

Velkommen til Bergsbygda Montessoriskole skoleåret 2017/2018



Innholdsfortegnelse

Vel møtt til et nytt skoleår	s. 3
Hva er hovedtrekkene ved montessoripedagogikk	s. 4 – 7
Visjonen til skolen «Klar for Livet»	s. 8-9
Skoleruta	s. 10
Årshjulet for skolen	s. 11-12
Råd og organer ved skolen	s. 12-13
Ordensreglement	s. 13-16
Hjem- skolesamarbeid	s. 16-18
Planleggingsdager	s. 18
Mat i Skolen og SFO	s. 18
SFO	s. 18-20
Merking av klær	s. 20
Skolens ansatte og samarbeidspartnere	s. 20-21
Hva gjør vi for å hindre krenkelser / mobbing?	s. 21-22
Nytt regelverk fra utdanningsdirektoratet – nulltoleranse mot mobbing	s. 22-23
Skoleskyss	s. 23
Skoledagsrytmen	s. 24
Taushetsplikt	s. 24
Mobiltelefon	s. 24-25
Databruk hos oss	s. 25
Nettvettregler	s. 25
Skolehelsetjenesten	s. 26
Bursdagsinvitasjoner	s. 26
Oppdatering av adresser og tlf.	s. 26
Publisering av bilder	s. 27
Beskjeder	s. 27
Permisjon fra undervisning	s. 27
Loggbok	s. 27
Eletransport i private biler	s. 27-28
Fritak for julegudstjeneste	s. 28
Brannøvelse	s. 28

Velkommen til nytt skoleår ved Bergsbygda Montessoriskole!

Det var en flott opplevelse å ta imot alle skolens elever etter sommerferien i strålende solskinn mandag 21. august. Alle elevene på 2. -7. trinn sang Skolesangen «Klar for livet» og noen andre sanger som en hyllest, og en velkomsthilsen til de 10 nye førsteklassingene våre. Spesielt velkommen vil vi ønske de 3 andre elevene våre som startet nå i høst, vi skal gjøre vårt for at dere skal få en god skolegang.

Vi er stolte og glade for å kunne ta imot de nye elevene våre på en så flott måte, og vi gleder oss til å bli bedre kjent med alle de flotte og spente 6-åringene som møtte til sin første skoledag på Bergsbygda Montessoriskole.

Fadderne er utrolig flinke til å ta seg av dem i friminuttene og hjelper godt til i arbeidet med å gjøre de yngste elevene våre trygge i den situasjonen med å gå på skole.

De er utrolig mye som skal læres, spesielt de første ukene, men allerede nå har de lært flere ting, og de har blitt flinke til å innrette seg etter hverandre ved å lytte, vente på tur og å bevege seg rundt på skolen.

Når høsten nærmer seg kjennes det godt å møtes på skolen. Vi har ei spennende tid foran oss. Venner møtes igjen, nye elever skal finne sin plass og bli godt kjent, nye vennskap dannes og ikke minst skal vi lære masse.

Nettopp samspillet mellom vennskap, sosial læring og alt vi skal lære i de ulike fagene, er det som gjør skolen vår både spennende og fin.

Sammen håper vi at barn og voksne skal gjøre dette til et supert skoleår for alle våre elever og foreldre.

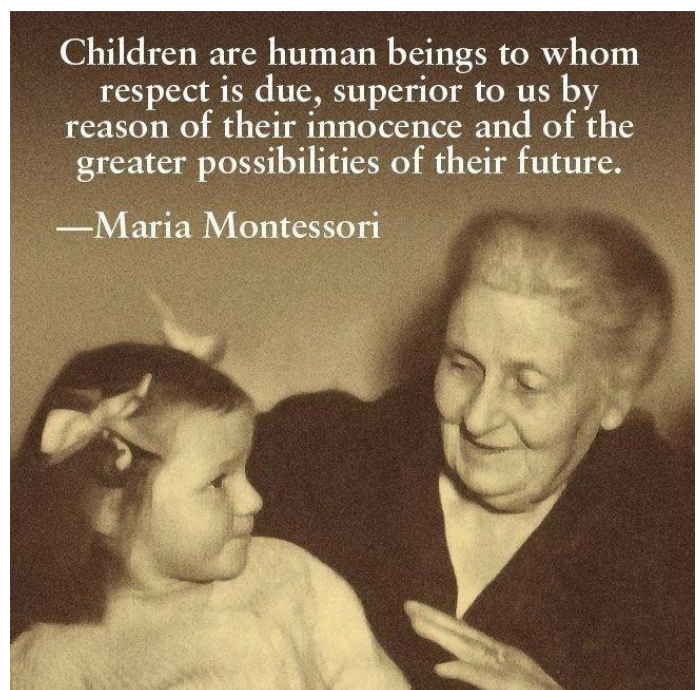
Her er en liten oppfordring til alle dere voksne:

Vær interessert, bry deg, spør masse og kom gjerne til skolen for å observere. Du er hjertelig velkommen!

Følg gjerne med på Facebook siden og ukebrevene slik at du kan holde deg oppdatert på livet på og rundt skolen.

Vi ønsker alle et spennende og lærerikt skoleår.

Bergsbygda 22. august 2017



Anne Grethe Kringlåk

Rektor

Hanne Bjørnødegård

Teamleder 5.-7. trinn

Turid Flatin

Teamleder 1.-4. trinn

Hva er hovedtrekkene ved montessoripedagogikken?

- Bevegelsene i klasserommet

Et montessoriklasserom stimulerer til bevegelse, og ettersom den mentale utviklingen henger sammen med fysisk bevegelse, vil læringen gå lettere.

- Valgfriheten

Det å kunne få velge hva man vil arbeide med skaper en frihetsfølelse hos barnet som gjør at læringen blir både morsommere og bedre. Frihet til å velge aktivitet og anledning til å arbeide uforstyrret i sitt eget tempo er helt grunnleggende i montessoripedagogikken.

- Interessen får råde

En forlengelse av valgfriheten er muligheten til å fordype seg i det som interesserer. Å arbeide med noe som interesserer gir bedre resultater enn å streve med noe som er uinteressant.

- Lærerens tilbaketrunkne rolle

Læring skjer gjennom eget arbeid og egen forskning, ikke gjennom å høre en lærer prate. En lærer som gir fristende og stimulerende presentasjoner og øvelser vil få elever som engasjerer seg i arbeidet sitt.

Hva menes med det forberedte miljøet i montessoripedagogikken?

At miljøet er forberedt innebærer at pedagogene på forhånd har utformet det slik at det blir en best mulig arbeidsplass for barna. Det gjelder både det estetiske aspektet (farger, materialvalg og møblering) og utvalget av arbeidsmateriell. Miljøet skal legge til rette for en utforskende arbeidsmåte. Klasserommene deles inn i ulike soner. Orden og oversikt er også viktig for å skape et godt arbeidsmiljø og en god atmosfære.

Miljøet i montessoribarnehagen skiller seg fra miljøet i montessoriskolen. I barnehagen er det innredet mer hjemme liknende og det finnes mye materiell som barna kan arbeide sensorisk og praktisk med. I skolealder har barna andre behov og da må miljøet møte disse. I skolen er det mye mer arbeidsmateriell i hyllene. Rommene er innredet for barna. Sitteplassene ved bordene varierer, slik at barna kan veksle mellom å arbeide alene eller i grupper. På gulvet ligger det et stort teppe, som både er en møteplass og en arbeidsplass. De elevene som har et stort fysisk bevegelsesbehov kan ligge på teppet mens de regner, leser eller skriver. Lærerens presentasjoner skjer ved presentasjon bordet eller på teppet. Da sitter læreren med en liten gruppe barn i en sirkel og har nærhet til alle.

Passer montessoripedagogikk for alle barn?

Ja. En pedagogikk som bygger på respekt for barnet og barnets evner, og som har som målsetting å se hvert enkelt barn og møte barnet der hvor det befinner seg i sin utvikling, kan ikke være feil for noe barn!

Montessori visste det alle foreldre vet – nemlig at barn er nysgjerrige, fulle av oppdagelsesglede og ivrige etter å prøve ut nye ting. Og, i likhet med alle foreldre verden rundt, merket hun at barnas interesser varierer med alder og modenhet. For Maria Montessori var barnet alt annet enn en passiv mottaker. Hun tok barnets perspektiv og lot det indrestyrte læringsbehovet få en viktig plass. Barn har medfødte læringsinstinkter og brenner etter å lære, og de bygger sine kunnskaper gjennom å gjøre bruk av egne sanser og erfaringer.

