsloven § 9 A-4 er det stilt store krav til skolens ansattes for å sikre at elevene har et godt psykososialt miljø.

### **§ 9 A-4. Aktivitetsplikt for å sikre at elever har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø**



*Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om elevene har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.*

*Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.*

*Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.*

*Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.*

*Skolen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevene, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.*

*Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå*

*a) kva problem tiltaka skal løyse*

*b) kva tiltak skolen har planlagt*

*c) når tiltaka skal gjennomførast*

*d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka*

*e) når tiltaka skal evaluerast.*

*Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.*

Hvis en elev krenkes, skal dette meldes til skolens ledelse. Vi har da plikt til å:

- følge med
- gripe inn i akutte situasjoner
- varsle all mistanke og kjennskap
- undersøke all mistanke og kjennskap
- sette inn tiltak når eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø

Dette er hentet fra Kapittel 9a i opplæringsloven. Plikten til å sette inn tiltak gjelder helt til eleven har det trygt og godt.

Foruten det grunnleggende arbeidet med å skape trygghet og trivsel, har vi på Bergsbygda Montessoriskole følgende tiltak for å forhindre krenking / mobbing.

- Elevsamtaler hvor spørsmål om trivsel og evt. mobbing blir tatt opp.
- God voksenbemanning som arbeider for å være i forkant av eventuell krenking.
- Hvis foresatte, ansatte eller elever henvender seg med bekymring, setter vi i gang og undersøker.
- Rektor blir involvert i alle disse sakene og har samtaler med elever og lærere.
- Alle ansatte informeres, og alle har i oppgave å rapportere om krenkende atferd eller annen informasjon som kan opplyse saken.
- Ved alvorlige/vedvarende tilfeller trekkes PPT inn i arbeidet, evt. andre samarbeidsinstanser.

Læreplan for montessoriskolen har et eget fag som heter "Harmoni og høflighet". Faget legger vekt på å hjelpe den enkelte elev å finne indre harmoni. Ord, bevegelser og kroppsspråk er kommunikasjonsformer. Dette er viktig blant annet i forhold til forebyggende arbeid mot mobbing.

## Nulltoleranse mot mobbing

**Fra 1. august 2017 er det vedtatt et nytt regelverk om skolemiljø.** Alle elever har rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Det er elevenes egen opplevelse av hvordan de har det på skolen, som er avgjørende.

Skolen skal sørge for at elevene har det trygt og godt på skolen

Alle som jobber på skolen, skal følge med på at elevene har det bra på skolen. Hvis en voksen på skolen vet om – eller tror – at en elev blir mobbet, plaget, eller på andre måter ikke har det bra, skal hun eller han alltid

- gripe inn og stoppe krenkelsen med en gang, hvis det er mulig
- si ifra til rektor
- undersøke det som har skjedd

Rektor har ansvar for å lage en plan og sette inn tiltak for at eleven igjen får det trygt og godt på skolen. Dette kalles for skolens aktivitetsplikt.

### Hva hvis en elev blir mobbet av en ansatt på skolen?

Hvis en elev opplever å bli mobbet eller krenket av en lærer eller andre som jobber på skolen, har skolen et ekstra ansvar for å følge opp saken. Rektor skal da varsle skoleeier, som vil følge opp saken videre.

### Melde saken til Statsforvalteren

Hvis du eller barnet ditt mener at skolen ikke har gjort nok for å stoppe krenkelser, kan du melde saken til Statsforvalteren.

- Først må du ha tatt opp saken med rektor på skolen
- Det må ha gått minst en uke fra du tok opp saken med rektor
- Saken må gjelde skolemiljøet på den skolen eleven går på nå

Er det helt spesielle tilfeller, kan du uansett ta kontakt med Statsforvalteren. Du må ta kontakt med Statsforvalteren i det fylket du bor.