Men om montessori passer for alle barn, kan man nok kanskje si at montessori ikke passer for alle foreldre. De foreldre som helst vil oppdra sine barn til blind lydighet og som anser at barnet er som en tom pose som skal fylles opp med kunnskap, vil nok oppleve montessoripedagogikken som feil for sine barn. Autoritær oppdragelse står i sterk kontrast til Maria Montessoris ideer om frihet, den egne drivkraften og barnets søken mot selvstendighet.

Hva menes med begrepet frihet i montessoripedagogikken? Får barna gjøre hva de vil?

Friheten som gis til montessoribarna har i blant blitt feiltolket. Man har trodd at barna får full frihet til å gjøre akkurat som de vil, og at det ikke finnes noen regler eller innskrenkninger i deres handlinger. Slik er det selvsagt ikke. Barnas frihet er en strukturert frihet hvor de gis frihet til å handle innenfor klare grenser i et nøye forberedt miljø.

Barna får velge aktivitet, bevege seg rundt i rommet og stort sett få holde på så lenge de ønsker med arbeidet sitt. Men det enkelte barns frihet skal selvsagt ikke få gå utover et annet barns frihet. Barna får ikke lov til å forstyrre arbeidsroen i rommet, det er heller ikke tillatt å avbryte et annet barn som sitter fordypet i arbeid. Barna må også lære seg å vente på tur. Hvis et materiell eller redskap er opptatt, må barnet finne noe annet å gjøre inntil det er ledig.

Montessoripedagogikken bygger på en ufravikelig tro på barnets indre vilje til å lære og utvikle seg. Maria Montessori oppdaget at den beste måten å oppnå disiplin på, var gjennom å gi barna frihet. Når barn finner en meningsfull sysselsetting, blir de roligere og en spontan arbeidsglede vokser fram. Barn som er fordypet i arbeid skaper ikke disiplinære problemer.

Hva skjer når barna bytter fra en montessoriskole til en vanlig skole?

Det kommer an på barnet – og selvsagt også på den skolen barnet bytter til. Det har vist seg at bytte av skole og pedagogikk kan være litt vanskeligere for barn i 9-10 årslderen enn for barn i 12-13 årslderen.

Et montessoribarn har vært vant til å bli oppmuntret til å arbeide selvstendig og til å få ta egne initiativ. Hvis det finnes rom for disse kvalitetene på den nye skolen, vil overgangen normalt gå uten problemer.

Har barna på montessoriskolen hjemmelekser?

Nei, ikke på den måten at alle barn på samme alderstrinn har samme lekser til enhver tid. I montessori legger man opp til at både skolearbeidet og eventuelt hjemmearbeid skal planlegges individuelt for den enkelte elev. Montessoriskolene har lengre skoledager enn de offentlige skolene, dermed er det lettere å innlemme lekser som en del av skoledagen. For de eldste barna innføres som oftest lekser gradvis slik at de er vant til det når de begynner på ungdomsskolen.

Hva er hensikten med montessorimateriellet?

Arbeidet med montessorimateriellet gir barna en konkret sensorisk opplevelse. Det man gjør med sine egne hender – det husker man! Barn som arbeider med materiellet får inspirasjon – de oppdager, undersøker og eksperimenterer.

Montessorimateriellet deles vanligvis inn i følgende grupper: Praktisk materiell, sansetrenende materiell, språkmateriell, matematikkmateriell og kulturmateriell.

Noe av det materiellet som brukes i dag, er helt identisk med det materiellet Montessori utviklet i sin tid, noe er videreutviklet og noe er kommet til senere.

Materiellet er grundig testet. Ved å la mange barn få bruke det, har man undersøkt om materiellet i størrelse, form, farge og ikke minst innlæringsmessig svarer til det man ønsker. Materiellet skal ikke bare vekke interesse, men også stimulere til gjentatt aktivitet.

Montessoris idé om innlæring handler om å gå fra det konkrete til det abstrakte.

Matematikkmateriellet gir for eksempel barnet en talloppfatning og tydelige begreper om regneoperasjoner. Det aller meste av materiellet fyller flere funksjoner. Ofte arbeider de yngste barna sensorisk med det. Senere bruker eldre barn det samme materiellet for intellektuell forståelse.

Hvorfor går barna i aldersblandede grupper?

Aldersblandede grupper har alltid vært en viktig del i montessoripedagogikken. Barn utvikles sosialt gjennom å være sammen med andre barn i ulike aldre. På samme måte som eldre søsken tar hånd om yngre søsken, tar barna på montessoriskolen ansvar for hverandre.

Aldersblanding fører til at det skjer en spontan utveksling av kunnskap mellom yngre og eldre barn. De yngre barna får strekke seg mot de eldre barna, og de eldre barna vokser på å få vise de yngre hva de kan. Samtidig får de repetert stoffet på egne premisser.

Barn kan mange ganger gi hverandre bedre hjelp enn voksne kan. Erfaring viser at et eldre barn ofte er mer sensitiv for hva slags hjelp og hvor mye hjelp et yngre barn trenger – enn det vi voksne er.

En montessoriutdannet lærer har filosofien bak aldersintegrering med seg i utdanningen sin og har lært seg teknikken med å håndtere barn i ulike aldre samtidig: Hvordan man ordner et forberedt miljø for barn i ulike aldre, hvordan man lar barna arbeide i frihet under ansvar og hvordan man planlegger og følger barnas kunnskapsutvikling. Dette er helt nødvendige ferdigheter for å kunne drive en god aldersblandet undervisning.

Kan et montessorimiljø fungere for barn med spesielle behov?

Ja. En montessoriskole skal i utgangspunktet være for alle, og den gir muligheter for læring og sosialt samvær på mange ulike nivåer. Det er gjerne tre årstrinn i samme gruppe, og i en aldersblandet gruppe blir et barn med spesielle behov ofte ikke så synlig og dermed mindre stigmatisert.

Montessoripedagogikken tilrettelegger svært godt for konsentrert arbeid – blant annet gjennom materiellet, måten klasserommene er innredet på og variasjoner i arbeidsstillinger. Mange typer funksjonshemninger eller lærevansker går svært godt overens med det konkrete læringsmateriellet og en undervisningssituasjon der barna får lov til å bevege seg fritt i rommet og å samarbeide med hverandre.

Også måten arbeidsdagen er organisert på, med to lange arbeidsøkter, en times utetid midt på dagen samt at barna kan ta pauser underveis, virker positivt på barn med konsentrasjonsvansker. Barna får muligheten til å finne sin egen arbeidssyklus i løpet av den to-tre timers lange arbeidsøkten.

Men for barn med store konsentrasjonsvansker trengs det hjelp fra spesialpedagoger også i montessoriskolen.

Lærerens rolle

Læreren er veileder og følger barnet gjennom hele læringsprosessen. Det kreves nøye observasjon for å kunne se individet og tilpasse undervisningen slik at barnet utvikler seg og når stadig nye faglige og sosiale mål. Når eleven med støtte fra lærerne utvikler sin personlighet og sitt potensiale gjennom egen læring, faglig og sosial mestring, integreres kunnskapen på en helhetlig måte i personen.

Læreplanen

Læreplanen til Montessoriskolene er godkjent av Kunnskapsdepartementet. Det er lagt vekt på harmonisering med læreplanen i den offentlige skolen. I montessoriskolen får hvert barn en individuell tilpasning som møter dem på deres eget modningsnivå. Slik får alle utvikle seg og gis utfordringer og faglig oppfølging i tråd med egne egenskaper, interesser og ferdighetsnivå.

Montessoripedagogikken bygger på barnas selvfølelse og selvstendighet

Barndommen er en reise, ikke et mesterskap! Alt henger sammen og en ferdighet er en forberedelse til å mestre en ny. Montessoripedagogikken motiverer barnet til å aktivt søke og ta imot kunnskap.

Hva foreldre/foresatte kan forvente av en montessoriskole:

- Skolen forbereder et miljø i samsvar med montessoripedagogikkens prinsipper
- Skolen tilstreber en personalstab med tilstrekkelig antall montessorilærere
- Skolen gir foreldre/foresatte mulighet til å skaffe seg kunnskap om montessoripedagogikk gjennom foreldremøter, foreldressamtaler, skriftlig informasjon og litteratur
- Skolen informerer om sin virksomhet
- Undervisningen er i samsvar med læreplanen
- Opplæringen er tilpasset den enkeltes evner og forutsetninger
- Elever med særskilte behov får spesialundervisning
- Skolen har et miljø som motvirker mobbing
- Skolen opplyser om hva slags dokumentasjon som oppbevares om elevene
- Skolen gir informasjon om foreldres klagerett
- Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) og andre rådsorganer, for eksempel trinnkontaktene eller styret, skal sikre foreldrene medvirkning

Foreldrene/foresatte har også plikter, og skolen kan forvente at:

- Engasjerer seg i barnets læring gjennom å oppmuntre og hjelpe til
- Holder skolen informert om hendelser som kan påvirke barnets hverdag
- Arbeider for et godt sosialt miljø fritt for mobbing
- Kommer til foreldremøter, samtaler og andre begivenheter
- Leser den skriftlige informasjonen som blir sendt ut av skolen
- Orienterer seg om de generelle trekkene ved montessoripedagogikken
- Henvender seg til skolen hvis det er noe de lurer på eller er uenige i

En oppfordring!

Vær interessert i hva barnet ditt vil fortelle fra skolen. Vær positiv og engasjert. Vær nysgjerrig, still spørsmål uten å "forhøre". Ha fokus på læring, ikke mengde. Kom gjerne og observer på skolen. Ta kontakt med lærerne og spør hvis dere lurer på noe.

Les ukebrevene hver uke slik at du vet hva som foregår på skolen. Hjelp ungen din med å få med seg det som trengs de ulike skoledagene. Følg opp møter og avtaler.



Skolens Visjon «Klar for livet»

Vi på Bergsbygda Montessoriskole har jobbet frem en visjon som vi jobber etter ved skolen. Visjonen er «Klar for livet»

Vi mener at barna som går her skal være **trygge** og ha lyst til å komme hit, **sosiale** og ha flere venner, **selvstendige** og greie ting selv, **nysgjerrige** og søke svar, **kunnskapsrike** og ønske å lære mer, **harmoniske** og fornøye med seg selv og med dette mener vi at vi kan sende fra oss elever som er «Klare for livet»

Vi kan forklare begrepene i Visjonen vår sett opp mot montessoripedagogikken på denne måten:

Trygg

Trygghet er en vesentlig forutsetning for læring. Den viktigste av alle pedagogiske oppgaver er å formidle til barn og unge at de er i stadig utvikling slik at de får tillit til egne evner. Åndsfrihet innebærer ikke bare romslighet for andre syn men også mot til å ta personlig standpunkt, trygghet til å stå alene og karakterstyrke til å tenke og handle etter egen overbevisning. Skolen må lære dem ikke å være redde, men å møte det nye med forventning og virkelyst.

Selvstendig

God læring er også avhengig av driv og vilje hos den enkelte til å ta på seg og gjennomføre et arbeid. Det er godt dokumentert at elevenes ytelser tydelig påvirkes av arbeidsvanene de legger seg til i tidlig skoletrinn. God undervisning skal gi elevene erfaringer fra å lykkes i sitt arbeid, gi tro på egne evner og utvikle ansvar for egen læring og eget liv. Barnet har et uttrykt ønske i seg om å være selvstendig, og å kunne gjennomføre de fleste aktiviteter på egenhånd. Å være uavhengig øker selvfølelsen og styrker barnets personlighetsutvikling.

Sosial

Opplæringen skal bidra til en karakterdannelse som gir den enkelte kraft til å ta hånd om eget liv, forpliktelse for samfunnslivet og omsorg for livsmiljøet. Et bredt læringsmiljø omfatter samhandling mellom alle voksne og elever. Et godt og utviklende læringsmiljø har sin rot i felles forståelse av skolens mål. Forholdet mellom elevene og elevkulturens verdisett er en vesentlig del av læringsmiljøet. Livskunnskap må etableres gjennom erfaring i å treffe avgjørelser med direkte og synbare konsekvenser for andre. Lage og følge regler, treffe beslutninger, øvelse i kriseferdigheter. Dette er trening i sosialt samvær. Egen innsats påvirker andre. I det hele må opplæringen rettes også mot de personlige egenskaper en ønsker og utvikle og ikke bare faginnhold. En persons evner og identitet utvikles i samspill med andre.

Nysgjerrig

Det resonnerende sinn er fullt av spørsmål og barnet er utrettelig i arbeidet mot å lete etter regler, normer, mønstre, årsak og virkning, og forholdet mellom funksjon og form. Grupperommet skal møte dette behovet ved å presentere helheten først, deretter ulike detaljer og så tilbake til helheten. Atmosfæren skal være en blanding av verksted og oppdagelsesreise.

Harmonisk

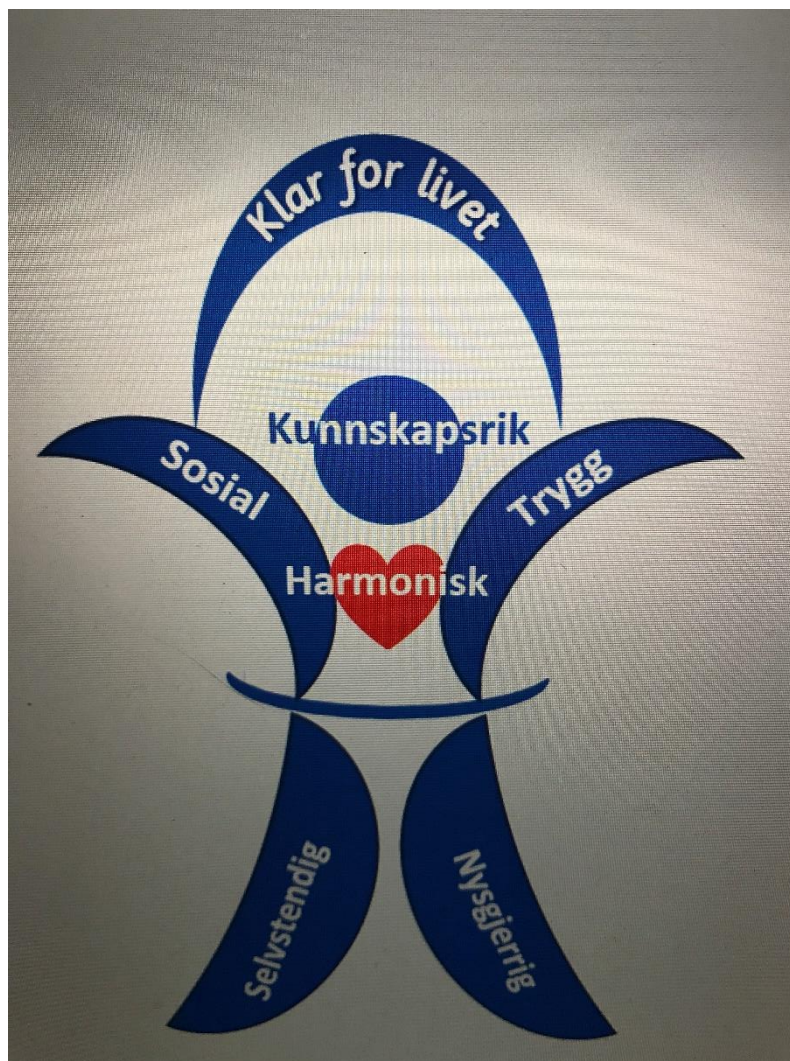
Tilstanden der barnet er i harmoni med sine omgivelser, der viljen utvikler seg i positiv retning mot en balanse mellom individet og gruppen er det Montessori kaller for normalisering. Et barn er normalisert når det finner indre disiplin, har evne til å konsentrere seg, fordyper seg i hensiktsmessige aktiviteter, viser kjærlighet for omverdenen og tar ansvar for sine handlinger.

Kunnskapsrik

Opplæringen skal gi god allmenndannelse. Det skal planlegges og gjennomføres på tvers av fag slik at relevansen av fagene for hverandre trer fram og mer helhetlig forståelse utvikles. Den sammensatte lærerstab er en rikdom fordi lærere med ulik kompetanse kan utfylle hverandre både faglig og sosialt. Opplæringens mål er å ruste barn, unge og voksne til å møte livets oppgaver og mestre utfordringer sammen med andre.

Klar for livet

Den skal gi hver enkelt elev kyndighet til å ta hånd om seg selv og sitt liv og samtidig overskudd og vilje til å stå andre bi. Opplæringen må både gi adgang til dagens arbeids- og samfunnsliv og kyndighet til å mestre skiftende omgivelser og en ukjent framtid.