### Hva kan Statsforvalteren gjøre?

Hvis Statsforvalterne mener at skolen ikke har gjort det de skal, kan de bestemme hva skolen skal gjøre for å sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Statsforvalteren skal sette en frist for når tiltakene skal bli gjennomført og følge opp saken. De kan også gi bøter hvis skolene ikke følger opp. Skolen skal informere barn, unge og foreldre om mobbing og rettigheter.

På [www.nullmobbing.no](http://www.nullmobbing.no) finner du informasjon om hvilke rettigheter elever og foreldre har, og hva man kan gjøre hvis en elev opplever mobbing.

## Skoleskyss

Det er mange elever hos oss som kjører buss. Det er derfor greit å gi felles informasjon om diverse rutiner rundt det her. Merk dere at det er strenge regler for hvordan ungene skal forholde seg på bussen og at de kan nektes å kjøre buss hvis de ikke følger reglene.

Det er busselskapet og Fylkeskommunen som følger opp dette. **Det er også viktig å passe på busskortet, det skal barnet bruke til de begynner på ungdomsskolen. Vi har lånekort som de kan bruke hvis de mistet busskortet sitt. Det tar ca. 14 dager å få et nytt kort. Ved tap av kort må det betales 50 kr til busselskapet før nytt kort kan bestilles.**

**Dersom dere mister busskortet eller har spørsmål om skyssen ta kontakt med Mary-Anne på kontoret 😊** For mer informasjon gå inn på <https://www.farte.no/skoleskyss>



Skolen har bussvakt hver dag. De passer på barna fra skolen slutter, og følger barna inn på bussen. De ser de vel av gårde og etter det er det bussjåføren som har ansvaret.

#### Buss fra Tveten til skolen

Hver dag går bussen fra Tveten kl. 08.08, og er på skolen kl. 08.24.

Bruk [farte.no](https://farte.no)/reiseplanleggeren hvis du lurer på noe om busstider.

#### Buss fra skolen til Tveten

|         | Skolen    | Tveten    |
|---------|-----------|-----------|
| Mandag  | kl. 14.36 | kl. 14.47 |
| Tirsdag | kl. 14.36 | kl. 14.47 |
| Onsdag  | kl. 14.56 | kl. 15.07 |
| Torsdag | kl. 14.36 | kl. 14.47 |
| Fredag  | kl. 12.51 | kl. 13.00 |

## Skoledagsrytmen 2023/2024

| Tid         | Mandag       | Tirsdag                                 | Onsdag       | Torsdag                                 | Fredag       |
|-------------|--------------|-----------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|--------------|
| 07.15-08.00 |              | Leksehjelp for påmeldte fra 4.-7. trinn |              | Leksehjelp for påmeldte fra 4.-7. trinn |              |
| 07.15-08.30 | SFO          | SFO                                     | SFO          | SFO                                     | SFO          |
| 08.30-11.30 | Undervisning | Undervisning                            | Undervisning | Undervisning                            | Undervisning |
| 11.30-12.00 | LUNSJ        | LUNSJ                                   | LUNSJ        | LUNSJ                                   | LUNSJ        |
| 12.00-12.30 | FRIMINUTT    | FRIMINUTT                               | FRIMINUTT    | FRIMINUTT                               | FRIMINUTT    |
| 12.30-14.30 | Undervisning | Undervisning                            | Undervisning | Undervisning                            | SFO          |
| 14.30-16.30 | SFO          | SFO                                     | SFO          | SFO                                     |              |



## Taushetsplikt

Vi gjør oppmerksom på at foreldre har taushetsplikt. Foreldrekontakter, FAU-medlemmer og frivillige medhjelpere er bundet av streng taushetsplikt når det gjelder informasjon om personlige forhold knyttet til enkeltpersoner. Dette er hjemlet i opplæringsloven og forvaltningsloven. Utdrag fra § 13 i forvaltningsloven:

***” Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om noens personlige forhold.”***

Taushetsplikten gjelder ikke bare for informasjon man får på møter el.l., men også informasjon man får om private forhold bare ved å være til stede på skolens arrangementer.