Skolerute 2017-2018

Måned	Datoer	Skoledager
August	Skolestart mandag 21. august Planleggingsdag for lærere 16. og 17. august. Planleggingsdager for SFO 16. og 17. august.	9
September		21
Oktober	Høstferie uke 41 (f.o.m. mandag 9. oktober t.o.m. fredag 13. oktober)	17
November		22
Desember	Siste skoledag før jul: Fredag 22. desember. Vi avspaserer denne på grunn av juleavslutningen på kvelden og har siste skoledag torsdag 21. desember.	16
Januar	Første skoledag etter nyttår: Tirsdag 2. januar. Tirsdag 2. januar er det planleggingsdag for SKOLE og SFO.	21
Februar	Vinterferie uke 8, (f.o.m. mandag 19. - 23. februar)	15
Mars	Påskeferie (f.o.m. mandag 26. mars t.o.m. mandag 2. april) (2.påskedag 2. april)	17
April	Påskeferie (f.o.m. mandag 26. mars t.o.m. mandag 2. april) (2.påskedag 2. april) Planleggingsdag 30. april	19
Mai	Offentlig fridag tirsdag 1. mai Kr. Himmelfartsdag torsdag 10. mai Fri fredag 11. mai Offentlig fridag torsdag 17. mai 18. mai fri for Åpen dag Offentlig fridag 2. pinsedag 21. mai	17
Juni	Siste skole fredag 22. juni	16
Sum		191

Elevene skal ha 191 skoledager, dvs. at 1 av skoledagene ovenfor skal brukes til planleggingsdager for lærerne.

Årshjul for 1.-7.trinn



Måned	Dato	Aktivitet
August	16. -17. august	Planleggingsdager på skolen
	21. august	Skolestart kl.08.30 For 1. klasse kl. 9.00
September	4. september	Skolen 5 år
	12. september	Felles foreldremøte kl. 17.30 så deler vi ca. kl. 18.30 Vi holder på til ca. kl. 20.30
	8. september	Mellomtrinnet på tur til Sildevika med overnatting. Dette er i samarbeid med styret og FAU
	1. september	Aktivitetsdag på Kjølnes
Oktober	9.-13. oktober	Høstferie
	16. oktober -3. november	Nasjonale prøver for 5. trinn i engelsk, norsk og matte
		Skoleturnering håndball 5.-6. trinn
		Skoleturnering håndball 3.-4. trinn
	20. oktober	Elevundersøkelsen
	24. oktober	FN - dagen og Fellessamling (Alle ansvar)
		Kinoens dag
	21. november - 2. desember	Elektronisk kartleggingsprøve i Digitale ferdigheter for 4. trinn
Desember	Alle mandager	Fellessamling (Ansvar 4.12 ss, 11.12 mt, 18.12 ss og 21.12 felles)
	Alle dager	Omvendt julekalender
	6. desember	Julegrøt
	13. desember	Formingsverksted/Lucia
	15. desember	Julelunsj
	20. desember	Felles skoleavslutning kl. 18.00 (Ansvar alle)
	Dato	Aktivitet
	21. desember	Siste skoledag før jul Elevene avspaserer den 22. desember på grunn av juleavslutningen på kvelden
Januar	2. januar	Planleggingsdag Skolen og SFO er stengt
Februar	19.-23. februar	Vinterferie
Mars	I løpet av februar eller mars	Vinteraktivitetsdag
	I løpet av mars	Foreldremøte
	12. mars - 13. april	Kartleggingsprøver i engelsk for 3. trinn og digitale ferdigheter for 4. trinn
	12. mars - 13. april	Kartleggingsprøver i norsk og matte for 1., 2. og 3. trinn Norsk og Matte er papirprøver.
	21. mars	Påskeverksted
	23. mars	Påskelunsj

	23. mars - 2. april	Påskeferie
April	3. april	Første dag på skolen etter påskeferie elevene starter kl. 8.30
		Rusken aksjon/Rydde skjærgården
	11. april	Åpen dag obligatorisk for elevene de får fri 18. mai
	30. april	Planleggingsdag Skolen og SFO er stengt
Mai	1. mai	Offentlig fridag
	10. mai	Kristihimmelfartsdag
	11. mai	Elevene har fri
	17. mai	Tog i byen og i Bergsbygda
	18. mai	Fri for Åpen dag
		Småskolen synger på Mule sykehjem
	21. mai	2. pinsedag
		Burotaksjonen
		Porsgrunn internasjonale teaterfestival PIT
	20. juni	Felles sommeravslutning
	22. juni	Siste skoledag før sommerferien

Det kan bli endringer.

Råd og organer ved skolen

Elevråd

8 elever som representerer alle aldersgrupper ved skolen velges til å delta i elevrådet, 4 jenter og 4 gutter fra 4.-7. trinn. Det blir valgt leder og nestleder og sekretær på første elevrådsmøte på høsten. Leder og nestleder har ansvaret for blant annet 17. mai tala.

Heidi Marita er kontaktperson for elevrådet og rektor er med på møtene. Vi har møter en gang i måneden.

Klassekontakter

Det velges to klassekontakter på hvert trinn. Den ene er en klass kontakt og den andre sitter i FAU.

FAU (Foreldrenes arbeidsutvalg)

Liste over valgte medlemmer finnes på skolens nettside. De konstituerer seg på første møte på høsten.

Styret på skolen

Styret på skolen består av:

- Bjørn Tore Hjartsjø leder
- Mette Oprann nestleder
- Geir Nordheim styremedlem
- Torunn Beate Johanessen styremedlem

- Inge Leerstang styremedlem
- Thomas Backen styremedlem

Styret har stemmerett.

De som i tillegg har møterett og uttalerett på styremøtene til skolen er:

- Turid Flatin representant for utdanningspersonalet
- Line Oxum representant for øvrige ansatte
- Merete Lund representant fra Porsgrunn Kommune
- Anne Grethe Kringlåk rektor
- Stig Oprann FAU leder
- Leder av elevrådet
- Nestleder i elevrådet

Styremedlemmene er de som har stemmerett. De andre har uttalerett og møterett.

Styret velges på årsmøte i foreningen Bergsbygda Montessoriskole som avholdes i april.

Valgkomiteen består av:

- Øystein Oxum
- Heidi Amlie Grindem

Ordensreglement for Bergsbygda Montessoriskole/SFO

Innledning

Ordensreglementet skal gi regler om elevenes rettigheter og plikter så langt disse ikke er fastsatt i lov eller på annen måte. Reglementet skal inneholde:

- Regler om orden og oppførsel.
- Regler om hvilke tiltak som skal benyttes i forhold til elever som bryter reglementet.
- Regler for fremgangsmåter når slike saker behandles.

Skolen har ansvaret for elevene på skolens område; dvs. i alle typer undervisningslokaler, fellesrom og utearealer, dessuten når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, f. eks. prosjekter, leirskole, ekskursjoner m.m. Dette innebærer at

ordensreglementet gjelder når skolen har ansvaret for elevene. I tillegg gjelder ordensreglementet på skoleveien.

Bergsbygda Montessoriskole skal gi elevene de beste muligheter for læring og utvikling. Det er derfor viktig å skape et godt arbeidsmiljø for både elever og ansatte. Alle skal følge vanlige regler i samfunnet, herunder alminnelig god folkeskikk.

Det bør presiseres at elevene også har grunnleggende rettigheter som:

- Alle har rett til å bli møtt med kjærlighet, omsorg og respekt.
- Alle har rett til ros og oppmuntring, veiledning og grensesetting.
- Alle har rett til å bli vernet mot mobbing og plaging.

Mål:

Å gjøre skolen/SFO til et trivelig og trygt sted å være for alle på skolen vår. Reglene gjelder under alle arrangementer i skolens regi.



Kjærlighet, omsorg og respekt	Samarbeid og ansvar	Helse og sikkerhet
Du har rett til: • At alle er høflige og vennlige mot deg. • Å få være med i lek og aktiviteter så lenge du følger reglene. • At klær, skolesekk og andre eiendeler får være i fred. • Å være i fred hvis du ønsker det. Du har plikt til å: • Snakke fint til og om andre, være høflig og vennlig mot alle i omtale og i væremåte. • Oppføre deg rolig og fint på bussholdeplassen og i bussen og rette deg etter det som sjåføren	Du har rett til: • Nødvendig ro og orden når du arbeider. • Å få hjelp når du har forsøkt selv først. • Å foreslå forandringer Du har plikt til å: • Møte til rett tid, være forberedt og ha med det du trenger til timene. • Bidra til ro i undervisningsøktene og på fellesarrangementer. • Gjøre skolearbeid til avtalt tid. • Følge beskjeder fra alle ansatte på skolen. • Være forsiktig med skolens, elevens, de	Du har rett til: • Et godt innemiljø – ved at alle bruker innesko. • En skolegård som er trygg å være i. • Å ha med baller, hoppetau og strikk (som kan brukes av flere) Du har plikt til å: • Leke slik at du ikke utsetter andre eller deg selv for fare. • Respektere at godteri, tyggegummi og brus bare er tillatt etter avtale med ansatte på skolen. • Respektere at leker hjemmefra bare er tillatt etter avtale med ansatte på skolen.

eller skolens ansatte sier. • Oppføre deg fint på skoleveien. • Leke og ha det moro uten å ødelegge for andre. • Varsle til en voksen dersom du ser at noen ikke har det bra. • Følge nettvettregler vi har på skolen. Du har ikke lov til: • Å mobbe eller plage andre, eller banne. • Å ta med verdisaker eller penger unødvendig. • Å kaste snøball, unntatt der det er avtalt med lærerne. Du skal da bruke slalombriller.	ansattes og egne eiendeler. • Hjelpe til å holde skolens ute- og inneområde pent og ordentlig. • Sette sykler, sparkesykler og spark på rett plass. • Holde deg på skolens område i skoletiden, hvis ikke du har annen tillatelse fra ansatte. Du har ikke lov til: • Å bruke mobiltelefon på skolen uten at dette er avtalt med lærer. • Å ta bilder, filme eller gjøre lydopptak uten etter avtale med ansatte på skolen. • Du har ikke lov til å ha med utstyr som forstyrrer undervisningen.	• Bruke hjelm på sykkelstur, på skøytebanen og i alpinbakken. • Bruke innesko. Du har ikke lov til: • Å forlate skolen område før du har fått beskjed fra lærere eller ledelsen. • Å ta med farlige gjenstander som kniv og andre ting til skolen. • Å klatre på tak og gjerder. • Å sykle i skolegården. • Å oppholde deg unødvendig i ganger, i rom og på toalett.
--	---	---

Tiltak mot brudd på ordensreglementet

1. Sanksjonene skal stå i rimelig forhold til bruddet på ordensreglene.
2. Samtale med barnet/barna som er involvert.
3. Pålegg om oppgaver for å rette opp skade eleven har påført skolens eller andre elevers eller ansattes eiendom eller eiendeler.
4. Kontakt med hjemmet og involvering av foresatte.
5. Muntlig/skriftlig advarsel fra lærer/rektor.
6. Bortvisning fra enkelttimer eller for resten av dagen etter pålegg fra rektor etter at han/hun har rådført seg med elevens lærere (jfr. Friskolelova §3-10).
7. Anmeldelse av straffbare forhold til politiet etter å ha konferert med foresatte.

Saksbehandling:

Skolen plikter å påse at saken er så godt belyst som mulig, og avgjørelsen skal treffes på et grunnlag som er forsvarlig etter sakens art og karakter.

Eleven skal så vidt mulig varsles og forelegges relevante opplysninger i saken med mulighet for å uttale seg før avgjørelse treffes. I alvorligere tilfeller skal elevens foresatte kontaktes. Varselet kan gis

muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen normalt gis skriftlig. Avgjørelsen bør begrunnes; avgjørelser om bortvisning skal alltid begrunnes.

Elevene og foreldrene skal gjøres kjent med ordensreglementet før skoleåret begynner.

Før det blir tatt en avgjørelse om sanksjonering, f.eks. om bortvisning, skal eleven ha fått mulighet til å forklare seg muntlig overfor den som skal ta avgjørelsen, jf. opplæringsloven § 2-9. Hvor omstendelig dette skal foregå vil variere med alvorligheten av regelbruddet, men eleven skal uansett få muligheten til å fremme sin side av saken. Sanksjoner for disiplin på skolen kan ikke stride mot barnets menneskeverd, jf. barnekonvensjonen artikkel 28 nr. 2.

De mest alvorlige sanksjonene for brudd på ordensreglementet vil være så bestemmende for elevens rettigheter eller plikter at det må fattes enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2, noe som krever skriftlighet, begrunnelse og klagerett.

I avgjørelsen av om det dreier seg om et enkeltvedtak eller ikke er det sentralt å vurdere hvor inngripende tiltaket eller sanksjonen er. Rektors bortvisning av en elev fra skolen vil kreve et enkeltvedtak. Avgjørelse om bortvisning av en elev for opptil to klokketimer skal på den annen side ikke regnes som et enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 2.

At en elev flyttes til en annen skole av hensyn til de andre elevene, vil være et tiltak etter opplæringsloven § 8-1 siste ledd, som er så inngripende at skoleeier må fatte et enkeltvedtak.

Fylkesmannen vil være klageinstans for enkeltvedtak i grunnskolen, jf. § 15-2..

Det er viktig å opprettholde et godt samarbeid mellom skolen og hjemmet. Selv om en sanksjon ikke regnes som et enkeltvedtak, bør derfor skolen informere foreldre/foresatte om hendelsen og reaksjonen som har blitt brukt. Også ved innføring av tiltak begrunnet i opplæringen kan det være behov for å kontakte foreldre/foresatte.

Uansett er det viktig at skolen på en eller annen måte redegjør skriftlig for de sanksjoner eller tiltak de iverksetter. Ved innføring av tiltak som vedrører det psykososiale miljøet ved skolen bør skolen f.eks. føre en logg over tiltak. Dette vil være en del av internkontrollen etter § 9a-4.



Hjem – skole samarbeid

Foreldrenes rolle og betydning for egne barns læring og utvikling

Tre sentrale begreper i skoledagen vår er **LÆRING, MESTRING og TRIVSEL**. Alle er like viktige, og vi jobber daglig med at hvert enkelt barn skal oppleve både læring, mestring og trivsel.

Det at alle elever er inkludert i skolehverdagen, er trygge og har venner, er et viktig arbeidsforhold til det å kunne gi elevene god læring, mestring og trivsel. Den enkelte elev skal bli sett, anerkjent og føle

seg likt av læreren. Lærerne skal jobbe for å skape et godt arbeidsmiljø som fremmer elevenes læring. Det sies at «det trengs en hel landsby for å oppdra et barn». Det betyr- og er betydningsfullt at elevene erfarer at vi voksne, hjemme og på skolen, snakker positivt til og om hverandre. Et godt skole-hjem samarbeid er fundamentet for elevenes læringsmiljø, og de gir de beste betingelsene for god læring. Når foresatte følger opp og støtter barnas skolearbeid og fremsnakker skolen, lærer barna mer, både rent faglig og i forhold til betydningen av å gjøre en innsats for å mestre. Læring er krevende, læring krever at man følger med og følger opp. Innsats nytter og innsats teller, dette er verdifull erkjennelse for alle, også for små barn.

Fra Udir: «Elevenes sosiale og faglige læringsutbytte henger klart sammen med foreldrenes deltagelse. Betydningen foreldredeltakelse kan ha for barns læring og utvikling i skolen er knyttet til to hovedfaktorer:»

- *Foreldrenes direkte samarbeid med skolen og barnas lærere*
- *Foreldrestøtte, forstått som engasjement, interesse og støtte til barns skolegang i hverdagen.*

«Foreldre som støtter barna på en god måte i hjemmet, og som samtidig samarbeider godt med skolen og møter lærere som har gode samarbeidsferdigheter, har barn som presterer bedre i skolen både faglig og sosialt enn barn av foreldre som ikke lykkes med dette. Dette er godt dokumentert i både nasjonal og internasjonal forskning (Hattie 2009, Nordahl 2007). Videre er det også en tendens til at barn av foreldre som samarbeider godt med skolen og viser god foreldrestøtte, har et godt forhold til lærerne, trives i skolen og er mindre utsatt for mobbing og annen krenkelse enn andre elever. Et godt samarbeid mellom hjem og skole bidrar altså til at skolen lykkes med å nå sine mål både når det gjelder faglig læring og sosial utvikling hos elevene»

- **Hvert halvår er det minst et foreldremøte.** Vi mener dette er viktige møter for at dere foresatte skal kunne følge med på det som skjer på skolen. Innkalling skal sendes ut i god tid og vi ønsker tilbakemelding fra de som ikke kan komme. **Skolen ser det som viktig at minst en foresatt stiller på disse møtene.** Ved behov kan det arrangeres flere foreldremøter. Skolen arrangerer foreldremøte på høsten, så på våren er det et storforeldremøte i regi av FAU. Dersom det er viktige saker utenom dette kaller skolen inn til møte.
- **Det innkalles til foreldresamtaler minimum en gang hvert halvår.** Dette er samtaler mellom lærere, eleven og foresatte. Ved behov kan foresatte eller skolen be om flere samtaler.
- **Sykefravær skal dokumenteres. Sms til skolens telefon er å foretrekke så gir skolens ledelse beskjed til lærer.** Når det gjelder søknad om fri, les avsnitt om "Søknad om fri fra pliktig undervisning"
- **Skolen er opptatt av å sikre at dere foresatte får nok og riktig informasjon.** Vi ber dere lese ukebrevet som sendes på mail hver fredag. Dersom dere ikke får det kontakt skolen. Vi er også avhengige av at dere tar kontakt og spør hvis det er noe dere lur på.