**Informasjon kan alltid gis innad til skolens lærere og ledelse, men skal altså ikke flyte ut til familie/venner el.l.**

## Mobiltelefon/Mobilklokker

Vi har mobilfri skole. Vi ønsker at elevene lar mobiltelefonene/klokkene være igjen hjemme, men har forståelse for at de blir tatt med særlig hos de som er bussbarn. Hvis det er nødvendig å ha den med, er det på **eget ansvar skolen dekker ikke noe dersom den blir borte eller ødelagt.** Mobiltelefonen/mobilklokka blir da samlet inn og utlevert på slutten av dagen. Ingen elever skal bruke mobiltelefon/mobilklokka i skoletiden, dvs. at dersom foreldre skal ha tak i elevene må dette gjøres via skolens telefon eller ringe rektor.

**Lærerne ved skolen skal heller ikke være venn med elevene ved skolen på sosiale medier. Dette er etter ønske fra dere foreldre.**

## Databruk hos oss

Elevene har tilgang på pc og I-pader hos oss. Vi har gjennom de siste skoleårene oppgradert alt utstyr, så elevene har nye pcer og lpader. Begge klasserommene har fått projektor og lerret og lydanlegg som brukes i undervisningen. Alle pc-er skal være på skolen. Vi ønsker å vektlegge at disse pc`ene er til skolearbeid. Canon er IT-ansvarlig ved skolen.

Vi har valgt at datamaskinene og I-padene er tilgjengelig for elevene i undervisningstida. Det vil si at de ikke kan bruke maskinene uten tilsyn før undervisningen starter eller etter skoletid. Sammen med denne restriksjonen, er vi opptatt av at alle ungene får lære gode holdninger med tanke på nettbruk. Vi oppfordrer derfor alle foresatte om å arbeide med dette hjemme også.

Følg også med på hva ungene driver med på sosiale medier. Vi opplever fra tid til annen at det skjer ting på sosiale medier som blir en stor del av skolehverdagen som lærerne må bruke tid på å lydde opp i.

**Oppfordring LOGG DEG PÅ DITT BARNES SOSIALE LIV PÅ NETT 😊**

## Kjenner du nettvettreglene?

Når du ferdes på internett, bør du kjenne Nettvettreglene.

De er laget av den britiske internetteksperter John Carr sammen med Redd Barna.

1. Fortell aldri noen du treffer på internett hvor du bor, ditt telefonnummer eller navnet på skolen din, med mindre dine foresatte eller læreren gir deg tillatelse.
2. Ikke send bilde av deg selv, kredittkortnummeret eller andre bankopplysninger, eller noe som helst annet over internett uten å spørre dine foresatte eller lærer først.
3. Passordet er ditt. Gi det aldri til noen, selv ikke til din beste venn.
4. Avtal aldri å møte noen du har truffet på internett, uten godkjenning fra foresatte eller lærer. Spør en voksen om å være med på det første møtet som bør skje på et offentlig sted.
5. Ikke bli værende i en samtalegruppe (chat – room) hvis noen sier eller skriver noe som gjør at du føler ubehag eller blir redd. Fortell alltid om det til foresatte eller lærer.
6. Svar aldri på frekk, grov eller uanstendig e-post.
7. Si alltid fra til foresatte eller lærer om du kommer over ekkelt eller grovt språk eller bilder.
8. Vær deg selv. Ikke gi deg ut for å være noe annet eller noen andre enn deg selv.
9. Husk, om noen gir deg et tilbud som virker for godt til å være sant, så er det sannsynligvis det.