Hvis det er problemer på skolen er det svært viktig for oss at dere tar det opp med skolen, slik at vi sammen kan arbeide for å finne løsninger. I utgangspunktet er det en av lærerne på trinnet dere skal ringe, eller snakke med. Det er han/hun som kjenner eleven best.

- **Skolen ønsker at foresatte skal sette av tid til å komme på observasjon.** Det er viktig for oss at voksne på besøk på skolen forholder seg til skolens regler for dette. Observasjon avtales med lærer på forhånd.
- **Skolen deltar på «Forandre med Varme» i regi av Forandringsfabrikken.** Dette vil dere få mer informasjon om på foreldremøte til høsten.

Planleggingsdager

Skolen og SFO har til sammen 5 planleggingsdager pr. skoleår. I år har vi to planleggingsdager før skolestart. (16. 17. august) Videre blir det planleggingsdag 2.januar og 30. april. Så er det en dag til som ikke er fastsatt dato på enda. **Skolen og SFO er stengt på disse dagene.**

Når det gjelder fridager for elevene, viser vi til skoleruta, som er identisk med Porsgrunn kommunes skolerute. Dette vil også stå på ukebrevene.

Mat i skolen og SFO



Vi ønsker å servere mat og drikke som skal være ernæringsmessig fullverdig måltid hver dag. Vi har derfor ansatt en kokk Line på skolen til å lage lunsjmåltidene for oss. Hun lager god mat og har fokus på at det skal se delikat ut, smake godt og være fristende. For de som ikke ønsker den varme maten tilbyr vi knekkebrød med ost, salami og smør som et alternativ. Vi har varm mat fire ganger i uka og brødmat en gang i uka. Maten koster pr. dags dato kr 350,- dette vil bli fakturert en gang i mnd.

Bergsbygda skolefritidsordning (SFO)

Generell info: Bergsbygda SFO består av i alt 19 barn med de av dere som så langt har meldt dere på skolefritidsordningen. SFO er et fritidstilbud til alle barn fra 1.-4. trinn og for barn med særskilte behov opp til 7.trinn. Vi gir tilbud før og etter skoletid og på skolefrie dager.

På SFO får barna tilsyn og omsorg. Det legges til rette for lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder og interesser. SFO på Bergsbygda Montessoriskole bygger på de samme pedagogiske tankene og verdiene som i skolen. Derfor er skolens visjon som er «Klar for Livet» også gjeldende her. Barna skal oppleve at SFO er: **Ett godt sted å være og ett godt sted å lære.**

Alle på SFO jobber også i skolen. På den måten blir de godt kjent med barna på begge arenaer.

Som foreldre kan det å slippe barnet inn på nye ukjente arenaer oppleves som utrygt. SFO kan i så måte være utfordrende når man ser at det er mange barn samlet og hvor kravene til selvstendighet øker med alderen. Da skal dere som foreldre være trygge på at nettopp disse utfordringene er vi klar over. Vi jobber hele tiden i personalgruppen med å møte barna på best mulig måte. Noen barn klarer fint å tilpasse seg de nye omgivelsene på kort tid, noen bruker lengre tid og vi er der for barna deres som en trygg voksen i en ny spennende hverdag.

SFO er for oss en samspillsarena hvor barn utvikler mye sosial kompetanse. Et sted hvor fri lek og samspill med andre barn har en sentral plass. Dette handler om læring og utvikling av sosial

kompetanse. Det å kunne samhandle positivt med andre i ulike situasjoner. Denne kompetansen får barn gjennom samspill med hverandre via engasjerte voksne. Forståelse for sosiale forhold, prosesser og mestring av sosiale ferdigheter krever erfaring med og deltakelse i fellesskapet. Sosial kompetanse utvikles kontinuerlig gjennom handlinger og opplevelser. Dette skjer i alle situasjoner i løpet av dagen, i både SFO og skole. Vi på SFO har en sentral rolle i å skape denne kompetansen hos ditt barn og vi jobber hele tiden med å lære barn hvordan de skal utvikle positive måter å være sammen på.

På Bergsbygda Montessoriskole har vi som mål at både barn og voksne skal oppleve trygghet og mestring i sosialt samspill med andre mennesker.

Søke plass: Hvis det er noen av de nye førsteklassingene som ikke har sagt fra, men har behov for plass på SFO er det fortsatt bare å si ifra til Mary-Anne (sekretær) på tlf. 98849199 eller Anne Grethe (rektor) på tlf. 95051105.



Åpningstid / stenging: SFO har åpningstid fra kl. 07.15 – 16.30. Skolen starter kl. 08.30. Fra kl.14.30 tar SFO igjen over barna, og de som ikke var til stede på morgenen blir nå registrert. Når barn skal hjem fra SFO foregår det enten ved at de hentes eller de går hjem selv, i begge tilfeller er det svært viktig å varsle den av personalet som har ansvar for barnelisten slik at det registreres at barnet har dratt hjem. Fra 4. trinn kan barna gi muntlige beskjeder til SFO personalet dersom foreldre tillater det.

Planleggingsdager: SFO har 5 planleggingsdager pr. år. Da er SFO stengt for barna. Planleggingsdagene i høst vil være 16. og 17. august. (Se ellers avsnitt om planleggingsdager)

Oppsigelsetid: Oppsigelsetiden på SFO er 1 måned regnet fra den første i måneden. Kontingent betales ut oppsigelsetiden. I SFO gjelder samme ordninger som i skolen med hensyn til ordensreglement, forsikringer, helse, miljø og sikkerhet.

Måltider: Skolefritidsordning serverer måltid ca. kl. 15.00 etter skoleslutt. Det kan bestå av korn, brød, knekkebrød med variert pålegg. Vi serverer også frukt og drikke. På skolefrie dager serveres det to måltider på SFO.

Informasjon fra SFO: Informasjon fra SFO I begynnelsen av hver måned sendes det ut en oversikt / plan over hva som skal skje i kommende måned. Annen informasjon vil ellers bli sendt ut ved behov. Månedspanen legges i postmappene til elevene. Noen dager har vi organiserte aktiviteter, hver onsdag er turdag på SFO. Den eneste organiserte aktiviteten som er obligatorisk er turdagen. Fri lek sammen med gode venner er vårt hovedfokus. Eksempel på organiserte aktiviteter utenom turdag/onsdag kan være ulike prosjekter.

Fysisk aktivitet ute og inne: Ulike ballaktiviteter, sang og skuespill, turn med mer, varierte formingsaktiviteter, lesing, turer på biblioteket, data, teater, minikokker og ulike fellesarrangement når det er skolefri. SFO har tilgang på alle rom på skolen, slik som gymsal, musikkrom, kunst og håndverk, matsal og bibliotek.

Skolefri: I forkant av skolefridager sender vi ut informasjon om hvilke aktiviteter vi legger opp til disse dagene. Påmelding skjer via e-post eller hjemsendt skjema. Det er viktig at SFO får tilbakemelding innen fristen som blir oppgitt, dette for å sikre at vi har tilstrekkelig bemanning i forhold til antall barn ved skolefrie dager. Personalet på SFO har også behov for å ta ut ferie og det er bra at de kan ta ut ferie når det er få barn til stede, det gir ett bedre tilbud ellers i året. Ifølge vedtektene til SFO stenges SFO hvis det er mindre enn 4 barn påmeldt i skolens ferier. Dette vil gjøre til at enkelte dager vil bli stengt. Man får ikke noe refusjon for dette i betalingen.

Påkledning: Innesko – Barna skal ha innesko i skolen/SFO. Alle må ha turnsokker/gymsko til bruk i gymsalen, både i skolen og SFO. **Skiftetøy** – Vi er mye ute i det flotte nærmiljøet vårt, derfor må barna ha godt med skiftetøy slik at ikke mangel på klær setter en stopper for muligheten til å gå ut. Alle klær som er merket blir lagt tilbake på sin angivelige plass, umerkede klær blir lagt i Tøykassa for gjenglemt tøy. Gjenglemt tøykassa blir tømt 1 gang i halvåret, og gitt til veldedige formål.

Samarbeid mellom skolen og SFO: For å sikre en helhetlig hverdag for elevene har vi fokus på godt samarbeid mellom skolen og SFO. Både Martin, Mats og Stine(i permisjon til februar 2018) jobber også i skolen og har derfor et godt og nært samarbeid med lærerne. Vi er opptatt av at det skal være felles regler og holdninger på skolen i fokus. Vi på SFO er opptatt av at barna skal få leke og fokuset skal være lek etter en lang skoledag.

Vårt mål for SFO:

- Gi barna trygghet og omsorg med voksne som bryr seg
- Gi barna tilbud basert på utvikling, tillit og vennskap
- Lære barna og ta hensyn til hverandre og respektere at vi er forskjellige
- Lære barna å samarbeide, vente på tur og lytte til hverandre
- Et sted med fokus på POSITIVE TILBAKEMELDINGER OG GODT HUMØR



Merking av klær

Vi ber om at alle er flinke til å merke klær. Samtidig oppfordrer vi til at ungene selv kan delta på dette arbeidet. Bruk gjerne vannfast tusj, eller merkelapper.

Selv om vår skole er forholdsvis liten, opplever vi at det legges igjen store mengder klær. Disse samles i gjenglemt kassa i foaje oppe. Det er viktig at foresatte tar seg tid til å kikke i denne kassa med jevne mellomrom. Gjenglemt tøykassa blir tømt 1 gang i halvåret, og gitt til veldedige formål.

Skolens ansatte og samarbeidspartnere 2017 -2018

Rektor:	Anne Grethe Kringlåk	anne@bbm-skole.no
Saksbehandler/sekretær:	Mary-Anne Bertelsen	mary-anne@bbm-skole.no
Teamleder småtrinnet og kontaktlærere:	Turid Flatin	turid@bbm-skole.no
Kontaktlærer småtrinnet:	Maiju Aronsen	maiju@bbm-skole.no
Lærer småtrinnet:	Heidi Marita K. Myklestul	heidi@bbm-skole.no

Assistent/Lærer:

Assistent småtrinnet/SFO:

Teamleder mellomtrinnet og kontaktlærer:

Kontaktlærer mellomtrinnet:

Lærer mellomtrinnet:

Assistent mellomtrinnet/SFO leder:

Kokk/assistent SFO:

Mats William Mjåtvedt

Stine Hermansen(Permisjon)

Hanne Bjørnødegård

Andre Andenbrant

Carina Årøe

Martin Bjørnødegård

Line Oksum

mats@bbm-skole.no

stine@bbm-skole.no

hanne@bbm-skole.no

andre@bbm-skole.no

carina@bbm-skole.no

martin@bbm-skole.no

line@bbm-skole.no

Samarbeidspartnerer:

PP- rådgiver:

Logoped:

Helsesøster:

Vaktmester:

Renholdsfirma:

Åse Matre Dalene

Stine Fidjeland

Synnøve Skaret Støvik

Per Gunnar Serigstad Gjeruldsen

Insider

Nyttige adresser og telefonnummer:

Skolens besøksadresse:

Skolens postadresse:

Telefon skolen:

Telefon rektor:

Telefon SFO:

Bergsbygdavegen 558

Bergsbygdavegen 558, 3949 PORSGRUNN

988 49 199

950 51 105

902 80 167



Hva gjør vi for å hindre krenkelser /mobbing?

I opplæringsloven er det stilt store krav til skolens ansattes for å sikre at elevene har et godt psykososialt miljø. Hvis en elev krenkes, skal dette meldes til skolens ledelse. Vi har da plikt til å:

- følge med
- gripe inn i akutte situasjoner

- varsle all mistanke og kjennskap
- undersøke all mistanke og kjennskap
- sette inn tiltak når eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø

Dette er hentet fra Kapittel 9a i opplæringsloven. Plikten til å sette inn tiltak gjelder helt til eleven har det trygt og godt.

Foruten det grunnleggende arbeidet med å skape trygghet og trivsel, har vi på Bergsbygda Montessoriskole følgende tiltak for å forhindre krenking / mobbing.

- Elevsamtaler hvor spørsmål om trivsel og evt. mobbing blir tatt opp.
- God voksenbemanning som arbeider for å være i forkant av eventuell krenking.
- Hvis foresatte, ansatte eller elever henvender seg med bekymring, setter vi i gang og undersøker.
- Rektor blir involvert i alle disse sakene og har samtaler med elever og lærere.
- Alle ansatte informeres og alle har i oppgave å rapportere om krenkende atferd eller annen informasjon som kan opplyse saken.
- Ved alvorlige/vedvarende tilfeller trekkes PPT inn i arbeidet, evt. andre samarbeidsinstanser.

Læreplan for montessoriskolen har et eget fag som heter "Harmoni og høflighet". Faget legger vekt på å hjelpe den enkelte elev å finne indre harmoni. Ord, bevegelser og kroppsspråk er kommunikasjonsformer. Dette er viktig blant annet i forhold til forebyggende arbeid mot mobbing.

Se læreplan side 70 og 72

Nytt regelverk fra utdanningsdirektoratet – nulltoleranse mot mobbing

Fra 1. august 2017 er det vedtatt et nytt regelverk om skolemiljø. Alle elever har rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Det er elevenes egen opplevelse av hvordan de har det på skolen, som er avgjørende.

Skolen skal sørge for at elevene har det trygt og godt på skolen

Alle som jobber på skolen skal følge med på at elevene har det bra på skolen. Hvis en voksen på skolen vet om – eller tror – at en elev blir mobbet, plaget, eller på andre måter ikke har det bra, skal hun eller han alltid

- gripe inn og stoppe krenkelsen med en gang, hvis det er mulig
- si ifra til rektor
- undersøke det som har skjedd

Rektor har ansvar for å lage en plan og sette inn tiltak for at eleven igjen får det trygt og godt på skolen igjen. Dette kalles for skolens aktivitetsplikt.

Hva hvis en elev blir mobbet av en ansatt på skolen?

Hvis en elev opplever å bli mobbet eller krenket av en lærer eller andre som jobber på skolen, har skolen et ekstra ansvar for å følge opp saken. Rektor skal da varsle skoleeier, som vil følge opp saken videre.

Melde saken til Fylkesmannen

Hvis du eller barnet ditt mener at skolen ikke har gjort nok for å stoppe krenkelser, kan du melde saken til Fylkesmannen.

- Først må du ha tatt opp saken med rektor på skolen
- Det må ha gått minst en uke fra du tok opp saken med rektor
- Saken må gjelde skolemiljøet på den skolen eleven går på nå

Er det helt spesielle tilfeller, kan du uansett ta kontakt med Fylkesmannen. Du må ta kontakt med Fylkesmannen i det fylket du bor.

Hva kan Fylkesmannen gjøre?

Hvis Fylkesmannen mener at skolen ikke har gjort det de skal, kan de bestemme hva skolen skal gjøre for at å sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Fylkesmannen skal sette en frist for når tiltakene skal bli gjennomført og følge opp saken. De kan også gi bøter hvis skolene ikke følger opp. Informasjon til barn, unge og foreldre om mobbing og rettigheter.

På www.nullmobbing.no finner du informasjon om hvilke rettigheter elever og foreldre har, og hva man kan gå gjøre hvis en elev opplever mobbing.

Skoleskyss

Det er mange elever hos oss som kjører buss. Det er derfor greit å gi felles informasjon om diverse rutiner rundt det her. Merk dere at det er strenge regler for hvordan ungene skal forholde seg på bussen og at de kan nektes å kjøre buss hvis de ikke følger reglene. Det er busselskapet og Fylkeskommunen som følger opp dette. Det er også viktig å passe på busskortet. Skolen har ikke lånekort. Ved tap av kort må elevene betale for skolebussen, og betale for nytt busskort dette koster 50 kr, og skal betales til busselskapet. For mer informasjon gå inn på farte.no.

Skolen har bussvakt hver dag. De passer på barna fra skolen slutter, og følger barna inn på bussen. De ser de vel av gårde, etter det er det bussjåføren som har ansvaret.



Skoledagsrytmen 2017/2018

Tid	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
07.15-08.30	SFO	SFO	SFO	SFO	SFO
08.30-11.30	Undervisning	Undervisning	Undervisning	Undervisning	Undervisning
11.30-12.00	LUNSJ	LUNSJ	LUNSJ	LUNSJ	LUNSJ
12.00-12.30	FRIMINUTT	FRIMINUTT	FRIMINUTT	FRIMINUTT	FRIMINUTT
12.30-14.30	Undervisning	Undervisning	Leksehjelp fra 12.00-13.00 for 4.-7. trinn SFO	Undervisning	Undervisning
14.30-16.30	SFO	SFO		SFO	SFO

Taushetsplikt

Vi gjør oppmerksom på at foreldre har taushetsplikt. Foreldrekontakter, FAU-medlemmer og frivillige medhjelpere er bundet av streng taushetsplikt når det gjelder informasjon om personlige forhold knyttet til enkeltpersoner. Dette er hjemlet i opplæringsloven og forvaltningsloven. Utdrag fra § 13 i forvaltningsloven:

”Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om noens personlige forhold.”