Ulike nettsider som kan være greit å gå inn å se litt på:

<https://www.reddbarna.no/vart-arbeid/barn-i-norge/nettvett/>

<https://www.ung.no/nettvett>

<https://nettvett.no/nettvettreglene/>

<https://www.barnevakten.no/>

## Skolehelsetjenesten

Skolehelsetjenesten er et lovpålagt lavterskeltilbud til alle skolebarn og deres foresatte. Skolehelsetjenesten skal i samarbeid med skolen arbeide for å fremme elevenes helse; både psykisk, fysisk og sosialt, samt å forebygge sykdom og skade. Dette innebærer systematiske helseundersøkelser, helseopplysning, veiledning, undervisning, vaksinasjoner og tverrfaglig samarbeid. Det tilbys individuell oppfølging ut fra behov på alle trinn gjennom hele skoleåret.

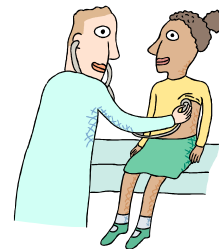


Skolehelsetjenesten har taushetsplikt og gir ikke opplysninger videre uten samtykke. Helsesykepleier kan formidle kontakt til tiltak innad i tjenesten som eks: Familieteamet (foreldreveiledning og psykisk helsearbeid) og TA SATS (kurs i kostholdsendringer og fysisk aktivitet). Helsesykepleier kan ved behov henvise videre til lege, fysioterapeut, PPT, barneverntjenesten og eventuelt andre instanser.

Helsesøster Synnøve Skaret Støvik vil være tilstede på skolen en dag i uka.

Elever, foreldre og ansatte er velkomne til å ta kontakt!

**Helsesykepleier Synnøve 910 09 878**



## Bursdagsinvitasjoner

Vi oppfordrer alle til å tenke seg om når dere ber til bursdag slik at ikke noen føler seg ekskludert. Skal man levere ut invitasjoner på skolen bør alle for eksempel jentene på 1. trinn bli invitert osv.

## Oppdatert adresse og telefon

**Alle elever på 2.-7. trinn leverte i fjor et skjema med alt vi trenger å vite. Det vil være foreldrenes ansvar og gi beskjed om endringer til skolen. Dersom vi ikke får beskjed om endringer regner vi med at det som står i skjemaet er det som gjelder de årene barna er elev ved skolen.**

**Derfor er det kun nye elever ved skolen som vil motta skjemaet.**

## Publisering av bilder

En levende skole bør vise bilder og eller film av elever og ansatte i samspill og i ulike situasjoner i skolehverdagen. Skolen ønsker å bruke bilder av elever på nettsiden, Facebook, Instagram og andre medier. Vi vil i hovedsak bruke gruppebilder uten navn. Gruppebilder uten navn, faller utenfor *Lov om personvern*.

I noen sammenhenger vil det være ønskelig og hensiktsmessig å publisere bilder med navn. Ved bruk av navn, vil skolen vanligvis bare bruke fornavnet på eleven.

Publisering av bilder med navn kommer inn under *Lov om personvern*. Dette betyr at vi må ha samtykke fra eleven og foresatte.

Skolen ønsker å bruke nett/hjemmesiden som kommunikasjonskanal.

- Til å profilere skolen
- Til å informere foresatte og elever
- Som verktøy for presentasjon av elevarbeider

Det hender også at vi får besøk av avisene som ønsker å skrive en artikkel om skolen, da er det også ønskelig å bruke bilder av barna for å få frem et mest mulig riktig bilde. Vi vil bare bruke fornavn på elevene.

## Beskjeder

Det meste får dere informasjon om på ukebrevet som kommer hver fredag på Transponder, men noen ganger hender det at det blir endring i planer da får dere en melding om dette i Transponder.

Ved beskjeder til skolen skal de og sendes i Transponder. Vi ønsker at dere bruker meldingsbok i Transponder fremfor chat. Chat er ment å bruke dersom meldingen ikke kan leses av de andre. Det er kun lærerne som er knyttet til trinnet som har tilgang til de som går på for eksempel mellomtrinnet. Anne Grethe og Mary-Anne er de eneste som har tilgang til alle barna.

Fravær skal også legges inn i Transponder.

## Permisjon fra pliktig undervisning

Dersom en elev skal ha fri må foreldrene søke skolen om dette. **Gjelder det en hel dag eller mer, ber vi om at det brukes eget skjema som ligger på skolen hjemmeside eller dere kan få det av Mary-Anne, eller dere finner det på skolens hjemmeside.** Skolen kan gi permisjon fra pliktig undervisning i inntil 10 dager sammenhengende, dersom det er forsvarlig. Skulle det i enkelte tilfeller være aktuelt å søke fri fra skolen utover dette, må foreldrene selv skrive under på at de tar ansvaret for den læringa eleven går glipp av. **Vi ber dere allikevel vurdere nøye viktigheten når dere tar barna ut av skolen. Kontaktlærer kan gi fri for en dag, for mere enn en dag skal skjema leveres, eller sendes på mail til rektor.**

Fravær skal legges inn i Transponder. Sykefravær er greit. Er det annet fravær legger dere det inn som annet med en kommentar.

## Loggbok

Alle på Mellomtrinnet får en egen loggbok som skal vare et helt år. Derfor ber vi dere hjelpe barna deres til å ta godt vare på loggboka. Når den kommer hjem husk å få den med tilbake til skolen.

På Småtrinnet prøver de nå en annen løsning dette året.

## Elevtransport i private biler og skolen buss

Private skolars landsforbund har prøvd forbudet om å skyss elever i private biler for retten. Det godtas nå å frakte elever i private biler/ skolens buss hvis en del punkter oppfylles.

1. Den aktuelle bilen er EU-godkjent.

2. Føreren har gyldig førerkort.
3. Alle passasjerene sikres slik loven krever.

Skolen må garantere at:

1. Eventuelle skader på bilen forvoldt av elever erstattes
2. Foreldrene skriftlig har samtykket i at deres barn har lov til å sitte på i privatbiler.

## Fritak fra juleaktiviteter/andre aktiviteter pga. religiøs overbevisning

Vi ber om at de foreldrene som ønsker et alternativt opplegg i forbindelse med juleaktivitetene på skolen krysser av for det i elev informasjonen. Alle får utdelt dette ved skolestart. Eller gir beskjed til skolen dersom man trenger fritak for noe utover juleaktivitetene pga. religiøs overbevisning.

## Brannøvelser

Vi gjennomfører fire brannøvelser hvert år. To øvelser som barna er informert om og to som de ikke er informert om.

## Klasselister

Klasselister med telefonnummer vil dere finne nedenfor. Vennligst ta vare på dette da det ikke vil bli sendt ut på mail.

| 1. klasse                           | Mor        | Far        |
|-------------------------------------|------------|------------|
| Mathias Kristoffer Adenbrant Kvikne | 993 17 944 | 471 53 071 |
| Fiona Heimholt-Berglen              | 404 73 637 | 416 33 750 |
| 2. klasse                           | Mor        | Far        |
| Lissant Alba Denise Solar Bakken    | 901 71 121 | 475 02 162 |
| Storm Llerena Haakenes              | 975 17 665 | 90274 834  |
| Trym Johnsen                        | 416 08 424 | 902 31 685 |
| Aron Kjøndal                        | 980 73 361 | 916 05 114 |
| Joel Pavles                         | 922 01 402 | 93067 324  |
| Olivia Lena Kristina Røsvik         | 915 88 987 | 483 30 117 |
| Wilmer Evander Olsen                | 404 72 518 | 919 91 046 |
| Anna Lærum                          | 480 08 872 | 908 17 119 |
| Aileen Mali Kolstad Døvik           | 412 43 616 | 984 42 031 |
|                                     |            |            |
| 3. klasse                           | Mor        | Far        |
| Jamie Douglas                       | 414 27 882 | 941 74 140 |
| Mari Johnsen                        | 416 08 424 | 902 31 685 |
| Henrik Kristensen                   | 920 11 356 | 958 20 715 |