Taushetsplikten gjelder ikke bare for informasjon man får på møter el.l., men også informasjon man får om private forhold bare ved å være tilstede på skolens arrangementer.

Informasjon kan alltid gis innad til skolens lærere og ledelse, men skal altså ikke flyte ut til familie/venner el.l.

Mobiltelefon

Vi har mobilfri skole. Vi ønsker at elevene lar mobiltelefonene være igjen hjemme. Hvis det er helt nødvendig å ha den med, må det søkes til rektor. Mobiltelefonen skal da ligge avslått i sekken. Ingen elever skal bruke mobiltelefon i skoletiden, dvs. at dersom foreldre skal ha tak i elevene må dette gjøres via skolens telefon eller ringe rektor.

Lærerne ved skolen skal heller ikke være venn med elevene ved skolen på sosiale medier, dette er etter ønske fra dere foreldre.

Databruk hos oss

Elevene har god tilgang på pc og I-pader hos oss. Fra 1. trinn og oppover disponerer elevgruppa nok pc'er for alle til bruk på skolen. Alle pcene skal være på skolen. Vi ønsker å vektlegge at disse pcene er til skolearbeid. Netsense er IT-ansvarlig ved skolen.

Vi har valgt at datamaskinene og I-padene er tilgjengelig for elevene i undervisningstida, det vil si at de ikke kan bruke maskinene uten tilsyn før undervisningen starter eller etter skoletid. Sammen med denne restriksjonen, er vi opptatt av at alle ungene får lære gode holdninger med tanke på nettbruk. Vi oppfordrer derfor alle foresatte om å arbeide med dette hjemme også.

Kjenner du nettvettreglene?

Når du ferdes på internett, bør du kjenne Nettvettreglene.

De er laget av den britiske internetteksperter John Carr sammen med Redd Barna.

1. Fortell aldri noen du treffer på internett hvor du bor, ditt telefonnummer eller navnet på skolen din, med mindre dine foresatte eller læreren gir deg tillatelse.
2. Ikke send bilde av deg selv, kredittkortnummeret eller andre bankopplysninger, eller noe som helst annet over internett uten å spørre dine foresatte eller lærer først.
3. Passordet er ditt. Gi det aldri til noen, selv ikke til din beste venn.
4. Avtal aldri å møte noen du har truffet på internett, uten godkjenning fra foresatte eller lærer. Spør en voksen om å være med på det første møtet som bør skje på et offentlig sted.
5. Ikke bli værende i en samtalegruppe (chat – room) hvis noen sier eller skriver noe som gjør at du føler ubehag eller blir redd. Fortell alltid om det til foresatte eller lærer.
6. Svar aldri på frekk, grov eller uanstendig e – post eller post på "Usenet Groups".
7. Si alltid fra til foresatte eller lærer om du kommer over ekkelt eller grovt språk eller bilder.
8. Vær deg selv. Ikke gi deg ut for å være noe annet eller noen andre enn deg selv.
9. Husk, om noen gir deg et tilbud som virker for godt til å være sant, så er det sannsynligvis det.

Skolehelsetjenesten

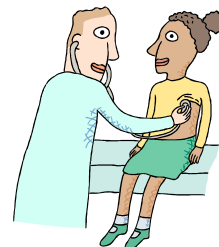


Skolehelsetjenesten er et lovpålagt lavterskeltilbud til alle skolebarn og deres foresatte. Skolehelsetjenesten skal i samarbeid med skolen arbeide for å fremme elevenes helse; både psykisk, fysisk og sosialt, samt å forebygge sykdom og skade. Dette innebærer systematiske helseundersøkelser, helseopplysning, veiledning, undervisning, vaksinasjoner og tverrfaglig samarbeid. Det tilbys individuell oppfølging ut fra behov på alle trinn gjennom hele skoleåret.

Skolehelsetjenesten har taushetsplikt og gir ikke opplysninger videre uten samtykke. Helsesøster kan formidle kontakt til tiltak innad i tjenesten som eks: Familieteamet (foreldreveiledning og psykisk helsearbeid) og TA SATS (kurs i kostholdsendringer og fysisk aktivitet). Helsesøster kan ved behov henvise videre til lege, fysioterapeut, PPT, barneverntjenesten og eventuelt andre instanser.

Helsesøster Synnøve Skaret Støvik vil være tilstede noen torsdager og noen mandager.

Elever, foreldre og ansatte er velkomne til å ta kontakt!



Bursdagsinvitasjoner

I samråd med foreldrene har vi avtalt at man kan dele ut bursdagsinvitasjoner hvis alle er invitert på trinnet, av jentene, guttene osv. Dette er for at ingen elever skal føle seg utelatt!

Oppdatert adresse og telefon

Alle har levert eller skal levere utfylt elevinformasjon (hvitt ark) og returnere skolen en skoleuke etter at det er mottatt. **NB!** Merk tidsfristen

Dette er spesielt viktig for nye elever, men også for de som har endringer!

Publisering av bilder

En levende skole bør vise bilder og eller film av elever og ansatte i samspill og i ulike situasjoner i skolehverdagen. Skolen ønsker å bruke bilder av elever på nettsiden og Facebook og andre medier. Vi vil i hovedsak bruke gruppebilder uten navn. Gruppebilder uten navn, faller utenfor *Lov om personvern*.

I noen sammenhenger vil det være ønskelig og hensiktsmessig å publisere bilder med navn. Ved bruk av navn, vil skolen vanligvis bare bruke fornavnet på eleven.

Publisering av bilder med navn kommer inn under *Lov om personvern*. Dette betyr at vi må ha samtykke fra eleven og foresatte.

Skolen ønsker å bruke nett/hjemmesiden som kommunikasjonskanal.

- Til å profilere skolen
- Til å informere foresatte og elever
- Som verktøy for presentasjon av elevarbeider

Det hender også vi får besøk av avisene som ønsker å skrive en artikkel om skolen, da er det også ønskelig å bruke bilder av barna for å få frem et mest mulig riktig bilde. Vi vil bare bruke fornavn på elevene.

Beskjeder

Det meste får dere informasjon om på ukebrevet, men noen ganger hender det at det blir endring i planer da får dere en SMS om dette fra skolens telefon.

Permisjon fra pliktig undervisning

Dersom en elev skal ha fri må foreldrene søke skolen om dette. **Gjelder det en hel dag eller mer, ber vi om at det brukes eget skjema som ligger på skolen hjemmeside eller dere kan få det av Mary-Anne.** Skolen kan gi permisjon fra pliktig undervisning i inntil 10 dager sammenhengende, dersom det er forsvarlig. Skulle det i enkelte tilfeller være aktuelt å søke fri fra skolen utover dette, må foreldrene selv skrive under på at de tar ansvaret for den læringa eleven går glipp av. **Vi ber dere allikevel vurdere nøye viktigheten når dere tar barna ut av skolen.**

Dersom eleven skal ha fri mindre enn en hel dag kan foresatte avtale dette kontaktlærer. Vi ønsker at dere bruker skolens mobiltelefon for å melde fravær.

Loggbok

I år prøver vi en ny versjon. Alle får en egen loggbok som skal vare et helt år. Derfor ber vi dere hjelpe barna deres til å ta godt vare på loggboka.

Elevtransport i private biler

Private skolers landsforbund har prøvd forbudet om å skyss elever i private biler for retten. Det godtas nå å frakte elever i private biler hvis en del punkter oppfylles.

1. Den aktuelle bilen er EU-godkjent.
2. Føreren har gyldig førerkort.
3. Alle passasjerene sikres slik loven krever.

Skolen må garantere at:

1. Eventuelle skader på bilen forvoldt av elever erstattes
2. Foreldrene skriftlig har samtykket i at deres barn har lov til å sitte på i privatbiler.

Fritak fra juleaktiviteter/andre aktiviteter pga. religiøs overbevisning

Vi ber om at de foreldrene som ønsker et alternativt opplegg i forbindelse med juleaktivitetene på skolen krysser av for det i elev informasjonen. Alle får utdelt dette ved skolestart. Eller gir beskjed til skolen dersom man trenger fritak for noe utover juleaktivitetene pga. religiøs overbevisning.

Brannøvelser

Vi gjennomfører fire brannøvelser hvert år. To øvelser som barna er informert om og to som de ikke er informert om.

**VI ØNSKER ALLE ET GODT SKOLEÅR OG GLEDER OSS TIL Å
SAMARBEIDE MED DERE ALLE☺**