|                              |            |            |
|------------------------------|------------|------------|
| Ingrid Smehus Lærum          | 958 78 685 | 473 90 193 |
| Birk Nappen-Moltzau          | 451 09 462 | 954 73 545 |
| Lina Nour Tasegûl            | 464 74 028 |            |
|                              |            |            |
| <b>4. klasse</b>             | <b>Mor</b> | <b>Far</b> |
| Johannes Braut Hellebø       | 482 74 369 | 913 17 978 |
| Emil Kjøndal Kaarstad        | 980 73 361 | 916 05 114 |
| Nathan Daniel Arevalo-Wesner | 404 01 176 | 991 27 001 |
| Siri Marie Bala-Tangen       | 907 55 604 | 904 10 322 |
|                              |            |            |
| <b>5. klasse</b>             | <b>Mor</b> | <b>Far</b> |
| Sofie Bjørnødegård           | 971 57 345 | 651 05 252 |
| Eiril Fidjeland              | 975 16 273 | 924 64 029 |
| Patrick Leander Larsen       | 996 28 752 | 412 60 858 |
| Ida Smehus Lærum             | 958 78 685 | 473 90 193 |
| William Saubrekka Maugain    | 982 55 567 | 928 84 121 |
| Synne Øyen Nygård            | 986 20 598 | 957 81 215 |
| Theo Barth Olafsen           | 483 03 479 | 900 54 321 |
| Leander Pavels Petersen      | 922 01 402 | 930 67 324 |
| Thomas Fjerdingsøy Schilbred | 452 46 300 | 915 82 254 |
| Ingrid Siljan Solli          | 941 48 228 | 970 68 335 |
| August Åsheim Madsen         | 926 52 289 | 970 00 311 |
| Ronja Sjøstedt Skjelbred     | 926 95 960 | 930 77 047 |
|                              |            |            |
| <b>6. klasse</b>             | <b>Mor</b> | <b>Far</b> |
| Adrian Hammelow-Berg         | 412 36 141 | 412 11 926 |
| Live Åsheim Madsen           | 926 52 289 | 970 00 311 |
| Lisa Lærum Tran              | 480 08 872 | 908 17 119 |
| Karoline Braut Hellebø       | 482 74 369 | 913 17 978 |
| Henning Wiedner              | 916 02 414 |            |
| Elias Ellegård Berge         | 911 45 206 | 414 04 549 |
| Sarah Elisabeth Bala-Tangen  | 907 55 604 | 904 10 322 |
| Mattis Øen                   | 481 73 799 | 480 67 715 |
| Caspian Felipe Natedal       | 958 67 861 | 911 04 675 |
| Håkon Lilegårdsetre          | 957 95 268 | 414 58 346 |
| Gabriel Sande Jacobsen       | 938 21 358 | 920 30 137 |
|                              |            |            |
| <b>7. klasse</b>             | <b>Mor</b> | <b>Far</b> |
| Jenny Elise Andreassen       | 411 26 325 |            |
| Andrea Kokkersvold Arnesen   | 906 90 521 | 918 03 280 |
| Thomas Bjerkseth             | 974 12 846 | 934 43 466 |
| Sigrid Bjørnødegård          | 971 57 345 | 951 05 252 |
| Tuva Benedicte Blomquist     | 922 93 702 | 995 79 958 |
| Lars Fjeldstad               | 408 78 007 | 404 51 189 |
| Sunniva Elise Lekman Hagen   | 412 16 006 | 971 48 986 |



|                     |            |            |
|---------------------|------------|------------|
| Leon Bakk Pedersen  | 465 44 871 |            |
| Martin Siljan Solli | 941 48 228 | 970 68 335 |

**VI ØNSKER ALLE ET GODT SKOLEÅR OG GLEDER OSS TIL Å**  
**SAMARBEIDE MED DERE**  
**ALLE😊**

